

پوهنتون جوزجان

معاونیت علمی

آمریت تضمین کیفیت

فورم ارزیابی فعالیت‌های اکادمیک استادان

دییارتمنت () پوهنځی ()

نام استاد () رتبه علمی () سوپه تحصیلی () سمستر () سال (۱۴۰۲)

1. فعالیت‌های درسی: مضامینی که در این سمستر توسط استاد به گونه مستقل تدریس شده است.

ش	مضمون	تعداد کریدیت و ساعت	منبع درسی کتاب / درسنامه	نویسنده / تهیه کننده	تاریخ چاپ/ویرایش	تاریخ تأیید دییارتمنت/ استاد رهنما	حداکثر نمره (۲۰)
۱							
۲							
۳							

نمره‌ی تدریس هر مضمون بر اساس تعداد کریدیت طبق لایحه‌ی فعالیت‌های اکادمیک اعضای کادر علمی محاسبه می‌شود. نمره‌ی کامل (۲۰) برای استادانی که تعداد کریدیت‌های تدریس‌شان مطابق لایحه بوده منابع درسی‌شان مورد تأیید قرار گرفته باشد. در غیر آن به تناسب کمبود کریدیت‌ها و معیاری نبودن درس‌نامه نمره کسر می‌شود.

2. پلان انفرادی سمستروار Individual Action Plan

ش	میزان تطبیق پلان انفرادی سمستر قبل	در فعالیت‌ها بر اساس ارزیابی کیفیت تدریس سمستر قبل در پلان جدید	تاریخ تأیید پلان جدید در دییارت‌منت	تحویل گزارش تطبیق پلان به دییارت‌منت	حداکثر نمره (۳)
۱					

حداکثر نمره (۳) برای کسانی که پلان انفرادی سمستروار خود را سر وقت تحویل دییارت‌منت داده پس از تأیید جلسه دییارت‌منت در طول سمستر به تطبیق آن پرداخته در ختم سمستر گزارش تطبیق کامل پلان را به آمر دییارت‌منت تحویل نماید.

3. ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در سمستر جاری

ش	مضمون ارزیابی شده	صنف	تعداد پرسشنامه	تاریخ ارزیابی	پلان بهبود کیفیت	گزارش به آمر دییارت‌منت	پاسخ‌دهی به محصلان	حداکثر نمره (۳)
۱								
۲								

حداکثر نمره (۳) فقط به استادانی که هم ارزیابی از کیفیت تدریس را انجام داده، به آمر دییارت‌منت گزارش دهند و پلان بهبود کیفیت بر اساس یافته‌های ارزیابی و تطبیق نمایند و نیز از نتایج ارزیابی و پلان بهبود به مجصلان اطلاع دهند.

4. تهیه درس‌نامه (لکچرنوت درسی)

ش	مضمون	تعداد کریدیت	تهیه یا ویرایش نو	شروع	ختم	تأیید دیپارتمنت / استاد رهنما	حداکثر نمره (۵)
۱							
۲							

برای تهیه درس‌نامه معیاری با تأیید استاد رهنما و یا دیپارتمنت حداکثر تا ۴ نمره اختصاص داده می‌شود و برای ویرایش جدید آن تا ۲ نمره.

5. رهنمایی اعضای کادر علمی

ش	عنوان	محقق	نوع اثر	شروع	ختم	حداکثر نمره (۵)
۱						
۲						
۳						

برای رهنمایی هر اثر تحقیقی یا ترجمه ۱ نمره اختصاص داده می‌شود.

6. رهنمایی محصلان

ش	صنف/صنف‌ها	تعداد محصلان	تعداد نشست‌ها	شواهد رهنمایی	حداکثر نمره (۶)
۱					
۲					
۳					

برای هر ۱۰ محصل، با شواهد رهنمایی، مطابق با رهنمود استاد راهنما، در جریان سمستر (۱) نمره در نظر گرفته شود.

7. رهنمایی مونوگراف محصلان

ش	تعداد مونوگراف‌ها	نوع تحقیق	تعداد نشست‌ها	شواهد رهنمایی	حداکثر نمره (۸)
۱					

برای هر مونوگراف (۱) نمره در نظر گرفته می‌شود.

8. تألیف، تحقیق، ترجمه و مقاله چاپ‌شده

ش	عنوان	نوع اثر	شروع	ختم	حداکثر نمره (۸)
۱					
۲					
۳					

برای مقاله و اثر در جریان سمستر تا ۴ نمره و برای اثر یا تحقیق/ترجمه زیر کار در جریان مدت معین آن تا ۲ نمره می‌توان در نظر گرفت.

9. عضویت در کمیته‌ها:

ش	کمیته	پوهنتون / پوهنحی	شروع	وظیفه	فیصدی عضویت مؤثر	حداکثر نمره (۶)
۱						
۲						
۳						

عضویت مؤثر در هر کمیته تا ۲ نمره (۱ نمره برای عضویت و ۲ نمره برای مسؤولیت کمیته و یا عضو فعال) می‌تواند داشته باشد. برای ارزیابی عضویت مؤثر از مسؤولان کمیته‌ها نظر خواهی می‌شود تا از روی میزان حضور و عضویت مؤثر استاد در کمیته به گونه فیصدی گزارش دهند.

10. اشتراک در تهیه ی پالیسی‌ها، لوایح، طرز‌العمل‌ها، پلان‌ها و سایر اسناد در سطح پوهنحی و پوهنتن

ش	نوع اسناد (پالیسی، طرز‌العمل...)	نوع عضویت	تاریخ	تعداد جلسات کاری	حداکثر نمره (۴)
۱					
۲					

برای اشتراک در هر کار گروه یا کمیته کاری ویژه برای کار روی پلان‌ها، پالیسی‌ها و سایر اسناد در جریان سمستر تا ۲ نمره در نظر گرفته می‌شود.

11. اشتراک در ورکشاپ ها و برنامه های ظرفیت سازی در داخل و خارج از پوهنتون

ش	عنوان ورکشاپ	برگزار کننده	موضوع	تاریخ	تعداد روز ها	حداکثر نمره (۴)
۱						
۲						

برای شرکت در هر برنامه یک روزه ۱ نمره می توان اختصاص داد.

12. ارایه کنفرانس علمی/ تحقیقی در داخل و خارج از پوهنتون (به نمایندگی رسمی از پوهنتون)

ش	عنوان کنفرانس/ارایه (پریزینتیشن)	برگزار کننده	عنوان برنامه	تاریخ	شواهد ارایه	حداکثر نمره (۶)
۱						
۲						

برای ارایه هر کنفرانس علمی - تحقیقی تا (۳) نمره میتوان اختصاص داد.

13. سهم گیری در انکشاف جامعه

ش	نوع فعالیت	ریاست/سازمان مربوط	شواهد فعالیت	شروع	ختم	حداکثر نمره (۸)
۱						
۲						
۳						

برای هر فعالیت موثر می توان ۱ تا ۲ نمره (براساس درجه اهمیت و نتایج آن در جامعه) اختصاص داد.

14. فعالیت های اکادمیک دیگر

ش	نوع فعالیت	سازمان/اداره	شواهد فعالیت	شروع	ختم	حداکثر نمره (۷)
۱						
۲						

برای هر فعالیت (بر اساس درجه اهمیت آن و نتایج آن فعالیت برای پوهنخی یا پوهنتون) میتوان ۱ تا ۲ نمره اختصاص داد.

15. فعالیت های اداری کادر علمی (همکاری در اجرای کار های اداری سطح پوهنخی یا پوهنتون)

ش	نوع فعالیت	سازمان/اداره	شواهد فعالیت	شروع	ختم	حداکثر نمره (۷)
۱						
۲						

برای هر فعالیت (براساس درجه اهمیت آن و نتایج آن فعالیت برای پوهنخی یا پوهنتون) میتوان ۱ تا ۲ نمره اختصاص داد.

16. مسؤولیت اداری در پوهنخی و پوهنتون (رئیس، معاون، آمر) (این بخش ۱۰ نمره ویژه دارد)

ش	نوع وظیفه	تاریخ شروع	حداکثر نمره (۱۰)
۱			

این نمره با مشور با فرد مافوق (مثلا رئیس یا معاون پوهنتون و یا پوهنخی) برای استنادی که مسؤولیت اداری هم دارند داده میشود.

مجموع نمره ی عمومی	درجه	ملاحظات

مجموع ۱۰۰ نمره در ۵ درجه به صورت زیر دسته بندی می شود:

$$A = 81-100 * B = 61-80 * C = 41 - 60 * D = 21 - 40 * E = 0 - 20$$

تأیی آمر دیپارتمنت تأیید مسؤول کمیته تضمین کیفیت تأیید رئیس پوهنخی

نوت: این فارمت به هدف ثبت همه فعالیت های اکادمیک استادان و نمره دهی آنها توسط آمر دیپتارتمنت به کمک گزارش های فعالیت های اکادمیک استادان به گونه سمستر وار خانه پری و در دوسیه استادان حفظ میگردد. آمران دیپارتمنت را رئیس پوهنخی خانه پری می کند.

قرارر شرح فوق فارمت بازنگری سالانه ی برنامه های علمی، تهیه و ترتیب گردیده و در مجلس مورخ /.../.../ 1444 کمیته تضمین کیفیت و اعتبار دهی پوهنتون جوزجان، پروتوکول شماره () تصویب و ثبت گردید.