

گزارش ربع‌وار (ربع اول ۱۴۰۴)

نظارت از تطبیق پلان تطبیقی پوهنهی تعلیم و تربیه

این گزارش به منظور بررسی روند تطبیق پلان تطبیقی پوهنهی تعلیم و تربیه برای سال ۱۴۰۴ تهیه گردیده و فعالیت‌های انجام شده در سه‌ماهه‌ی اول سال را مورد تحلیل قرار می‌دهد. هدف اصلی این گزارش ارزیابی پیشرفت برنامه‌های علمی، تحقیقاتی، زیربنایی، مالی و اداری، خدمات محصلان و سیستم نظارت و ارزیابی است و چالش‌ها و راهکارهای پیشنهادی نیز مشخص شده‌اند.

۱. حوزه علمی و اکادمیک

در بخش علمی و اکادمیک، تطبیق کریکولم جدید یکی از اولویتهای اصلی بوده است. تا کنون این کریکولم در ۸۰٪ دیپارتمنت‌ها عملی گردیده است که نشان‌دهنده پیشرفت نسبتاً مطلوب در راستای اهداف آموزشی پوهنهی است. علاوه بر آن، برگزاری ورکشاپ علمی از دیگر فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده بود که در این ربع یک ورکشاپ تحت عنوان (رهنمود مونوگراف‌نویسی) توسط محترم پوهنمل محمد بشیر یاور به تاریخ ۱۴۰۴/۲/۱۳ برگزار شد و ورکشاپ دیگر نیز تحت عنوان (آیین مقاله‌نویسی) تدویر گردید. انتظار می‌رود با برنامه‌ریزی منظم‌تر، تعداد ورکشاپ‌ها افزایش یابد. چاپ مقالات علمی نیز از برنامه‌های مهم این حوزه بوده که تاکنون بیشتر از ۱۰ مقاله ارسال شده است. چالش اصلی این بخش کمبود منابع در برخی دیپارتمنت‌ها و محدودیت زمانی استادان است. برای رفع این مشکلات، تأمین منابع بیشتر و تنظیم تقسیم‌بندی زمانی منظم برای ورکشاپ‌ها و فعالیت‌های تحقیقی توصیه می‌شود.

۲. حوزه تحقیق و نوآوری

در زمینه تحقیق و نوآوری، شروع سه پروژه تحقیقاتی و ایجاد بانک تحقیقات پیش‌بینی شده بود. کمبود بودجه و حمایت مالی مهم‌ترین مانع در این حوزه است. برای تسریع فعالیت‌های تحقیقاتی، جلب حمایت مالی از نهادهای همکار و ایجاد امکان همکاری مشترک با سایر مراکز علمی پیشنهاد می‌شود.

۳. زیربنا و تسهیلات

در بخش زیربنا و تسهیلات، تجهیز کتابخانه و ایجاد لابراتوار کمپیوتر جزو برنامه‌های کلیدی بوده است. طی این ربع، ۵۰ جلد کتاب جدید توسط محصلین به کتابخانه اهدا گردیده و مراحل ابتدایی تهیه کمپیوترلپ آغاز گردیده است. این فعالیت‌ها نشان‌دهنده پیشرفت اولیه، اما کند در این حوزه است. محدودیت مالی بزرگ‌ترین چالش محسوب می‌شود و برنامه‌ریزی برای استفاده از عواید داخلی و منابع موجود می‌تواند به تسریع تکمیل پروژه‌ها کمک کند.

۴. مالی و اداری

در حوزه مالی و اداری، استخدام ۹ استاد و انجام ارزیابی سالانه در دستور کار قرار داشت. تا کنون پروسه استخدام ۶ استاد تکمیل شده و پروسه استخدام ۳ استاد دیگر در جریان است. طولانی بودن روند اداری یکی از مشکلات اصلی است که با تسریع مراحل استخدام و شفاف‌سازی روندهای اداری می‌توان آن را کاهش داد.

۵. خدمات محصلان

فعالیت‌های خدمات محصلان شامل کارآموزی ۳۰ محصل و تشکیل کمیته نوآوری بوده است. در ربع اول، ۱۰ محصل در ادارات مختلف معرفی شده‌اند. کمبود فرصت‌های کارآموزی و محدودیت همکاری ادارات محلی از مشکلات این بخش

هستند. گسترش تفاهم‌نامه با ادارات محلی و ایجاد فرصت‌های بیشتر برای کارآموزی محصلان می‌تواند عملکرد این حوزه را بهبود بخشد.

۶. نظارت و ارزیابی

در بخش نظارت و ارزیابی، تدوین پلان نظارت و جمع‌آوری فیدبک از ۱۲ دیپارتمنت انجام شده است. محصلان در ارائه نظرات خود کمتر همکاری کرده‌اند و ارزیابی توسط فورم‌های ارزیابی خودی استادان، آمردیپارتمنت انجام پذیرفته است. فعال‌سازی سیستم دیجیتال فیدبک و ایجاد مکانیسم‌های تشویقی برای ارائه بازخورد می‌تواند روند نظارت و ارزیابی را بهبود بخشد و امکان تحلیل دقیق‌تر پیشرفت‌ها را فراهم کند.

جمع‌بندی و توصیه‌ها

به طور کلی، پیشرفت پلان تطبیقی پوهنچی در ربع اول سال ۱۴۰۴ حدود ۴۰٪ ارزیابی می‌شود. بیشترین پیشرفت در بخش علمی و اکادمیک و کمترین پیشرفت در حوزه زیربنا و تسهیلات مشاهده شده است. برای ارتقای کیفیت اجرای برنامه‌ها، پیشنهاد می‌شود:

- تأمین منابع مالی بیشتر برای پروژه‌های زیربنایی و تحقیقاتی؛
 - ایجاد هماهنگی نزدیک‌تر میان استادان برای افزایش تولیدات علمی و چاپ مقالات؛
 - گسترش تفاهم‌نامه‌ها با ادارات محلی به منظور فراهم‌سازی فرصت‌های کارآموزی محصلان؛
 - فعال‌سازی سیستم دیجیتال فیدبک و تشویق محصلان به ارائه نظرات برای تسهیل نظارت و ارزیابی.
- با اجرای توصیه‌های فوق، انتظار می‌رود که در ربع‌های بعدی سال، پیشرفت پلان تطبیقی سرعت بیشتری یافته و اهداف علمی و آموزشی پوهنچی به شکل مؤثرتری محقق شود.

این گزارش در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۵/ طی پروتوکول شماره () کمیته پلان استراتژیک مورد تأیید قرار گرفت.

والسلام

پوهندوی محد آرش خلیلی

مسئول کمیته‌ی پلان استراتژیک

این گزارش در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۵/ طی پروتوکول شماره () شورای علمی مورد تأیید قرار گرفت.

والسلام

پوهنیار شعیب حامد

رئیس پوهنچی تعلیم و تربیه