



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون جوزجان
پوهنځی اقتصاد
د پیاوړتیا منځمنت و اداره تثبثات



سند پالیسی برنامه لیسانس د پیاوړتیا منځمنت و اداره تثبثات در چوکات پوهنځی اقتصاد

سال تحصیلی
1405 هـ. ش مطابق 1447 - 1448

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۱. معرفی

۱.۱. مقدمه

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَ الصَّلَاةُ وَ السَّلَامُ عَلَى رَسُولِهِ الْاَمِينِ، سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَ عَلَى آلِهِ وَ اصْحَابِهِ وَ مَنْ تَبِعَهُمْ بِاِحْسَانٍ اِلَى يَوْمِ الدِّينِ.

در دنیایی که تغییرات اقتصادی با سرعتی بی سابقه در حال وقوع است، مدیریت موثر و ایجاد تشبثات موفق به یکی از نیازهای اساسی جوامع مبدل شده است. دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات با نگرشی نوین و رویکردی علمی در تلاش است تا نسل آینده ای از مدیران مبتکر، رهبران متعهد و کارآفرینان موفق را تربیه نماید، افرادی که بتوانند با ابتکار، دانش و مسئولیت پذیری نقش مهمی در رشد و انکشاف کشور ایفا نمایند. این دیپارتمنت در سال (1391) هـ.ش شروع به فعالیت نمود، دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات در سال (1391) هـ.ش همزمان با تاسیس پوهنهی اقتصاد در بدنه این پوهنهی شروع به فعالیت نموده، قبلاً با آغاز فعالیت پوهنهی اقتصاد نام این دیپارتمنت محاسبه و منجمنت بوده و بنابر دلایلی نام این دیپارتمنت به منجمنت و اداره تشبثات به اساس پیشنهاد 1597 مورخ 1394/7/25 و نامه شماره 1766 بر 1313 مورخ 1394/8/18 در جلسه 1394/10/13 بورد علمی ریاست عمومی انسجام امور اکادمیک مورد بحث قرار گرفته و به مقام وزارت پیشنهاد گردید و موضوع طی حکم شماره 8641 بر 5437 مورخ 1394/11/3 مقام وزارت تحصیلات عالی منظور گردید و نام دیپارتمنت محاسبه و منجمنت به منجمنت و اداره تشبثات (BBA) تعدیل گردید. دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات از اثر پیشنهاد شماره 1164 بر 812 مورخ 1445/8/11 ریاست محترم عمومی پوهنتون جوزجان و براساس فیصله‌ی شماره (8) مورخ 1444/11/3 مطابق 1402/3/2 شورای عالی تحصیلات عالی منظور گردیده است. قابل ذکر است فعالیت این دیپارتمنت از بدو آغاز فعالیت پوهنهی آغاز گردیده و منظوری غرض گنجاینیدن آن در تشکیل پوهنتون صورت گرفته است. این دیپارتمنت تا حال تعداد کثیری از جوانان را منحیث لیسانس اقتصاد تقدیم جامعه نموده است.

در حال حاضر در دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات (5) تن اعضای کادر علمی از جمله (1) تن در حال تحصیل دوکتورا در خارج از کشور و (3) تن ماستر با رتبه های علمی (1) تن پوهندوی و 3 تن پوهنمل) و یک تن لسانس با رتبه علمی نامزد پوهنیار مصروف پیشبرد امور علمی و اکادمیک می باشند.

دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات طی ده دوره فراغت مجموعاً به تعداد ۵۶۶ تن محصل را فارغ داده که عده زیادی از این فارغان در بخش های مختلف شامل وظیفه می باشند. جدول ذیل نشان دهنده تعداد فارغان این دیپارتمنت در ده دوره با تفکیک سال های فراغت می باشد که البته در سال ۱۳۹۹ به دلیل همه گیری ویروس کرونا فراغت نداشته است.

در طول سال های گذشته پیشرفت های خوبی در این دیپارتمنت صورت گرفته است که از جمله می توان به تقویت زیرساخت ها، بهبود نسبی تکنالوژی معلوماتی، انکشاف سطح علمی کادرهای علمی و اشتراک استادان در برنامه های تحقیقی و مقاله نویسی اشاره نمود. دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات در حال حاضر با سعی و تلاش همه جانبه و مساعد ساختن بستر بهتر ارائه ی خدمات تحصیلی همواره روش های جدید و به روز تدریس را جهت تربیه ی کادرهای مسلکی بکار گرفته تا بتواند مصدر خدمات ارزنده ی علمی در جامعه ی تحصیلی افغانستان گردد.

۲.۱. دیدگاه (Mission)

دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات در نظر دارد تا در آینده به یک دیپارتمنت با کیفیت عالی، متعهد بر تدریس و تحقیق با کیفیت پیشرفته ی علمی و دارای مدیریت عالی که جوابگوی نیازهای رشد و انکشاف اقتصاد کشور متکی به ارزش های ملی باشد، مبدل گردد.

۳.۱. ماموریت (Vision)

ماموریت دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات تربیه کادر های جوان و مسلکی در رشته ی منجمنت و اداره تشبثات اعم در سکتور عامه، خصوصی و سازمان های ملی با ارائه خدمات نوین آموزشی در بخش های اداره، تجارت و مدیریت، تیوری های اقتصادی و چگونگی رعایت ارزش های اسلامی، ملی، اجتماعی و فرهنگی برای شناخت بهتر از محیط تجاری می باشد. دیدگاه و ماموریت دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات منحیث یک جزء از پلان استراتژیک دیپارتمنت به همراه پلان استراتژیک دیپارتمنت در جلسه ی مورخ ۱۴۴۶/۹/۲۴ مطابق ۱۴۰۴/۱/۴ طی پروتوکول شماره (۱) دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات و جلسه ی مورخ ۱۴۴۶/۱۰/۵ مطابق ۱۴۰۴/۱/۱۴ طی پروتوکول شماره (۱) شورای علمی پوهنهی اقتصاد مورد تأیید قرار گرفته و ذریعه ی نامه ی ۱۷۲ بر ۳۲ مورخ ۱۴۴۶/۹/۲۹ مطابق ۱۴۰۴/۱/۹ از طرف دیپارتمنت به کمیته ی محترم فرعی پلان استراتژیک پوهنهی غرض اخذ تأییدی از شورای علمی پوهنهی ارسال و تأییدی آن از طرف شورای

علمی پوهنهی اقتصاد ذریعہی نامہی شماره ۵۳۷ بر ۳۱۸ مورخ ۱۴۴۶/۱۱/۱۵ مطابق ۱۴۰۴/۲/۲۳ مدیریت محترم عمومی تدریسی عنوانی آمریت این دیپارتمنت مواصلت ورزید.

۴.۱. تعریف برنامه لیسانس منجمنت و اداره تشبثات

برنامه لیسانس دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات، یک برنامه اکادمیک معیاری در سطح تحصیلات عالی است که با هدف تربیه کادرهای متخصص و کارآمد، مبتنی بر نیازهای بازار کار و انکشاف اقتصادی کشور طراحی گردیده است. این برنامه با ارائه آموزش های نظری و مهارت های علمی در حوزه های مختلف مدیریت، زمینه ارتقای توانایی های تحلیلی، تصمیمگیری و رهبری را فراهم ساخته و فارغان را جهت ایفای نقش موثر در مدیریت و توسعه تشبثات اقتصادی آماده می سازد.

۵.۱. اهداف

در عموم هدف دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات تربیه کادرهای متخصص در رشته اقتصاد و مدیریت مطابق به نیازهای نظام آموزشی معاصر برای فعالیت در بازار کار و ارتقای ظرفیت های تحقیقاتی و علمی در راستای تقویت نظام اقتصادی کشور بوده روی هم رفته اهداف دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات که تعیین کننده خط مشی فعالیت های آن می باشد، مطابق به اهداف ده گانه مقام محترم وزارت تحصیلات عالی قرار ذیل اند:

۱. در بخش انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

- تشویق استادان به انجام تحقیقات علمی و کاربردی
- رهنمایی محصلان در تهیه مونوگراف های معیاری
- برگزاری سیمینارها و کنفرانس های علمی در سطح دیپارتمنت
- ایجاد فرهنگ تحقیق و نوآوری در میان استادان و محصلان

۲. در بخش حاکمیت خوب

- شفافیت و پاسخگویی در امور اداری و علمی
- تنظیم جلسات منظم دیپارتمنت و ثبت فیصله ها
- توزیع عادلانه وظایف میان اعضای دیپارتمنت
- تطبیق و رعایت اصول و لوايح مقام محترم وزارت تحصیلات عالی

۳. در بخش بازرنگری، انکشاف و تطبیق نصاب ها

- بازرنگری مفردات درسی مطابق معیارهای تحصیلات عالی
- همسوسازی نصاب با نیازهای بازار کار
- تدوین مواد درسی و رهنمود های تدریس
- بهبود روش های تدریس مضامین

۴. در بخش نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهاد های تحصیلات عالی

- ارزیابی کیفیت تدریس استادان
- نظارت بر تطبیق مفردات درسی
- همکاری با کمیته ارتقای کیفیت پوهنهی
- بهبود دوامدار فعالیت های علمی دیپارتمنت

۵. در بخش انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

- استفاده از تکنالوژی معلوماتی در تدریس
- تشویق استادان به استفاده از پرزینتیشن و منابع دیجیتال
- استفاده از سیستم های آموزشی آنلاین در صورت امکان

- ارتقای مهارت های استادان در بخش کمپیوتر، انترنت، پروجکتور، نرم افزار های آموزشی

۶. در بخش توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت ها

- شناسایی نیازمندی های آموزشی دیپارتمنت
 - همکاری با اداره پوهنچی برای تجهیز صنوف درسی
 - استفاده بهتر از کتابخانه و منابع آموزشی
 - تلاش برای فراهم سازی وسایل آموزشی لازم
- 7. در بخش ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی دیپارتمنت**
- برگزاری ورکشاپ های علمی و آموزشی
 - تشویق استادان به ادامه تحصیل
 - تبادل تجارب علمی استادان
 - بهبود مهارت های تدریس و تحقیق
- 8. در بخش بازرنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی**
- تطبیق لوایح و مقررات مقام محترم وزارت تحصیلات عالی
 - سهمگیری در تهیه اسناد علمی و اداری دیپارتمنت
 - تنظیم پلان های کاری و گزارش های رسمی
 - معیاری سازی اسناد درسی و اداری
- 9. در بخش توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک**
- همکاری علمی با سایر دیپارتمنت ها
 - ایجاد ارتباط با نهاد های آموزشی و تحقیقاتی
 - اشتراک در برنامه های علمی مشترک
 - تقویت روابط علمی در سطح پوهنتون
- 10. در بخش دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و انکشاف استعداد ها**
- ارائه مشاوره علمی به محصلان
 - رعایت عدالت در ارزیابی محصلان
 - فراهم سازی محیط مناسب آموزشی
 - حمایت از استعداد های علمی محصلان

6.1. ساحه مؤثریت دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات در پوهنتون جوزجان

ساحه مؤثریت دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات در پوهنتون جوزجان قرار ذیل می باشد:

1. ترویج ارزش های اسلامی: دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات با آموزش مبانی اخلاقی و فرهنگی اسلام، اقتصاد اسلامی و مدیریت اسلامی به ترویج ارزش های انسانی و اجتماعی کمک می کند.
2. تربیه کادرهای متخصص در منجمنت و اداره تشبثات.
3. ارائه مشوره های تخصصی به نهادهای امارتی و خصوصی
4. انجام تحقیقات علمی در حوزه مدیریت و اداره تشبثات
5. ارتقای ظرفیت مدیریتی نهادها و سازمان ها
6. فراهم سازی فرصت های کارآموزی برای دانشجویان در نهادهای امارتی و خصوصی
7. ایجاد پیوند میان آموزش های اکادمیک و نیازهای بازار کار
8. توسعه فرهنگ مدیریت علمی در جامعه
9. ارائه مشوره های تخصصی به نهادهای امارتی و خصوصی
10. استفاده از ظرفیت علمی دیپارتمنت برای مشاوره در تصمیم گیری های اقتصادی
11. تقویت روحیه کارآفرینی و تشبث پذیری
12. سهمگیری در رشد و توسعه اقتصادی کشور

13. کمک به بهبود نظام مدیریتی سازمان‌ها
14. پشتیبانی از سیاست‌های انکشافی محلی و ملی
15. ارائه تحلیل‌های اقتصادی برای کمک به تصمیم‌گیری در پروژه‌های توسعه‌ای
16. تربیه نیروی متخصص برای سکتورهای مختلف اقتصادی
17. پرورش مهارت‌های عملی دانشجویان

2. پلان (برنامه)

دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات در چارچوب ماموریت علمی و آموزشی خویش، مجموعه‌ای از برنامه‌های علمی و اکادمیک را به منظور ارتقای کیفیت تدریس، توسعه تحقیقات کاربردی و تقویت ظرفیت‌های مسلکی محصلان و اعضای کادر علمی تطبیق می‌نماید. این برنامه‌ها در مطابقت با پالیسی‌ها و اهداف استراتژیک مقام محترم وزارت تحصیلات عالی و پلان‌های علمی پوهنهی طرح و اجراء می‌گردند.

برنامه‌های علمی دیپارتمنت شامل تدریس منظم مضامین مطابق نصاب معیاری، برگزاری سیمینارهای علمی، کنفرانس‌های آموزشی، ورکشاپ‌های مسلکی، جلسات علمی دیپارتمنت و برنامه‌های تحقیقاتی می‌باشد. همچنان رهنمایی و ارزیابی مونوگراف‌های محصلان به عنوان بخشی از فعالیت‌های تحقیقاتی نقش مهمی در انکشاف مهارت‌های تحقیقی محصلان ایفا می‌کند.

دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات به منظور تقویت فرهنگ تحقیق و تولید دانش، استادان را به انجام تحقیقات علمی، نشر مقالات اکادمیک و اشتراک در برنامه‌های علمی تشویق می‌نماید. استفاده از روش‌های نوین تدریس، تکنالوژی‌های معلوماتی و ارتباطی و منابع علمی معاصر نیز از اجزای اساسی برنامه‌های علمی دیپارتمنت بشمار می‌رود.

دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات پوهنهی اقتصاد پوهنتون جوزجان به‌منظور تربیه‌ی کادرهای مسلکی، متخصص و متعهد در عرصه‌های مدیریتی، اداری، تجارتی و اقتصادی ایجاد گردیده و فعالیت می‌نماید. هدف اساسی این دیپارتمنت ارتقای سطح دانش نظری و عملی محصلین، انکشاف مهارت‌های مسلکی آنان و فراهم‌سازی زمینه‌های لازم برای اشتغال و سهم‌گیری فعال در رشد اقتصادی کشور می‌باشد. مطابق با این برنامه دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات برنامه‌هایی را روی دست دارد که دربرگیرنده‌ی بازنگری و معیاری سازی نصاب درسی طبق نیازمندی‌های بازار کار، راه‌اندازی کورس‌های آموزشی کوتاه مدت در بخش‌های تخصصی مدیریت و تجارت، تدویر بازدیدهای علمی از ادارات امارتی، خصوصی و برگزاری سیمینارها، کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌های علمی می‌باشد. در ضمن آن این دیپارتمنت در راستای تقویت پیوند میان پوهنتون و بازار کار تلاش می‌نماید تا تفاهم‌نامه‌هایی با ادارات و نهادهای خصوصی و امارتی مرتبط امضاء نموده و زمینه‌های کارآموزی و استخدام برای محصلان و فارغان خویش را فراهم سازد. در کنار آن ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی استادان، تشویق به تحقیقات علمی و کاربردی و فراهم‌سازی زمینه‌ی مشارکت فعال محصلین در فعالیت‌های علمی از دیگر اولویت‌های برنامه‌ای این دیپارتمنت بشمار می‌روند. دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات متعهد است تا با استفاده از روش‌های نوین تدریس، مدیریت موثر برنامه‌های درسی و ایجاد همکاری‌های علمی با نهادهای معتبر داخلی و خارجی نقش موثر و پایدار در رشد علمی و اقتصادی کشور ایفا نموده و به‌عنوان یکی از دیپارتمنت‌های ممتاز در سطح ملی مطرح گردد.

در مجموع برنامه‌های علمی دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات در جهت تربیه کادرهای متخصص، پاسخگویی به نیازهای جامعه و بازار کار و ارتقای سطح علمی نهاد تحصیلات عالی طراحی و تطبیق گردیده و نقش مهمی در تحقق اهداف علمی و اکادمیک پوهنتون ایفا می‌نماید.

3. نیازسنجی

بر اساس نیازسنجی‌های انجام‌شده توسط وزارت تحصیلات عالی و نهادهای مرتبط، ایجاد برنامه‌ی لیسانس دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات دارای نقش اساسی در جهت توسعه‌ی علمی، تربیه‌ی کادرهای متخصص، حفظ هویت فرهنگی و پاسخگویی به چالش‌های اجتماعی است. این دیپارتمنت با تربیت محصلان آگاه و متخصص به انتقال ارزش‌های اسلامی، ملی و افغانی و ترویج فهم عمیق‌تری از منجمنت و اداره تشبثات کمک می‌کند. بنابراین، تقویت این دیپارتمنت به عنوان یک نهاد آموزشی ضروری به نظر می‌رسد.

۱.۳. وضع فعلی

این دیپارتمنت افتخار دارد که از آغاز تأسیس‌اش در سال ۱۳۹۱ هـ. ش الی اکنون سال (۱۴۴۷ مطابق ۱۴۰۵) رشد زیادی داشته و فعالیت‌های ارزشمندی در بخش‌های مختلف نموده که برخی آنان قرار ذیل اند:

۱. در حال حاضر در تشکیلات دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات (۵) تن اعضای کادر علمی از جمله (۱) تن نامزد پوهنیار، (۳) تن ماستر با رتبه علمی پوهنمل و (۱) تن ماستر با رتبه علمی پوهندوی مصروف پیشبرد امور علمی و اکادمیک می‌باشند.
۲. از سال ۱۳۹۴ الی ۱۴۰۴ دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات طی (۱۰) دوره فراغت به تعداد (۵۶۶) تن را به سویه لیسانس به جامعه تقدیم نموده است. سیستم تحصیلی این دیپارتمنت در چهار چوکات پوهنچی بر اساس سیستم معیاری و بین‌المللی کریدت تنظیم گردیده و نظر به کریکولم منظور شده مقام وزارت تحصیلات عالی امورات اکادمیک، پیش برده می‌شود. امورات اداری دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات توسط آمر دیپارتمنت به‌پیش برده می‌شود.

۲.۳. ضرورت و اهمیت برنامه لیسانس دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات

برنامه لیسانس در دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات به عنوان یک ساختار آموزشی معیاری و تخصصی، پاسخی است به نیازهای روبه‌رشد سکتور های اقتصادی کشور، تحولات بازارهای اقتصادی، و ضرورت‌های علمی و عملی در راستای رشد نظام اقتصادی، مدیریتی و اقتصاد ملی. با توجه به گسترش فعالیت‌های اقتصادی، اداری و تجاری در افغانستان و نیاز نهادهای اقتصادی به منابع بشری متخصص و مسلکی، راه‌اندازی و تقویت این برنامه یک امر حیاتی و استراتژیک محسوب می‌شود. دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات به‌عنوان یک نهاد علمی و اکادمیک، نقش کلیدی در ترویج و مطالعه عمیق آموزه‌های اقتصادی و دروس مرتبط با آن دارد. این دیپارتمنت به بررسی مبانی اقتصادی، مدیریتی، بازاریابی، تجارت و اداری می‌پردازد و از طریق تحلیل متون اقتصادی به تبیین اصول اقتصادی، اداری و مدیریتی در جامعه معاصر کمک می‌کند. اهمیت این دیپارتمنت در فراهم‌آوری فضایی برای تحقیق و تبادل نظر بین محصلان و محققان نمایان می‌شود که موجب ارتقای دانش و درک عمیق‌تری از چالش‌های موجود در جهان معاصر و فراتر از آن می‌گردد. همچنین این دیپارتمنت می‌تواند به تقویت هویت فرهنگی و اقتصادی جامعه اسلامی افغانستان کمک کند از اینرو تداوم فعالیت‌های این دیپارتمنت ضروری است تا نسل‌های آینده بتوانند با ابزارهای علمی و تحقیقی به درک بهتری از دروس اقتصادی دست یابند.

برنامه لیسانس این دیپارتمنت نه تنها در فراهم‌سازی چارچوب علمی برای آموزش نظری مباحث اقتصادی و مدیریتی نقش دارد، بلکه با تأکید بر آموزش عملی، کارآموزی در نهادهای امارتی و سکتور خصوصی و انجام پروژه‌های تحقیقاتی، فارغان را برای ورود موفق به بازار کار آماده می‌سازد. همچنان، این برنامه زمینه رشد تحقیقات علمی در عرصه اقتصادی را تقویت می‌کند و می‌تواند به شکل‌گیری سیاست‌های اقتصادی مبتنی بر شواهد در سطح منطقه‌ای و ملی کمک نماید. در نهایت، راه‌اندازی و توسعه برنامه لیسانس در دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات، نقش مهمی در ارتقای کیفیت تحصیلات عالی، کاهش بیکاری، تقویت اقتصاد محلی و افزایش سطح سواد مالی در جامعه دارد و یکی از ارکان اساسی برای دستیابی به توسعه پایدار اقتصادی در کشور به‌شمار می‌رود.

۳.۳. نتایج نیازسنجی

بر بنیاد تحلیل‌های انجام‌شده و جمع‌آوری دیدگاه‌های استادان، محصلان و متخصصان مربوطه، نتایج نیازسنجی دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات نشان دهنده ضرورت و تقاضای بالای جامعه علمی و فرهنگی برای مطالعات عمیق‌تر در زمینه‌های مختلف اقتصادی و مدیریتی است. این نیازسنجی‌ها، به شناسایی خلأهای موجود در تعلیم و تربیت، به‌ویژه در حوزه‌های اقتصادی، مدیریتی، تقشیش و اداری کمک می‌کنند. یافته‌ها نشان می‌دهند که محصلین به دنبال برنامه‌های آموزشی جامع و کارآمد هستند که ضمن تأکید بر مبانی نظری، به مهارت‌های عملی و تحقیقاتی نیز توجه داشته باشد. این نتایج می‌توانند مبنای تصمیم‌گیری‌های اکادمیک در راستای بهبود کیفیت

آموزشی و تحقیقی دیپارتمنت قرار گیرند و به تقویت ارتباطات علمی محلی کمک کنند. در نهایت، این نیازسنجی‌ها می‌توانند به طراحی فعالیت‌های اقتصادی و علمی متناسب با نیازهای جامعه و تحولات جهانی منجر شوند.

بر بنیاد تحلیل‌های انجام شده و جمع‌آوری دیدگاه‌های استادان، محصلان و متخصصان مربوطه، نتایج نیازسنجی دیپارتمنت منجمت و اداره تشیبات نشان می‌دهد که این دیپارتمنت با چالش‌ها و کمبودی‌های متعددی در زمینه‌های علمی، آموزشی و ارتباط با بازار کار مواجه می‌باشد.

نخست، کمبود منابع علمی و آموزشی به‌روز، مانند کتب، مقالات، و نرم‌افزارهای تخصصی تحلیل اقتصادی و مدیریتی، یکی از موانع اساسی در ارائه آموزش مؤثر محسوب می‌گردد.

دوم، نیاز مبرم به بازنگری و معیاری‌سازی نصاب درسی بر اساس تحولات جدید در بخش اقتصادی و مدیریتی، به هدف انطباق با نیازهای بازار کار، از دیگر نتایج برجسته این ارزیابی است.

سوم، نیاز به ارتقای ظرفیت علمی استادان از طریق فراهم‌سازی فرصت‌های آموزشی، ورکشاپ‌ها و برنامه‌های کوتاه‌مدت آموزشی داخلی و خارجی، به عنوان یک اولویت اساسی شناسایی شده است.

چهارم در بعد ارتباط با بازار کار، ضعیف بودن تفاهم‌نامه‌های همکاری با بانک‌ها و نهادهای امارتی و سکتور خصوصی جهت ایجاد فرصت‌های انترنشیپ و کاریابی، یکی از خلأهای محسوس در پیوند میان آموزش نظری و عملی تلقی می‌گردد.

همچنین، نتایج نشان می‌دهد که محصلان نیازمند مشارکت بیشتر در فعالیت‌های تحقیقی، علمی و کاربردی هستند و دیپارتمنت باید زمینه‌های لازم را در این راستا فراهم سازد. در کنار این موارد، ایجاد یک سیستم مؤثر ارزیابی کیفیت تدریس و بازخورد محصلان، برای بهبود مستمر خدمات آموزشی، نیز از جمله ضرورت‌های عاجل شناخته شده است. برآیند کلی این نیازسنجی، بر لزوم سرمایه‌گذاری هدفمند، برنامه‌ریزی علمی و تعامل مؤثر با نهادهای ذیربط تأکید دارد تا دیپارتمنت منجمت و اداره تشیبات بتواند در راستای اهداف علمی و توسعه‌ای خود، نقش مؤثر و ماندگاری ایفا نماید.

۴، فورم شرایط اساسی

شماره	فورم شرایط اساسی
1	پوهنځی اقتصاد قرار حکم شماره ۳۶۰۰ بر ۳۵۴۷ مورخ ۱۳۹۰/۹/۹ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی در چوکات پوهنتون جوزجان رسماً تاسیس گردیده و سر از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۲ به فعالیت آغاز نمود. دیپارتمنت منجمت و اداره تشیبات از اثر پیشنهاد شماره ۱۱۶۴ بر ۸۱۲ مورخ ۱۴۴۵/۸/۱۱ ریاست محترم عمومی پوهنتون جوزجان و براساس فیصله‌ی شماره (۸) مورخ ۱۴۴۴/۱۱/۳ مطابق ۱۴۰۲/۳/۲ شورای عالی تحصیلات عالی منظور گردیده است. قابل ذکر است فعالیت این دیپارتمنت از بدو آغاز فعالیت پوهنځی آغاز گردیده و منظوری غرض گنجاندن آن در تشکیل پوهنتون صورت گرفته است.

2	تاییدی دوره فراغت به سویه لیسانس	دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات پوهنچی اقتصاد پوهنتون جوزجان از جدی سال 1394 اولین دور فارغان خویش را به جامعه تقدیم نموده است.
3	تاییدی کسب اعتبار اکادمیک	ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی: مورخ: / /

5. شرایط اجرایی

1.5. استادان

با در نظر داشت شرایط مندرج بند ۴ فقره (۲) ماده هفتم مقرر تحصیلات عالی و شهرت استادان برنامه لیسانس پیشنهادی به شکل توحیدی و انفرادی در جداول ذیل ارایه گردد.

شهرت مختصر استادان واجد شرایط تدریس برنامه لیسانس پیشنهادی به شکل توحیدی

شماره	نام مکمل	درجه تحصیل	رشته تحصیل	رتبه علمی	دایمی/قراردادی	ملاحظات
۱	رامین آرین	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	
۲	ابوریحان انتظار	ماستر	اقتصاد توسعه و برنامه ریزی	پوهندوی	دایمی	
۳	حمید الله عبادی	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	
4	غلام سرور عارفی	لسانس	اداره و منجمنت	نامزد پوهنیار	دایمی	
5	محمد ابراهیم شرف	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	

2.5. استادان واجد شرایط

استادان علاقمند به تدریس در برنامه ای لیسانس باید واجد شرایط ذیل را باشند:

معیار

- مدرک تحصیلی حداقل ماستری در رشته مرتبط
- تخصص مسلکی در رشته‌ی مربوطه
- داشتن مقالات علمی منتشرشده
- آشنایی با جدیدترین نظریات و منابع علمی
- تسلط به نرم‌افزار Excel
- آشنایی با SPSS / SDATA / R برای تحلیل آماری
- آشنایی با سیستم‌های درسی و اداری
- توانایی انجام تحقیق و تحلیل موردی (Case Study)
- توانایی ارتباط مؤثر با محصلان
- رعایت اخلاق حرفه‌ای و اصول رفتاری
- مهارت در کار تیمی با سایر اعضای دپارتمان
- توانایی مدیریت زمان و جلسات درسی منظم

لیست آثار علمی اعضای کادر علمی دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات

ردیف	اسم مولف	موضوع تحقیق	نوع اثر	موسسه نشر کننده	شماره و تاریخ نشر مجله	صفحات اثر	ملاحظات
1	پوهندوی انتظار	نقش و اثر بیمه تقاعدی روی رفاه مصرف کننده گان	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (11) 1393	82 - 110	
2	پوهندوی انتظار	ارزش اقتصادی منابع گیاهی افغانستان	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (13) 1394	66 - 80	
3	پوهندوی انتظار	نقش آموزش و پرورش در رشد اقتصادی	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (14) 1395	133 - 161	
4	پوهندوی انتظار	آثار رفتار و روابط انسانی بالای اجراءات اداره / سازمان	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (20) 1395	389 - 401	
5	پوهندوی انتظار	نقش مدیران بر آموزش خلاقیت در سازمان ها	اثر پوهنپاری	پوهنتون جوزجان	سال 1397	155 صفحه	
6	پوهندوی انتظار	نقش اقتصادی باغ های زنانه در بلند بردن وضعیت اقتصادی افغانستان (مطالعه موردی شهر شبرغان)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (29) 1398	153 - 168	
7	پوهندوی انتظار	بررسی نقش اقتصادی صنعت هتل داری در اقتصاد ولایت بلخ (مطالعه موردی هتل های شهر مزارشریف)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (31) 1399	149 - 163	
8	پوهندوی انتظار	تاثیر رخصتی ناشی از شیوع ویروس کوید 19 بر آموزش دانشجویان (مطالعه موردی دانشجویان پوهنتون جوزجان)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (24) 1399	23 - 40	
9	پوهندوی انتظار	بررسی اثر سرمایه گذاری مستقیم خارجی (FDI) بر رشد اقتصادی کشورهای اسلامی	تیزیس ماستری	دانشگاه بوعلی سینای - همدان	سال 1398	170 صفحه	
10	پوهندوی انتظار	تاثیر ویروس کوید 19 بالای پروژه های انکشافی (مطالعه موردی شهر شبرغان)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (36) 1400	116 - 125	
11	پوهندوی انتظار	بررسی فرصت ها و چالش های کار آفرینی (مطالعه موردی شهر شبرغان)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (37) 1400	72 - 95	

12	پوهندوی انتظار	نقش پروژه های انکشافی سکتور زراعت در افزایش عواید دهاقین (مطالعه موردی دهاقین شهر شبرغان)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (38) 1401	28 - 40
13	پوهندوی انتظار	بررسی شیوه مدیریت مدیران مکاتب دولتی وتأثیر آن روی بهره وری شاگردان (مطالعه موردی مکتب لیسه غلام سرور شهید ولایت جوزجان)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (40) 1401	62 - 83
14	پوهندوی انتظار	بررسی دلایل کاهش تولیدات صنعت قالین در افغانستان (مطالعه موردی ولسوالی آقچه ولایت جوزجان)	مقاله علمی	International Journal of Innovative Research and Scientific Studies (IJIRSS)	سال 2019	92 - 98
15	پوهندوی انتظار	عوامل موثر بر تقاضای انرژی فسیلی در بخش صنعت ایران	مقاله علمی	ژورنال مطالعات اقتصادی کاربردی ایران	سال 2019	خزان دوره 8
16	پوهندوی انتظار	Foreign Direct Investment Inflows and Economic Growth Evidence from Selected Islamic State Countries.	مقاله علمی	Applied Economics Studies, Iran (AESI)	سال 2021 Volume (38)	117 - 131
17	پوهندوی انتظار	The Effects of Social Characteristics of Iranian Householders on Food Consumption Expenditures	مقاله علمی	of Money Journal and Economy	سال 2020 Volume (14)	555 - 572
18	پوهندوی انتظار	Analyzing the factors Affecting Female Labor force Participation in Afghanistan	مقاله علمی	International Journal of Research and Analytical Reviews (IJRAR)	سال 2021 Volume (8)	360 - 368
19	پوهندوی انتظار	Impact of Educational Programs on Promoting the Capacity of Afghan Business Companies	مقاله علمی	Journal International of Research and Analytical Reviews (IJRAR)	سال 2022 Volume (9)	243 - 251
20	پوهندوی انتظار	عملکرد اقتصادی صنعت خودرو و عوامل موثر بر آن (مطالعه موردی ایران خودرو)	مقاله علمی	دومین کنفرانس بین المللی آزمایشگاه مدیریت و رویکرد های	سال 2022	Jan-09

			نوآورانه در مدیریت و اقتصاد				
21	پوهندوی انتظار	Examining the impact of climate change on agriculture products in the province of Jawzjan; Case Study: certain villages in sheberghan city	مقاله خارجی	for Research in Journal Applied Sciences and Biotechnology	2024 (3) Vol	26 - 34	
22	پوهندوی انتظار	سیاست های تقسیم سود: بررسی ادبیات و عوامل موثر	مقاله علمی	فصلنامه مطالعات نوین کاربردی در مدیریت، اقتصاد و حسابداری	شماره (4) 2023	52 - 70	
23	پوهندوی انتظار	بررسی تاثیر کیفیت و قیمت بر رضایت مشتریان از خدمات صحنی شفاخانه های خصوصی شهر شبرغان	کنفرانس علمی	مرکز PDC پوهنتون جوزجان	سال ۱۴۰۲		
۲۴	پوهندوی انتظار	بررسی تأثیر بازاریابی بالای فروش محصولات تجارتي (مطالعه موردی: شرکت بشیر نوید گروپ)	کنفرانس علمی	مرکز PDC پوهنتون جوزجان	سال ۱۴۰۳		
۲۵	پوهندوی انتظار	Critically Investigating the Factors and Hurdles Contributing to Graduate Unemployment: A Case Study of the Economics Faculty, Jawzjan University	مقاله علمی	Spring Journal of Arts, Humanities and Social Sciences	شماره (۴) سال ۲۰۲۴	۷۶-۷۹	
۲۶	پوهندوی انتظار	بررسی نقش کانال قوش تپه در بهبود وضعیت اقتصادی افغانستان	مقاله علمی	مجله علمی-تحقیقی سمندگان	سال دوم، شماره اول، بهار ۱۴۰۳	۸۹-۱۰۲	
۲۷	پوهندوی انتظار	Examining the Impact of Climate Change on Agriculture Products in the Province of Jawzjan (Case Study: Certain Villages in Sheberghan City)	مقاله علمی	Journal for Research in Applied Sciences and Biotechnology(JRASB)	شماره (۳) سال ۲۰۲۴	۲۶-۳۴	
۲۸	پوهندوی انتظار	چهار چوبی برای مدیریت بازاریابی	اثر پوهندوی	پوهنتون جوزجان		۸۰۶ صفحه	
۲۹	پوهندوی انتظار	بررسی تأثیر و رابطه بین شیوه های رهبری و انگیزش کارکنان در ادارات	مقاله علمی	ژورنال بین المللی علوم اجتماعی پوهنتون	دوره اول، شماره اول، سال ۱۴۰۳	(۷-۲۴)	

			تعلیم و تربیه کابل		دولتی ولایت جوزجان (مطالعه موردی: ادارات منتخب دولتی شهر شبرغان).		
		زمستان ۱۴۰۳	مرکز PDC پوهنتون جوزجان	کنفرانس علمی	بررسی نقش نصاب تحصیلی دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات پوهنهی اقتصاد در بازار کار طی سالهای ۱۳۹۷- ۱۴۰۲.	پوهندوی انتظار	۳۰
	Jul-۱۸	Vol:2(02), April-June: 2025	University Nangarhar Social Science Journal	مقاله علمی	Identifying Barriers to the Development of small and medium Enterprises (SMEs) in Afghanistan	پوهندوی انتظار	۳۱
	۵۰-۷۲	زمستان ۱۴۰۳، دوره ۱۱، ش ۳ (مسلسل ۲۴)	مجله علمی چراغ حکمت پوهنتون پروان	مقاله علمی	بررسی تاثیرات اقتصادی سردخانه ها بالای محصولات زراعتی ولایت پروان بامیان (مطالعه موردی: مرکز والسوالی یکه ولنگ)	پوهندوی انتظار	۳۲
	۱۲۹- ۱۴۴	سال دوم، شماره سوم، ۱۴۰۳	علمی- مجله تحقیقی پوهنتون فراه	مقاله علمی	بررسی عوامل مؤثر بر افزایش بهره وری منابع انسانی در شاروالی شبرغان	پوهندوی انتظار	۳۳
	۷۳- ۹۲	سال دوم، شماره اول (مسلسل سوم) ۱۴۰۴-۱۴۴۷	مجله علمی- تحقیقی انبیر پوهنتون سرپل	مقاله علمی	بررسی تاثیر کشت و تولید نبات پیاز بالای اقتصاد خانوارها در ولایت سرپل (مطالعه موردی: والسوالی سیدآباد)	پوهندوی انتظار	34
		۱۱-۱۳ سنبله سال ۱۴۰۴ - ۱۴۴۷	کنفرانس ملی انقلاب صنعتی برای توسعه پایدار افغانستان- پوهنتون البیرونی	کنفرانس ملی	بررسی اثرات صنعتی شدن بالای اقتصاد و محیط زیست (مطالعه موردی: شهر شبرغان)	پوهندوی انتظار	۳۵

۳۶	پوهندوی انتظار	بررسی اثرات مهاجرت روستائیان بر وضعیت اقتصادی خانواده های مهاجر (مطالعه موردی: شهر شبرغان) .	کنفرانس بین المللی کنفرانس	کنفرانس بین المللی علمی - تحقیقی پوهنتون التقوی ننگرهار- نقش اقتصاد خانوادگی در انکشاف اقتصاد پایدار افغانستان	2025, 1to May 29April		
۳۷	پوهندوی انتظار	ارزیابی افزایش قیمت مواد غذایی بر رفاه خانوارها در شهر شبرغان	کنفرانس ملی	کنفرانس ملی تحت عنوان په افغانستان کی د غذایی امنیت او مصونیت در پوهنتون انستو قندهار	۱۴۰۴/۸/۱۰-۱۲		
۳۸	پوهندوی انتظار	بررسی نقش زراعت در تأمین منابع مالی خانواده ها (مطالعه والسوالی آقچه ولایت جوزجان)	کنفرانس ملی	کنفرانس ملی تحت عنوان دکلیوالی سیمو پرمختک در پوهنتون غزنی	۱۴۰۴/۸ / ۱۸-۲۰		
۳۹	پوهندوی انتظار	بررسی استخراج معدن لاجورد ولایت بدخشان بر رشد اقتصاد ملی کشور	کنفرانس بین المللی	کنفرانس بین المللی علمی - تحقیقی پوهنتون جوزجان نقش معادن در توسعه پایدار افغانستان	۱۴۰۴/۸/۲۸-۲۹		
۴۰	پوهندوی انتظار	بررسی سبک مدیریت مشارکتی و تأثیرات آن بالای فعالیت پوهنتون های خصوصی شهر شبرغان (مطالعه ی موردی: مؤسسه تحصیلات عالی طلوع سعادت)	مقاله علمی	مجله علمی- تحقیقی پوهنتون فاریاب	سال ۳، شماره ۲، تابستان ۱۴۴۷/۱۴۰۴	۱۴۵-۱۶۰	

شماره	اسم مولف	موضوع تحقیق	نوع اثر	موسسه نشر کننده	شماره و تاریخ نشر مجله	صفحات اثر	ملاحظات
1	پوهنمل آرين	بررسی مؤثریت شبکه های اجتماعی بر رشد علمی دانشجویان	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان			
2	پوهنمل آرين	نقش اقتصادی باغ های زنانه در بلند بردن وضعیت اقتصادی افغانستان (مطالعه موردی شهر شبرغان)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (29) 1398	153 - 168	
3	پوهنمل آرين	عوامل درون بانکی مؤثر بر میزان رضایتمندی مشتریان عزیزی بانک مطالعه موردی عزیزی بانک جوزجان	تیزس ماستری	پوهنتون بلخ	1399	67	
4	پوهنمل آرين	بررسی فرصت ها و چالش های کار آفرینی (مطالعه موردی شهر شبرغان)	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (37) 1400	72 - 95	
5	پوهنمل آرين	بررسی نقش دستگاه های الکترونیکی (ATM) در معاملات تجاری عزیزی بانک ولایت جوزجان	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (39) 1401	139 - 124	
6	پوهنمل آرين	بررسی با ارزش ترین، بی ارزش ترین و زیبا ترین پول های دنیا	مقاله علمی	مجله علمی پوهنتون جوزجان	شماره (41) 1444	134 - 150	
7	پوهنمل آرين	Analyzing the factors Affecting Female Labor force Participation in Afghanistan	مقاله علمی	International Journal of Research and Reviews Analytical (IJRAR)	سال 2021 Volume (8)	360 - 368	
8	پوهنمل آرين	Impact of Educational Programs on Promoting the Capacity of Afghan Business Companies	مقاله علمی	International Journal of Research and Analytical Reviews (IJRAR)	سال 2022 Volume (9)	243 - 251	
9	پوهنمل آرين	اثرات کسب و کارهای خانگی بر اشتغال زایی مطالعه موردی شهر شبرغان	کنفرانس علمی	پوهنتون جوزجان	1401		
10	پوهنمل آرين	اثرات صنعت خیاطی در اشتغال زایی مطالعه موردی شهر شبرغان	کنفرانس علمی	پوهنتون جوزجان	1402		
11	پوهنمل آرين	مطالعه سهم تشبثات متوسط و کوچک بر اشتغال زایی در افغانستان (مطالعه موردی شهر شبرغان)	اثر پوهنملی	پوهنتون جوزجان	۱۴۰۳	۸۸ صفحه	
12	پوهنمل آرين	Identifying Barriers to the Development of Small and Medium Enterprises (SMEs) in Afghanistan	مقاله علمی	مجله علمی بین المللی پوهنتون ننگرهار			

13	پوهنمل آرين	بررسی تاثیر استفاده از انترنيت در بلند بردن ظرفيت علمي محصلان پوهنتون جوزجان (مطالعه موردی: محصلان پوهنحي اقتصاد)	مقاله علمي	مجله علمي پوهنتون کندز	شماره (۱) سال ۱۴۰۳	273-293	
14	پوهنمل آرين	بررسی تاثیرات استخراج معادن آهن بر اقتصاد افغانستان (مطالعه موردی: معدن آهن سياه دره والسوالی يکه ولنگ نمبريك	مقاله علمي	مجله علمي پوهنتون جوزجان	شماره (۴۵) سال ۱۴۰۴	۲۴-۳۲	

ملاحظات	صفحات اثر	شماره و تاريخ نشر مجله	موسسه نشر کننده	نوع اثر	موضوع تحقيق	اسم مولف	شماره
	291-266	شماره (12) 1394	مجله علمي پوهنتون جوزجان	مقاله علمي	اقتصاد رسانه ها	پوهنمل عبادی	1
			مجله علمي پوهنتون جوزجان	مقاله علمي	بررسی وضعیت اقتصادي و اجتماعي محصلان مسافر پوهنتون جوزجان (مطالعه موردی پوهنحي اقتصاد پوهنتون جوزجان)	پوهنمل عبادی	2
			مجله علمي پوهنتون جوزجان	مقاله علمي	بررسی میزان رضایت مندی کارمندان دولتي از نحوه توزيع معاشات در کابل بانک	پوهنمل عبادی	3
	61 صفحه	1399	پوهنتون بلخ	تیزيس ماستري	بررسی نقش تکنولوژی معلوماتي بر رضایتمندی مشتریان بانکهای تجارتي (مطالعه موردی نماینده گی عزیزی بانک ولایت جوزجان)	پوهنمل عبادی	4
	23-40	شماره (34) 1399	مجله علمي پوهنتون جوزجان	مقاله علمي	تأثير رخصتي ناشي از شیوع ویروس کویید 19 بر آموزش دانشجویان (مطالعه موردی: دانشجویان پوهنتون جوزجان).	پوهنمل عبادی	5
	128-145	شماره (37) 1401	پوهنتون جوزجان	مقاله علمي	بررسی نقش حاصلات بادام بر اقتصاد خانوارها (مطالعه موردی شهر ایبک)	پوهنمل عبادی	6
	124 - 139	شماره (39) 1401	مجله علمي پوهنتون جوزجان	مقاله علمي	بررسی نقش دستگاه های الکترونيکی (ATM) درمعاملات تجارتي عزیزی بانک ولایت جوزجان	پوهنمل عبادی	7
	62-83	شماره (40) 1401	مجله علمي پوهنتون جوزجان	مقاله علمي	بررسی شیوه مدیریت مدیران مکاتب دولتي وتأثير آن روی بهره وری شاگردان (مطالعه موردی مکتب لیسه غلام سرور شهید ولایت جوزجان)	پوهنمل عبادی	8
		1401	پوهنتون جوزجان	کنفرانس علمي	روش های محاسبه شاخص قیمت و مقدار کالاها در شرکت های توليدي	پوهنمل عبادی	9

10	پوهنمل عبادی	بررسی تاثیر تکنولوژی معلوماتی روی رضایتمندی مشتریان شرکتهای تولیدی مطالعه موردی شهر مزارشریف	کنفرانس علمی	پوهنتون جوزجان	1402		
11	پوهنمل عبادی	تاثیر شرایط شغلی روی رضامندی کارکنان شرکت های تولیدی در افغانستان مطالعه (موردی شهر مزارشریف)	اثر پوهنملی	پوهنتون جوزجان	سال 1402	68 صفحه	
12	پوهنمل عبادی	Finansal Gelişmişlik Düzeyinin Ekonomik Büyüme Üzerine Etkisi: Brics Ülkeleri ile Türkiye İncelemesi	مقاله خارجی	Sektör Sosyal Üçüncü Ekonomi Dergisi	4(57Vol 2022)	3418-3433	
۱۳							

تبصره: کاپی آخرین سند تحصیلی تایید شده وزارت تحصیلات عالی / نامه ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز استادان، ضمیمه گردد.

3.5. نصاب تحصیلی برنامه

نصاب درسی برنامه لیسانس دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات

نصاب درسی برنامه لیسانس منجمنت و اداره تشبثات با توجه به نیازهای جامعه و بازار کار تهیه شده است. این برنامه با بهره‌گیری از تجربه اساتید و بررسی نصاب‌های درسی معتبر بین‌المللی، بر اساس نیازهای افغانستان در سال 1391 طراحی شده است. ساختار نصاب تحصیلی توسط کمیته‌ای متشکل از اساتید مجرب در چندین مرحله بررسی و تدوین شده و سپس توسط کمیسیون ملی نصاب و وزارت تحصیلات عالی تأیید گردیده است. در این برنامه سیستم کريدیت به کار گرفته شده که به ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های تخصصی محصلان کمک می‌کند. بلندترین نمره هر مضمون 100 و نمره کامیابی در هر مضمون 55 می‌باشد، به خاطر شمولیت در امتحان نهایی سمستر، لازم است محصل در هر مضمون 75% حاضری در طول سمستر داشته باشد، و در صورت پایین بودن حاضری از معیار فوق، نامبرده از امتحان مضمونی که در آن معیار را تکمیل نکرده است، محروم می‌گردد. قابل یادآوری است که نصاب تحصیلی رشته‌ی منجمنت و اداره تشبثات در کلاستر دایر شده در مورد نصاب در مقام محترم وزارت تحصیلات عالی بروز گردیده است که بعد از تأییدی و منظوری نهایی ان شاء الله مواصلت خواهد ورزید.

1.3.5 اهداف نصاب درسی برنامه لیسانس دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات

اهداف نصاب درسی دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات معمولاً شامل موارد زیر می‌شود:

هدف عمومی

فراهم‌سازی آموزش‌های معیاری و تخصصی در عرصه‌ی مدیریت و اداره و تجارت به‌منظور تربیه‌ی کادرهای مسلکی و متعهد که بتوانند به‌گونه‌ی موثر در نهادهای امارتی و سکتور خصوصی، بانکی، اقتصادی و انکشافی کشور ایفای وظیفه نمایند.

اهداف اختصاصی

1. فراهم‌سازی دانش بنیادی و مسلکی در عرصه‌ی ارتقای ظرفیت علمی و عملی محصلان در حوزه‌های مدیریت، رهبری و اداره تشبثات مطابق با معیارهای ملی و بین‌المللی.
2. آشنایی محصلان با مفاهیم و اصول بنیادین اقتصاد و مدیریت.
3. تربیه فارغان مجرب و توانا که بتوانند در ادارات، مؤسسات، شرکت‌های تجاری، وزارت‌خانه‌ها و دیگر بخش‌های اقتصادی کشور به‌گونه‌ی موثر ایفای نقش نمایند.
4. بلند بردن سطح آگاهی محصلان از قوانین، مقررات و ساختارهای تنظیمی مرتبط به منجمنت و اداره تشبثات در افغانستان،
5. توسعه مهارت‌های تحلیل، تحقیق و تصمیم‌گیری در عرصه‌های مرتبط به مسایل اداره و مدیریت، مدیریت سرمایه‌گذاری، و ارزیابی پروژه‌های اقتصادی.
6. تقویت روحیه شفافیت، حسابدهی، تعهد اخلاقی و مبارزه با فساد در فعالیت‌های اداری نهادهای اقتصادی کشور.
7. معرفی مفاهیم مدیریت، اداره، تشبثات و ارتقای درک عملی از کاربرد اصول شرعی در نظام اداری افغانستان.
8. ارتقای توانمندی‌های محصلان در استفاده از تکنالوژی‌های نوین در عرصه‌ی تحقیقات علمی مرتبط با رشته.
9. آماده‌سازی محصلان برای ادامه تحصیلات در مقاطع تحصیلی بالاتر و تشویق آنان به انجام تحقیقات علمی در بخش‌های مختلف.

2.3.5 نصاب درسی برنامه لیسانس دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات

جدول سمستروار مضامین

نصاب دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات دارای (68) مضمون می‌باشد، (31) مضمون آن اختصاصی، (19) مضمون آن اساسی، (3) مضمون آن عمومی، (2) مضمون آن اختیاری و (13) مضمون آن پوهنتون شمول است؛ (39) مضمون آن دارای (2) کريدیت، (3) مضمون آن دارای (1) کريدیت و (2) مضمون دارای (4) کريدیت بوده که جمعا این نصاب دارای (161) کريدیت بوده و (2552) ساعات درسی را احتوا می‌نماید.

و (2552) ساعات درسی را احتوا می نماید.

صنف اول – سمستر اول – رشته منجمت و اداره تشبثات									
تقره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کرایت	دییارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			پیش نیازها
						نظری	عملی	مجموع	
1	تجوید	SL-IC0101	پوهنتون شمول	1	نقاقت اسلامی	1		1	آشنایی با الفبای عربی و قرائت ابتدایی قرآن
2	اساسات اقتصاد کلان I	EC110	اساسی	3	اقتصادملی	3		3	اساسات اقتصاد خرد I ریاضی I
3	اساسات اقتصاد خرد I	EC120	اساسی	3	اقتصادملی	3		3	ریاضی I
4	محاسبه مالی I	Ec130	رر	2	اداره تشبثات	2		2	ریاضی I آشنایی ابتدایی با حسابداری
5	ریاضی I	EC140	رر	2	احصائیه و ایکونومتری	2		2	ریاضی دوره متوسطه/لیسه
6	انگلیسی I	EC150	عمومی	2	ادبیات	2		2	زبان انگلیسی سطح متوسطه (گرامر و واژگان پایه)
7	احصائیه I	EC160	اساسی	3	احصائیه و ایکونومتری	3		3	ریاضی I
8	سنجش های اقتصادی	EC170	رر	2	احصائیه و ایکونومتری	2		2	احصائیه I ، ریاضی I و اقتصاد خرد و کلان I
9	نظام اعتقادی اسلام	SL-IC0101	پوهنتون شمول	2	نقاقت اسلامی	2		2	آشنایی با مبانی دین اسلام
مجموعه کرایت ها و ساعات درسی در یک سمستر				20					320

شماره	نوعیت مضمون	تعداد کرایت	فیصدی بر اساس کرایت	شماره	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کرایت
1	پوهنتون شمول	3	15%	1				
2	تخصصی			2				
3	اساسی/ مسلکی	15	75%		امضای آمر دیپارتمنت		مجموع	
4	عمومی	2	10%					
مجموعه		20	100%					

صنف اول – سمستر دوم – رشته منجمنت و اداره تشبثات

شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کرایت	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			پیش نیازها
						نظری	عملی و سیمینار و	مجموع	
1	سیرت	SL-IC0201	پوهنتون شمول	2	نقاقت اسلامی	2		2	آشنایی عمومی با تاریخ اسلام و زندگی پیامبر اسلام (صل الله علیه و سلم)
2	اساسات اقتصاد کلان II	EC210	اساسی	2	اقتصادملی	2		2	اساسات اقتصاد کلان I ریاضی I
3	اساسات اقتصاد خرد II	EC220	رر	3	اقتصادملی	2		2	اساسات اقتصاد خرد I ریاضی I
4	محاسبه مالی II	EC230	رر	2	اداره تشبثات	2		2	محاسبه مالی I ریاضی I

5	ریاضی II	EC240	رر	2	احصائیه و ایکونومتری	2		2	ریاضی I
6	انگلیسی II	EC250	عمومی	1	ادبیات	1		16	انگلیسی I
7	احصائیه II	EC260	اساسی	2	احصائیه و ایکونومتری	2		32	احصائیه I ریاضی I
8	اساسات امور مالی عامه	Ec270	رر	3	امور مالی و بانکی	3		48	اساسات اقتصاد کلان I محاسبه مالی I
9	مبادی حقوق	EC280	رر	2	حقوق و علوم سیاسی	2		32	آشنایی با مفاهیم پایه اسلام و ساختار حقوقی عمومی
10	نظام عبادتی اسلام	SL-IC0201	پوهنتون شمول	2	نقاقت اسلامی	2		24	آشنایی با اصول و فروع دین اسلام
مجموعه کریدت ها و ساعات درسی در یک سمسٹر				21				312	
ردیف	نوعیت مضمون	تعداد کریدت	فیصدی بر اساس کریدت	تعداد	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کریدت	
1	پوهنتون شمول	4	19.11%	1					
2	تخصصی	0		2					
3	اساسی/ مسلکی	16	76.19%	امضای آمر دیپارتمنت					
4	عمومی	1	4.7%						
مجموعه			21						

صنف دوم – سمسٹر سوم – رشته منجمنت و اداره تشبثات								
ردیف	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته	پیش نیازها		

				نظری	عملی	سپینار و	مجموع		
1	نظام اخلاقی اسلام	SL-IC0301	پوهنتون شمول	۲	نقاقت اسلامی	۲	۳۲	آشنایی با مبانی اسلامی و اصول اخلاق در اسلام	
2	اقتصاد خرد	EC310	اساسی	3	اقتصادملی	3	48	اساسات اقتصاد خرد 2, I, ریاضی I	
3	سنجش مصارف	EC320	تخصصی	3	اداره و تشبثات	3	48	احصائیه I, اقتصاد خرد و محاسبه مالی I, ریاضی I	
4	انگلیسی برای تجارت	EC330	تخصصی	2	اداره تشبثات	2	32	انگلیسی II, آشنایی با واژگان اقتصادی- تجارتي	
5	احتمالات I	EC340	عمومی	2	احصائیه و اپکونومتري	2	32	ریاضی I, ریاضی 2, احصائیه I	
6	اقتصاد پولی	EC350	اساسی	3	امور مالی و بانکی	3	48	اقتصاد کلان II, احصائیه II و محاسبه مالی II	
7	تاریخ نظریات اقتصادی	EC360	تخصصی	3	اقتصادملی	3	48	آشنایی با اقتصاد خرد و کلان مهارت مطالعه متون تحلیلی	
8	نظام اجتماعی اسلام	SL-IC0301	پوهنتون شمول	2	نقاقت اسلامی	2	32	آشنایی با اصول دین اسلام سیرت و نظام اعتقادی اسلام	
9									
10									
مجموعه کردیت ها و ساعات درسی در یک سمسٹر				20				320	
تعداد کردیت	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	فیصدی بر اساس کردیت	تعداد	مضامین اختیاری	کود	کنگوری مضمون	تعداد کردیت	
1	پوهنتون شمول	4	20%	1					

			2	40%	8	تخصصی	2
			امضای آمر دیپارتمنت	30%	6	اساسی/ مسلکی	3
				10%	2	عمومی	4
	مجموع			100%	20	مجموعه	

صنف دوم – سمستر چهارم – رشته منجمنت و اداره تشبثات

ردیف	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	ایجاد کردنی	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			پیش نیازها
						نظری	عملی و سیمینار و	مجموع	
1	ادیان و مذاهب	SL-IC0401	پوهنتون شمول	1	ثقافت اسلامی	1		1	آشنایی عمومی با دین اسلام و ادیان ابراهیمی
2	اقتصاد کلان	EC410	اساسی	3	اقتصاد ملی	3		3	اساسات اقتصاد کلان I ، ریاضی I
3	تمویل	EC420	تخصصی	2	اداره و تشبثات	2		2	محاسبه مالی I و II ، اقتصاد کلان
4	احتمالات II	EC430	اساسی	2	احصائیه و ایکونومتری	2		2	احتمالات I ، ریاضی II
5	سنگش مصارف	EC440	تخصصی	3	منجمنت و اداره تشبثات	3		3	محاسبه مالی اقتصاد خرد و کلان، ریاضی I
6	انگلیسی برای تجارت	EC450	تخصصی	1	ادبیات	1		1	انگلیسی II آشنایی با واژگان تجارتي
7	اساسات منجمنت	EC460	تخصصی	2	اداره و تشبثات	2		2	آشنایی ابتدایی با ساختار سازمان ها مهارت زبان و تحلیل
8	سرمایه گذاری	EC470	تخصصی	2	اداره و تشبثات	2		2	تمویل، محاسبه مالی، ریاضی I و II
9	حقوق اقتصادی	EC480	اساسی	2	امور مالی و بانکی	2		2	مبادی حقوق، اقتصاد خرد و کلان

10	تربیه فکری	SL-IC0401	پوهنتون شمول	2	ثقافت اسلامی	2	2	32	آشنایی با فلسفه، منطق و مباحث اسلامی
مجموعه کريدت ها و ساعات درسی در يك سمستر				20					320
شماره	نوعيت مضمون	تعداد کريدت	فيصدي بر اساس کريدت	شماره	مضامين اختياري	کود	کتگوري مضمون	تعداد کريدت	
1	پوهنتون شمول	3	15%	1					
2	تخصصي	10	50%	2					
3	اساسي/ مسلکي	7	35%	امضای آمر ديپارتمنت			مجموع		
4	عمومي	0	0						
مجموعه		20	100%						

صنف سوم – سمستر پنجم – رشته منجمت و اداره تشبثات									
شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعيت مضمون	تعداد کريدت	ديپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			پيش نمازها
						نظري	سيميینار و عملي	مجموع	
1	اقتصاد بين المللی I	EC511	تخصصي	3		3		3	اقتصاد خرد II، اقتصاد کلان II

2	بودجه عامه(تیوری)	EC512	رر	2		2	اساسات امور مالی عامه، اقتصاد کلان
3	تیوری انکشاف	EC513	رر	3		3	اقتصاد کلان و تیوری های اقتصادی
4	منجمنت	EC514	رر	2		2	آشنایی با مفاهیم اساسات منجمنت
5	مدیریت بازاریابی	EC515	رر	2		3	اساسات بازاریابی
6	مدیریت کنترل کیفیت	EC516	رر	3		2	اساسات منجمنت
7	بازاریابی/اقتصاد عامه	EC517	اختیاری	2		2	اساسات منجمنت، انگلیسی برای تجارت، مهارت های بازاریابی
8	نظام اداری اسلام	SL-IC0501	پوهنتون شمول	2		2	نظام اعتقادی اسلام، سیرت، آشنایی با فقه اسلامی
9	نظام سیاسی اسلام	SL-IC0501	پوهنتون شمول	2		2	نظام اعتقادی اسلام، آشنایی با سیاست در تاریخ اسلام
مجموعه کردیت ها وساعات درسی دریک سمسٹر				21		336	

ردیف	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	فیصدی بر اساس کردیت	ردیف	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کردیت
1	پوهنتون شمول	4	19.047%	1				
2	تخصصی	15	71.42%	2				
3	اساسی/ مسلکی	0		امضای آمر دیپارتمنت				مجموع
4	اختیاری	2	9.52%					
مجموعه			21					
			100%					

صنف سوم – سمستر ششم – رشته منجمت و اداره تشبثات										
شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کریڈت	دییارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			مجموع ساعات درسی در سمستر	پیش نیازها
						نظری	عملی	سمینار و		
1	اقتصاد بین المللی II	EC611	تخصصی	3		3			48	اقتصاد خرد II، اقتصاد کلان II، اقتصاد بین الملل I
2	اقتصاد منطقوی	EC612	رر	2		2			32	تیوری انکشاف
3	بودجه عامه (سیاست)	Ec613	رر	2		2			32	اقتصاد عامه، اصول حسابداری
4	تهیه و تدارکات	EC614	رر	2		2			32	اقتصاد خرد، اقتصاد کلان، آشنایی با اصول تدارکات
5	مدیریت تشبثات	EC615	رر	3		3			48	محاسبه مالی، اساسات منجمت
6	تجارت الکترونیک	EC616	رر	3		3			48	اقتصاد پولی، بانکداری، اقتصاد کلان، معلومات ابتدایی راجع به انواع رمز ارزها
7	انفارماتیک / اقتصاد عامه	EC617	اختیاری	2		2			32	تکنالوزی، اساسات منجمت، اقتصاد کلان
8	ترینینگ (کار عملی)	EC618	تخصصی	2		2			32	حسابداری، مالی، حضور رسمی طور کارآموز در ادارات امارتی
9	نظام اقتصادی اسلام	SL-IC0601	پوهنتون شمول	2		2			32	اصول اقتصاد، فقه معاملات
	مجموعه کریڈت ها وساعات درسی دریک سمستر			21					336	

شماره	نوعیت مضمون	تعداد کرایدیت	فیصدی بر اساس کرایدیت	شماره	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کرایدیت
1	پوهنتون شمول	2	9.52%	1				
2	تخصصی	17	80.95%	2				
3	اساسی/ مسلکی	0	0		امضای آمر دیپارتمنت		مجموع	
4	اختیاری	2	9.52%					
مجموعه		21	100%					

صنف چهارم – سمستر هفتم – رشته منجمنت و اداره تشبثات									
شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کرایدیت	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			پیش نیازها
						نظری	عملی	مجموع	
1	بانکداری	EC711	تخصصی	3		3		3	اقتصاد پولی، اقتصاد کلان، بیمه، اصول مالیات
2	سیاست های همه شمول اقتصادی	EC712	رر	3		3		3	تئوری انکشاف، اقتصاد عامه
3	مدیریت منابع بشری	EC713	رر	3		3		3	اساسات منجمنت
4	مدیریت مالی	EC714	رر	3		3		3	اقتصاد عامه، بودجه عامه، اقتصاد پولی، اساسات امور مالی عامه

5	سیمنار (روش تحقیق)	EC715	رر	3		3	3	48	آشنایی ابتدایی با روش تحقیق کمی و کیفی
6	کمپیوتر برای احصایه	EC716	اساسی	2		2	2	32	احصایه عمومی، آشنایی ابتدایی با برنامه SPSS، اکسل
7	قرآن و علوم معاصر	SL-IC0701	پوهنتون شمول	2		2	2	32	مبانی علوم اسلامی، فلسفه علم
8									
9									
مجموعه کزیت ها وساعات درسی دریک سمسٹر				19				304	

شماره	نوعیت مضمون	تعداد کزیت	فیصدی بر اساس کزیت	شماره	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کزیت
1	پوهنتون شمول	2	10.53%	1				
2	تخصصی	17	89.47%	2				
3	اساسی/ مسلکی	0	0	امضای آمر دیپارتمنت				
4	اختیاری	0	0					
مجموعه			19					

صنف چهارم – سمسٹر هشتم – رشته منجمنت و اداره تشبثات								
ردیف	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته	پیش نیازها		

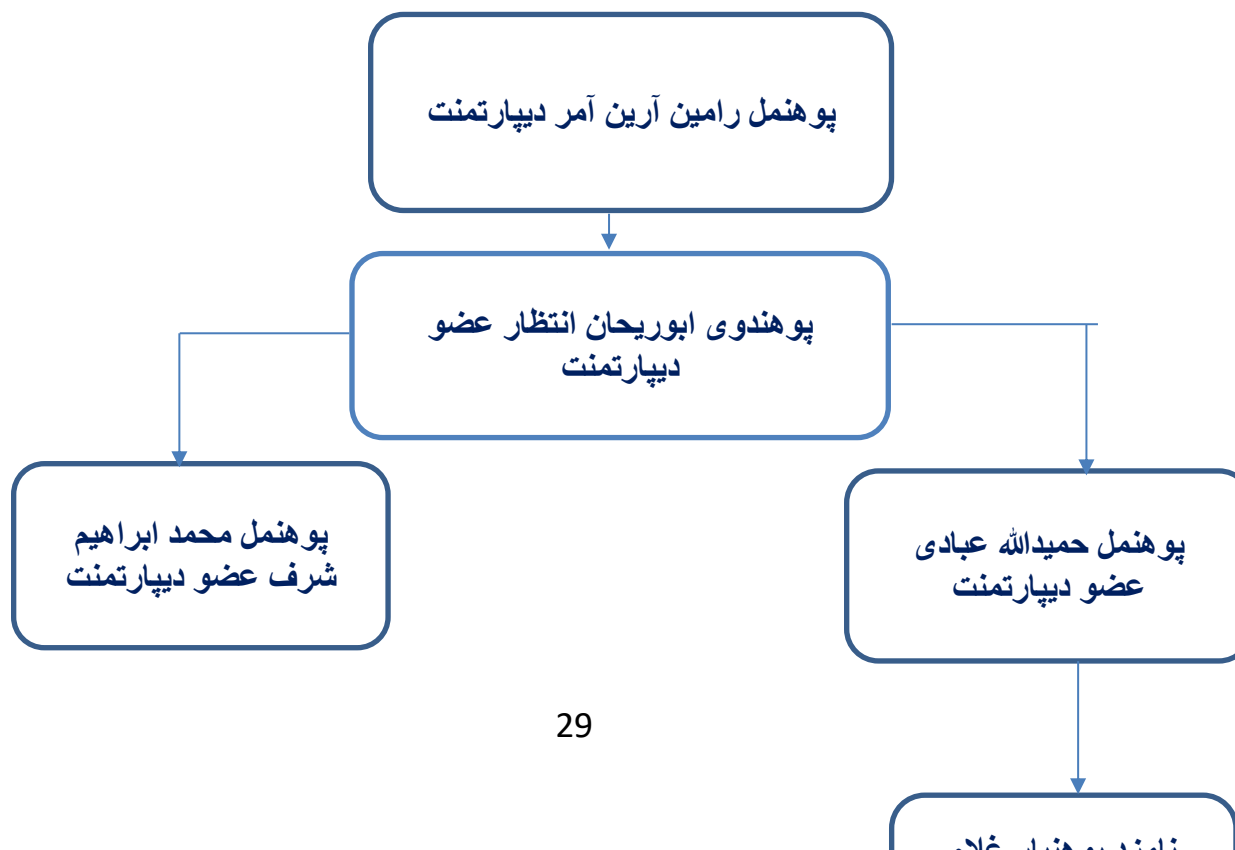
				نظری	سیمینار و عملی	مجموع				
1	اقتصاد اسلامی	EC811	تخصصی	3		3	قرانکریم، احادیث مربوط به تجارت، فقه معاملات	48	3	
2	مدیریت استراتژیک	EC812	رر	3		3	اقتصاد کلان، اساسات منجمنت، مدیریت منابع بشری	48	3	
3	بررسی و کنترل	EC813	رر	3		3	بودجه عامه، اقتصاد عامه	48	3	
4	سیمینار	EC814	رر	4		4	قدرت بیان، تسلط بالای مضامین سمستر های اول الی هفتم	64	4	
5	مونوگراف	EC815	رر	4		4	توانایی طراحی تحقیق علمی، گردآوری و تحلیل داده و نگارش ساختارمند	64	4	
6	تمدن اسلامی	SL-IC0801	پوهنتون شمول	2		2	تاریخ اسلام، مبانی علوم اسلامی	32	2	
7										
8										
9										
مجموعه کزیدت ها و ساعات درسی دریک سمستر				19				304		

شماره	نوعیت مضمون	تعداد کزیدت	فیصدی بر اساس کزیدت	شماره	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کزیدت
-------	-------------	-------------	---------------------	-------	----------------	-----	--------------	-------------

				1	10.53%	2	پوهنتون شمول	1
				2	89.47%	17	تخصصی	2
			امضای آمر دیپارتمنت	0		0	اساسی/ مسلکی	3
				0		0	اختیاری	4
	مجموع			100%		19	مجموعه	

۶. تشکیلات

۱.۶. چارت تشکیلاتی



2.6. اعضای کادر علمی برنامه لیسانس دیپارتمنت منجمت و اداره تشبثات

شماره	نام مکمل	درجه تحصیل	رشته تحصیل	رتبه علمی	دایمی/قراردادی	ملاحظات
۱	رامین آراین	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	
۲	ابوریحان انتظار	ماستر	اقتصاد توسعه و برنامه ریزی	پوهندوی	دایمی	
۳	حمیدالله عبادی	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	
4	محمد ابراهیم شرف	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	
5	نامزد پوهنیار غلام سرور عارفی	لیسانس	منجمت و اداره تشبثات	نامزد پوهنیار	دایمی	

3.6. وظایف و صلاحیت‌های اعضای کادر علمی

وظایف و صلاحیت‌های اعضای کادر علمی مطابق به حکم ماده شماره (36) قانون تحصیلات عالی قرار ذیل اند:

- 1- وظایف و صلاحیت‌های معاون استاد (اسیستانت):
 - 1- اشتراک در تدریس زیر نظر استاد.
 - 2- رهنمایی تطبیقات، تمرینات و اجرای کارهای عملی.
 - 3- رهنمایی محصلان در تهیه مونوگراف‌ها، پروژه‌های دیپلوم، سیمینارها و کنفرانس‌های علمی توسط اعضای کادر علمی دارای رتب علمی پوهنیار و پوهنمل.
 - 4- اشتراک فعال در کمیته‌ها، سهم‌گیری در امور اکادمیک و امور عرضه خدمات پوهنچی و مؤسسه تحصیلی مربوط.
 - 5- اجرای تحقیقات علمی در موضوعاتی که از طرف استاد رهنما تعیین و مورد تأیید دیپارتمنت، پوهنچی یا مؤسسه تحصیلی مربوط قرار گرفته باشد.
 - 6- ارتقای سطح دانش در رشته مربوط.
 - 7- داشتن سلوک عالی و روابط حسنه بر مبنای ارزش‌های پذیرفته شده در محیط اکادمیک.
 - 8- انجام سایر وظایف محوله طبق لایحه مربوط.
- 2- وظایف و صلاحیت‌های استاد:
 - 1- رهنمایی در آموزش و تحقیق اسیستانت‌ها، تدریس و ارزیابی کار محصلان.
 - 2- ارزیابی و ابراز نظر در مورد آثار علمی اعضای کادر علمی.
 - 3- اشتراک فعال در کمیته‌ها و سهم‌گیری در امور اکادمیک و عرضه خدمات دیپارتمنت‌ها، پوهنچی‌ها و مؤسسه تحصیلی مربوط.
 - 4- تهیه و ترتیب مواد درسی (کتاب درسی، ممددرسی، لکچر، لکچرنوت و سایر مواد نیاز جزوه درسی).
 - 5- اجرای تحقیقات و تألیفات علمی در موضوعاتی که از طرف دیپارتمنت، پوهنچی یا مؤسسه تحصیلی مربوط به وی سپرده می‌شود.
 - 6- اشتراک فعال در بهبود و ارتقای کیفیت تحصیل در مؤسسه تحصیلی مربوط.
 - 7- داشتن سلوک عالی و تأمین روابط حسنه بر مبنای ارزش‌های پذیرفته شده در محیط اکادمیک.
 - 8- رعایت و تطبیق احکام این قانون، مقررات و سایر اسناد تقنینی نافذ در ساحه وظیفه محوله.
- 3- استاد دارای رتب علمی پوهاند علاوه بر وظایف و صلاحیت‌های مندرج فقره (2) این ماده، مکلف به ایراد دو کنفرانس علمی یا به نشر دو مقاله علمی در سال می‌باشد.

4.6. دیپارتمنت منجمت و اداره تشبثات

دیپارتمنت منجمت و اداره تشبثات یکی از دیپارتمنت‌های اساسی و مؤثر در چوکات پوهنچی اقتصاد می‌باشد که در سال ۱۳۹۱ هـ.ش با هدف تربیت کادرهای علمی، مسلکی و متخصص در عرصه‌های مدیریت، تجارت و اقتصاد تأسیس گردید.

این دیپارتمنت از بدو تأسیس، نقش بارزی در ارتقای سطح دانش اقتصادی محصلان و پاسخگویی به نیازهای روزافزون بازار کار کشور ایفا نموده است.

نصاب آموزشی این دیپارتمنت بر اساس سیستم کريدتی در سال ۱۳۹۱ هـ.ش تدوین و مورد تأیید وزارت محترم تحصیلات عالی قرار گرفت. این نصاب از همان سال تاکنون (سمستر بهاری ۱۴۰۵ هـ.ش) بدون تغییر تطبیق گردیده است. با توجه به تحولات سریع در عرصه‌های علمی، اقتصادی و اجتماعی، نیاز جدی به بازنگری و به‌روزرسانی نصاب یادشده وجود دارد تا محصلان بتوانند با دانش و مهارت‌های لازم وارد عرصه‌های تخصصی کاری شوند.

دیپارتمنت منجمت و اداره تشبثات با برخورداری از اعضای علمی مجرب و متعهد، همواره در راستای ارتقای کیفیت آموزشی، انطباق مفردات درسی با نیازهای معاصر، و فراهم‌سازی بستر مناسب برای رشد علمی محصلان تلاش ورزیده است. این دیپارتمنت علاوه بر فعالیت‌های آموزشی، در زمینه‌های تحقیقاتی و فرهنگی نیز سهم فعال داشته و در ترویج سواد مالی و آگاهی اقتصادی در سطح جامعه نقش ارزنده‌ای ایفا می‌نماید. متعاقباً، این دیپارتمنت مصمم است تا با بازنگری علمی نصاب تحصیلی، بهره‌گیری از روش‌های نوین آموزشی، و توسعه برنامه‌های مسلکی، زمینه‌های لازم را برای تربیت نسل جدیدی از متخصصین منجمت و اداره تشبثات فراهم سازد که بتوانند در رشد و توسعه اقتصادی کشور سهم مؤثر داشته باشند.

۷. امکانات و زیربناها

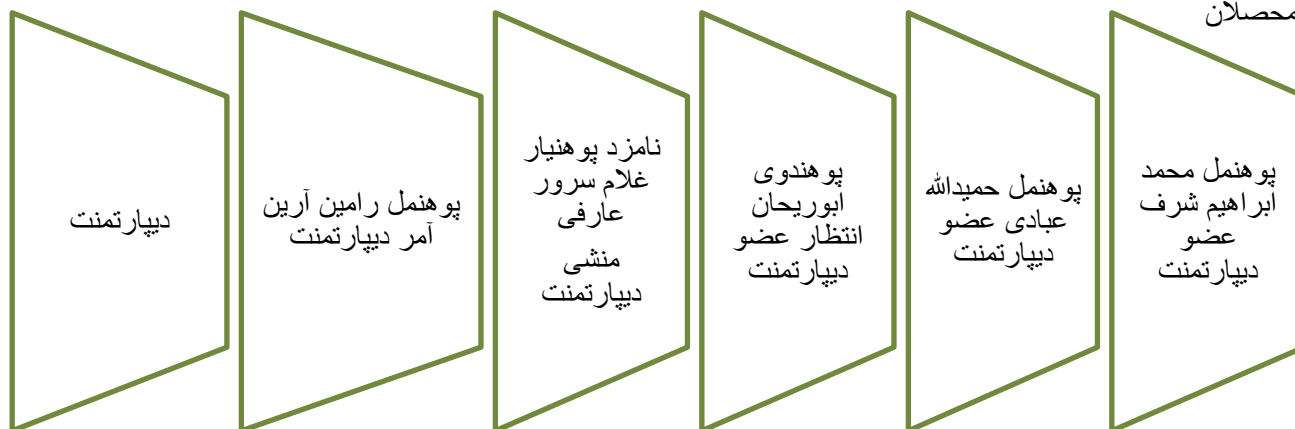
آمریت دیپارتمنت منجمت و اداره تشبثات امکانات و زیربناهای جداگانه ندارد ولی امکانات که در حد خویش دارد، عبارت اند از:

۱.۷. دفتر آمریت

این دیپارتمنت دارای یک دفتر آمریت مجهز با امکانات مورد نیاز اداری و تدریسی می‌باشد.

۲.۷. صنوف درسی

دیپارتمنت منجمت و اداره تشبثات دارای دو صنف درسی مجهز با وسائل تکنالوژیکی و مطمئن می‌باشد که ضرورت‌های محصلان



این رشته در حد امکان مرفوع می‌گردد.

۳.۷. کتابخانه

دیپارتمنت منجمت و اداره تشبثات دارای کتابخانه جداگانه نمی‌باشد و محصلان می‌توانند از کتابخانه عمومی پوهنتون جوزجان بمنظور رفع مشکلات اکادمیک خویش استفاده نمایند.

۴.۷. محیط و فضای آرام درسی و اکادمیک

دیپارتمنت منجمنت و اداره تشیبات به عنوان یکی از محیط‌های آموزشی امن و مطمئن، فضایی مناسب برای تحصیل محصلان فراهم کرده است. این دیپارتمنت با ایجاد بسترهای آموزشی مناسب، از جمله امکانات درسی مجهز به تقویت یادگیری کمک می‌کند. همچنین، وجود اساتید مجرب و متخصص که به تدریس و تحقیق در زمینه‌های مختلف منجمنت و اداره تشیبات می‌پردازند، به افزایش کیفیت آموزش و اطمینان خاطر محصلان از صحت و جامعیت اطلاعات آموزشی می‌انجامد. علاوه بر این، فضای فرهنگی و دینی مثبت در این دیپارتمنت، محصلان را تشویق می‌کند تا در فعالیت‌های علمی و فرهنگی شرکت کنند و به رشد شخصیتی و علمی خود بپردازند. این ویژگی‌ها به همراه حمایت‌های ریاست پوهنتون و پوهنچی، باعث می‌شود که محصلان احساس امنیت و آرامش بیشتری در مسیر تحصیل خود داشته باشند.

۸. نظام دوره تحصیلی

۸.۱. میعاد

دوره تحصیل لیسانس مطابق به مقرره وزارت تحصیلات عالی حد اقل چهار سال - هشت سمسٹر - و برای تکمیل 161-کریڈت می‌باشد. ترتیب و زمان بندی سمسٹر‌ها بر اساس نصاب درسی مربوطه تعیین می‌گردد. محصل برنامه می‌تواند، صرف یکبار برای حد اکثر دو سمسٹر تأجیل اخذ نماید. مدت تأجیل در دوره تحصیل محاسبه نمی‌گردد. هر گاه محصل بدون ارائه اسناد و عذر موجه، خودسرانه برای مدت سه هفته یا بیشتر از آن طور مسلسل غایب گردد، ناکام سمسٹر محسوب می‌شود. مدت ناکامی برای حد اکثر دو سمسٹر می‌باشد که این مدت در دوره تحصیل قابل محاسبه می‌باشد. در صورتی که محصل ناکام در سال بعدی به تحصیل اش ادامه ندهد از برنامه منفک و حق ادامه تحصیل را ندارد؛ اما می‌تواند به صفت داوطلب جدیدالشمول درخواست شمولیت دهد. محصلی که بنابر دلایل قانونی اخراج شده باشد، نمی‌تواند دوباره شامل این برنامه گردد.

۸.۲. تقویم اکادمیک

1. هر سمسٹر 16 هفته را دربر خواهد گرفت و هر ساعت درسی 50 دقیقه می‌باشد.
2. اداره و مدیریت برنامه به عهده آمریت دیپارتمنت است.
3. قرار فیصله برنامه لیسانس در اوقات رسمی دایر گردیده می‌تواند.
4. دروس سمسٹر بهاری سال 1405 ه.ش از تاریخ 1404/12/16 آغاز، ختم دروس : الی 1405/4/6 و شروع امتحانات نهایی سمسٹر از تاریخ : 1405/4/7 الی 1405/5/7 و متعاقبا آغاز سمسٹر خزانة بتاریخ 1405/5/15 و ختم آن بتاریخ 1405/9/5 و شروع امتحانات نهایی سمسٹر از تاریخ 1405/9/7 الی 1405/10/7 .

۹. پذیرش محصلان برنامه لیسانس

شرایط پذیرش در برنامه لیسانس مطابق به ماده (56) اصول تحصیلات عالی ملکی قرار ذیل می‌باشد:

- 1- سپری نمودن مؤفانۀ امتحان کانکور و شمولیت در این رشته تحصیلی.
- 2- سپری نمودن دو سال دوره تحصیلی تربیۀ معلم و شمولیت در صنف سوم این دیپارتمنت.

تبصره:

شمولیت در برنامه بر اساس لیاقت و شایسته‌گی از طریق امتحان اختصاصی و کانکور در هماهنگی با اداره محترم ملی امتحانات مطابق به طرز العمل مربوط، سال یکبار صورت می‌گیرد.

۹.۱. طریقه پذیرش محصلان

آن عده کاندیدانی که شرایط شمولیت در برنامه لیسانس را تکمیل نمایند، می‌توانند شامل این مرحله شوند:

- 1- خانه پری فورم شمولیت امتحان کانکور از طرف کاندیدان همراه با کاپی تذکره.
- 2- این اسناد در وزارت تحصیلات عالی برای آن عده کاندیدانی که اسناد شان تکمیل باشد، اجازه داده می‌شود، تا کارت شمولیت امتحان تحریری کانکور برای شمولیت در برنامه لیسانس را اخذ نمایند.

۹.۲. میتودولوژی درسی و طرز پیشکش کورس‌ها

در مرحله لیسانس، تدریس مبتنی بر نتیجه و محصل محور (OBE-SCL) می‌باشد. ۵۰٪ فعالیت‌های داخل صنف به دوش محصل و ۵۰٪ فعالیت‌ها به دوش استاد بوده و استاد به حیث یک ره‌نما فعالیت می‌نماید.

لزوما در تدریس از فعالیت‌های گروهی، بحث آزاد، مناقشات علمی، توفان مغزی و روش‌های محصل محور در ضمن لکچر کار گرفته می‌شود.

زبان تدریس در پوهنهی اقتصاد، دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات زبان‌های ملی می‌باشد. استادان و محصلان به خاطر استفاده و تدریس متمرکز از کتابخانه و دیگر وسایل و ابزارهای تسهیلی کار می‌گیرند. مفردات و برنامه‌ی درسی هر مضمون در آغاز هر سمستر برای محصلان توزیع می‌گردد.

3.9. ارزیابی محصلان (وسط سمستر و آخر سمستر)

ارزیابی محصلان طبق معیارهای ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱- در آغاز هر سمستر، برنامه‌ی درسی هر مضمون و روش ارزیابی نمرات، فعالیت‌های صنفی، بحث،‌های صنفی و غیره به محصلان بیان می‌شود، تا هر محصل از چگونگی درس و نمرات کاملاً آگاه باشد.
- ۲- مسئولیت تحقیقی که محصل به آن مکلف می‌شود، باید توسط استاد مضمون ارزیابی گردد.
- ۳- محصل باید در پایان سمستر در هر مضمون نمره‌ی کامیابی را که 55٪ می‌باشد به دست آورد و اوسط نمرات آن نباید از 55٪ کمتر باشد.

4.9. نمرات

نمرات به شکل ذیل درج می‌شوند:

✓ 10 نمره برای حاضری و فعالیت‌های روزانه.

✓ 10 نمره برای سمینارها و بحث‌های صنفی.

✓ 20 نمره برای امتحان وسط سمستر.

✓ 60 نمره برای امتحان نهایی سمستر.

در ختم هر کورس، محصلان براساس شرایط ذیل ارزیابی خواهند شد:

A = اعلی (90 – 100 %)

B = عالی (80 – 89 %)

C = خوب (70 – 79 %)

D = ضعیف (55 – 69 %)

F = ناکام (کمتر از 55%)

- در صورتیکه محصل نتواند نمره اوسط قابل پذیرش سمستر (حداقل 55%) را تکمیل کند، محصل مذکور تحت مراقبت اکادمیک قرار خواهد گرفت.
- اگر محصل در دو سمستر پی در پی 55٪ را تکمیل ننماید، محصل از برنامه اخراج خواهد گردید.
- هیچ نوع سرقت اکادمیک مجاز نبوده و با جدیت کامل به آن برخورد صورت خواهد گرفت. هر نوع فعالیت مشکوک و سرقت اکادمیک، نمره صفر داشته و اقدامات مناسب تنبیهی به شمول اخراج از پروگرام اتخاذ می‌گردد.

5.9. پایان‌نامه (مونوگراف)

به خاطر بدست آوردن سند لیسانس، نوشتن پایان‌نامه برای محصل امر ضروری و لازمی است. یک محصل با سپری نمودن هفت سمستر موفقانه می‌تواند برای نوشتن پایان‌نامه نام خود را ثبت و راجستر نموده و همگام با نهایت سمستر هشتم پایان‌نامه خود را به خاطر دفاع به پوهنهی تسلیم کند.

برای هر محصل از طرف دیپارتمنت یک استاد رهنما تعیین می‌شود و موضوع پایان‌نامه توسط خود محصل در نتیجه مشوره با استادان، متخصصین مضمون و استاد رهنما انتخاب می‌گردد. سپس محصل طرح پیشنهادی (Proposal) پایان‌نامه خود را تهیه کرده، اهداف، فرضیه بحث، پیشینه موضوع، مصادر و مراجع اساسی، تقسیمات تفصیلی بحث- باب‌ها، فصل‌ها، مباحث و مطالب - روش و شیوه تحقیق خود را مشخصاً ترتیب داده و بعد از امضای استاد رهنما به آمریت دیپارتمنت عرض منظوری تقدیم می‌کند. دیپارتمنت بعد از بحث و مناقشه مفصل، فیصله پذیرش و یا عدم پذیرش آن را صادر می‌نماید. در

صورت اعلام توافق از طرف دیپارتمنت مربوطه، محصل با مشوره و همکاری استاندارهای خود به نوشتن پایان نامه خود آغاز مینماید.

به خاطر ارزیابی پایان نامه از طرف دیپارتمنت یک هیأت سه نفری به شمول استاد رهنما به نام هیأت ارزیابی و داور تعیین می گردد، و اعضای هیأت مکلف هستند تا گزارش علمی را که بیانگر ارزش تحقیق و این که آیا تحقیق قابلیت دفاع را دارد، به شکل تحریری به دیپارتمنت مذکور گزارش می دهد، در صورت ضرورت، الی ۱۵ روز از سپردن بحث به هیأت ارزیابی و داور، تاریخ انعقاد مجلس دفاع اعلام میگردد.

اگر در نتیجه ارزیابی، پایان نامه با معیارهای علمی برابر نباشد و محصل ناکام گردد، برای محصل یک فرصت دیگر نیز داده می شود تا در خلال شش ماه، پایان نامه را به شکل تکمیلی به خاطر دفاع دوباره تهیه کند. و در صورت ناکامی دوباره، هیأت ارزیابی مکلف است که گزارش مجلس دفاع را به شکل تحریری به دیپارتمنت گزارش دهد و این قضیه به شورای علمی پوهنهی بحث شود. اگر محصل از دید هیأت ارزیابی و داور بعد از ارزیابی مستحق کامیابی شد، در ختم مجلس دفاع، کامیابی و نتایج پایان نامه به شکل شفاهی اعلام می گردد، و از پایان نامه آن (6) نسخه گرفته می شود و به صفحه ویژه که به خاطر تأیید و امضاء ترتیب شده است، از طرف هیأت ارزیابی و سپس آمر دیپارتمنت نیز بر آن امضاء مینمایند. بعد از آن یک نسخه آن در دیپارتمنت حفظ می گردد، یک نسخه آن به استاد رهنما، یک نسخه آن به کتابخانه پوهنهی، یک نسخه آن به کتابخانه پوهنتون جوزجان، یک نسخه آن به معاونیت تحقیقات علمی همراه با سافت آن تسلیم داده می شود و یک نسخه آن به عنوان نتایج تحقیقات جدید جهت ارسال به ارگان های ذی ربط در سطح ولایت از طریق پوهنهی فرستاده می شود.

فورم ثبت موضوع تحقیقی

اسم محصل :	
اسم پدر :	
دیپارتمنت	
عنوان موضوع تحقیق	
معلومات مختصر در مورد موضوع تحقیق	
نوع پروژه تحقیقی :	
تحقیق ساحوی : انجام تحقیقات علمی در ساحه، تجزیه و تحلی و راپوردهی.	
سروی : جمع آوری معلومات در مورد موضوعات اقتصادی، اجتماعی و مارکیتی از طریق تکمیل فورم مشخص از مارکیت و ادارات مرتبط، تجزیه و تحلی و راپوردهی.	
مطالعه مروری : جمع آوری آثار نوشته شده، تحلیل و راپوردهی.	
فرضیه : در مورد تولید اشیای مخلف، پروسس، ذخیره، میکانیزه سازی و غیره موضوعات مرتبط، عملی نمودن نظریات جدید، ارزیابی و راپور آن ها .	
دیزاین : عملی کردن طرح های جدید، ارزیابی و راپوردهی آن ها.	
تحقیقات تنوریکی :	

اسم	موقف	امضاء
	استاد رهنما	
	استاد دیپارتمنت مربوطه به عنوان عضو کمیته تحقیق	
پوهنمل رامین آربین	آمر دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات	

صفحه تأیید پروپوزل

محترم) (فرزند) (محصل دیپارتمنت) (پروپوزال تحقیقی
خویش را تحت
عنوان)
قابل تطبیق میباشد.

با احترام

استاد راهنما (

امضاء:

تاریخ:

آمریت دیپارتمنت (

امضا و مهر:

شماره و تاریخ ثبت:

آمریت تحقیقات علمی (

امضا و مهر:

تاریخ:

فورم راپور ماهانه

راپور ماهانه مونوگراف به استاد راهنما	
اسم محصل :	
اسم پدر:	
صنف:	
مشخصات راهنما:	استاد
موضوع مونوگراف	
نوع تحقیق	
راپور مختصر مونوگراف	
راهنمایی استاد راهنما	
تاریخ راهنمایی استاد راهنما:	1405/ / ه. ش. امضاء:

محصل نامبرده در دوره لیسانس بر اساس تصمیم هیئت ژوری ارزیابی پرو ه/مونوگراف از جنبه نوشناری و تولیدی
()

نمره و دفاع پروژه () نمره داده شده است که بطور مجموع () نمره می شود، تایید است.

شماره و تاریخ ثبت مونوگراف/پروژه

فورم تکمیل مونوگراف و تاریخ دفاع

ورق تأیید مونوگراف

محترم () فرزند () محصل دیپارتمنت ()، پروژه تحقیقی / مونوگراف خویش را تحت عنوان () در اثر رهنمایی بنده با استفاده از منابع علمی معتبر تکمیل نموده است و پس از بررسی دقیق بنده تأیید است. با احترام
نام استاد رهنما: امضاء:

هیأت ژوری: تاریخ دفاع مونوگراف/پروژه تحقیق / 1405/

1. نام: امضاء:
2. نام: امضاء:
3. نام: امضاء:

فورم ارزیابی ارائه پروژه تحقیقی (مونوگراف) محصلان دوره لیسانس

بخش اول

پوهنتون		ارائه دهنده	
پوهنهی		مکان	
دیپارتمنت		تاریخ	
عنوان پروژه			

بخش دوم

درجه (نمره)					اجزاء عمده	شاخص ها
بسیار خوب (۱۰۰)	خوب (۸۵)	متوسط (۷۰)	ضعیف (۵۵)	بسیار ضعیف (۴۰)		

				ارتباط چشمی، حرکات وجود، رفتار و استفاده از نشانگر	تعامل با اشتراک کننده-گان
				اندازه صدا، سرعت، ارسال معلومات، جدیت و تن صدا	طرز بیان
				انگیزه، بحث تحقیقی، مشکلات، اهداف و فرضیه	مقدمه
				تشریح، توضیح، موجودیت جدول ها و گراف ها و تشریح و ارتباط اهداف و فرضیه ها	محتوای پرزینتیشن
				انگیزه و پیام، محدودیت ها و پیشنهادات	نتیجه گیری
				تنظیم، جریان، ارتباط سلايدها، اندازه متن در سلايدها، استفاده از رنگ هاو ديزاين و قابليت خواندن	دیزاین سلايد ها
				دوام، جریان بحث منطقی، تنظیم و مدیریت وقت	ساختار ارائه و مدیریت وقت
				وضاحت، دقت، اختصار، اقسام سوالات و ارتباط جوابات با سوالات	پاسخ به سوالات
				مجموع	

ارزیابی مشکلات

اسم	ولد	دیارتمنت	مضمون	صنف	سمستر	سال تحصیلی
		تاریخ		چهارم	هفتم	1405
عنوان						

	مقدمه
	مشکلات
	مشکلات اساسی
	استدلال مشکلات اساسی

6.9 . نتیجه مونوگراف

فورم زیر به خاطر درج نتیجه پایان نامه توسط هیأت ارزیابی و داور ترتیب شده است:

	اسم محصل:
	ولد:
	ID نمبر:
	پوهنځی:
	دپارتمنت:
	عنوان پایان نامه:

	استاد راهنما:
	آیا ترتیب نوشتاری در شکل ظاهری این پایان نامه مراعات شده است؟
	آیا در این پایان نامه معیارهای علمی رعایت شده است؟
	این پایان نامه را از لحاظ محتوا چگونه ارزیابی می کنید؟
	آیا در این پایان نامه محصل موضوعات جدیدی را به بحث گرفته است؟
	از دید هیأت ارزیابی، ویژگی های این پایان نامه چیست؟
	در مورد موضوعات مربوط به این پایان نامه، فهم و درک محصل را چگونه ارزیابی می کنید؟

بناء هیأت ارزیابی و تحکیم فیصله می کند که محصل مذکور:

أ - کامیاب است و مستحق نمره (به عدد) - نمره (به حروف) گردید.

ب - کامیاب است، مشروط بر این که تصحیحات و تعدیلات مطلوب را در خلال روز به صورت درست تکمیل نماید و نسخه تصحیح شده برای هیأت تحکیم سپرده شود.

ج - ناکام است و باید در خلال شش ماه، پایان نامه خود را به شکل درست تکمیل نموده برای دفاع دوباره آماده نماید.
اسماء هیأت تحکیم و امضای آنها:

شماره	اسم	امضاء	ملاحظه
۱			
۲			
۳			

تاریخ ارزیابی و تحکیم:

امضاء رئیس پوهنچی برنامه لیسانس

فورم تسلیم دهی مونوگراف به ادارات مربوطه

پوهنتون: جوزجان

پوهنځی: اقتصاد

دیارتمنت: منجمنت و اداره تشبثات

سند تأیید از تسلیمی راپور تأیید شده پروژه تحقیق

عنوان:	
نام سرگروپ/محصل:	
نام های اعضای گروپ:	
نام استاد راهنما:	
تأیید می نمایم که من از محترم () یک نسخه ای چاپ شده و نسخه pdf و word راپور تحقیق با مشخصات فوق را تسلیم شدم.	

استاد رهنما نام: امضاء: نیته:	دیپارتمنت تاریخ نام: امضاء و مهر: نیته:
1405/ / 1405/ /	1405/ / 1405/ /
کتابخانه پوهنخی نام: امضاء و مهر: نیته:	کتابخانه پوهنتون نام: امضاء و مهر: نیته:
1405/ / 1405/ /	1405/ / 1405/ /

۹.۶. استانداره‌نما در برنامه‌لیسانس

- استادان مدرس در برنامه‌لیسانس منجمنت و اداره تشبثات باید واجد شرایط ذیل باشند:
- (1) تسلط کامل بر رشته در حوزه های مالی، بانکی، پولی و رمز ارزها
 - (2) تسلط کامل بر برنامه های احصاییوی مانند اس پی اس اس ، استاتا و یا سایر پروگرام های مرتبط
 - (3) داشتن حداقل سه‌سال تجربه تدریس در مقطع لیسانس.
 - (4) استادان باید دارای سند تحصیلی دکتری (Ph.D.) یا ماستری در رشته منجمنت و اداره تشبثات باشند.
 - (5) استادان باید از نگاه فکری شایسته بوده و توانایی راه اندازی تحقیق، رهنمایی محصلان و انجام فعالیت‌های علمی را داشته باشند.

۱۰. نتایج متوقعه برنامه‌لیسانس دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات

1.10. شایستگی‌ها

محصلانی که از برنامه‌لیسانس در دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات فارغ می‌گردند، باید دارای شایستگی‌های علمی، مسلکی، اخلاقی و مهارتی ذیل باشند تا بتوانند در محیط‌های کاری ملی و بین‌المللی به‌گونه‌ی مؤثر ایفای وظیفه نمایند:

شایستگی علمی و مفهومی

درک عمیق از مفاهیم نظری و عملی در زمینه‌های مالی، بانکداری، حسابداری، مدیریت مالی، اقتصاد و تحلیل سرمایه‌گذاری.

شایستگی مسلکی و تخصصی

توانایی انجام فعالیت‌های مسلکی مرتبط به برنامه‌ریزی مالی، تحلیل سیستم‌های مالی و بانکی، مدیریت منابع، تدارکات، بودجه و حسابداری.

شایستگی در کاربرد تکنالوژی

مهارت در استفاده از نرم‌افزارها و ابزارهای دیجیتالی و تحلیلی مرتبط به امور مالی، حسابداری و گزارش‌دهی.

شایستگی حل مسأله و تصمیم‌گیری

توانایی شناسایی و تحلیل چالش‌های مالی و بانکی، ارائه راه‌حل‌های مبتنی بر داده‌ها و اتخاذ تصمیمات مؤثر در شرایط پیچیده.

شایستگی پژوهشی

توانایی انجام تحقیق علمی در موضوعات مالی و بانکی با استفاده از روش‌های تحقیق معتبر و تحلیل یافته‌ها به‌صورت سیستماتیک.

شایستگی اخلاقی و رفتاری

پایبندی به اصول صداقت، شفافیت، امانت‌داری و مسئولیت‌پذیری در اجرای منجمنت و اداره تشبثات و رعایت ارزش‌های اسلامی و فرهنگی جامعه.

شایستگی ارتباطی و کاری تیمی

توانایی برقراری ارتباط مؤثر، تعامل سالم در محیط‌های کاری، مدیریت پروژه‌های گروهی و ارائه گزارش‌های حرفه‌ای شفاهی و تحریری.

شایستگی سازگاری و یادگیری مداوم

آمادگی برای انطباق با تغییرات محیط‌های کاری، توسعه مداوم مهارت‌ها و یادگیری مادام‌العمر در راستای پیشرفت مسلکی.

شایستگی مدیریتی و رهبری

توانایی مدیریت منابع مالی، هدایت تیم‌های کاری و ایفای نقش مؤثر در سطوح مختلف تصمیم‌گیری در سازمان‌های دولتی و خصوصی.

شایستگی شهروندی اقتصادی

آگاهی از نقش خود به‌عنوان شهروند مسؤول در توسعه اقتصادی کشور، با درک حساسیت‌های اجتماعی، اقتصادی و زیست‌محیطی.

۱۰. ۲. کسب مهارت‌های اصلی

برنامه‌لیسانس دپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات به‌گونه‌ای طراحی گردیده است که محصلان در جریان دوره تحصیلی، مجموعه‌ای از مهارت‌های بنیادی و کاربردی را در عرصه‌های مختلف کسب نمایند. این مهارت‌ها، زمینه تطبیق دانش نظری را در محیط‌های واقعی کاری فراهم ساخته و آنان را برای ورود به بازار کار آماده می‌سازد. مهم‌ترین مهارت‌های اصلی شامل موارد ذیل می‌باشند:

مهارت‌های تحلیلی و انتقادی

توانایی تحلیل داده‌های مالی، ارزیابی پروژه‌ها، بررسی بودجه‌ها و استخراج نتایج قابل اعتماد برای تصمیم‌گیری‌های اقتصادی و مالی.

مهارت‌های حسابداری و مالی

تسلط بر اصول حسابداری، ثبت و تنظیم دفاتر مالی، تهیه صورت‌های مالی، بودجه‌سازی و تحلیل عملکرد مالی نهادها.

مهارت‌های بانکی و مدیریت سرمایه

آشنایی عملی با عملیات بانکی، خدمات اعتباری، حساب‌های جاری و پس‌انداز، مدیریت دارایی‌ها و ارزیابی ریسک.

مهارت در استفاده از تکنالوژی و نرم‌افزارهای تخصصی

توانایی کار با نرم‌افزارهای مالی، حسابداری و آماری مانند Excel، QuickBooks، SPSS و دیگر ابزارهای تحلیل داده.

مهارت در تحقیق و نگارش علمی

توانایی طراحی، اجرا و تحلیل تحقیقات علمی در زمینه‌های مالی و بانکی و تهیه گزارش‌های علمی و تحقیقی به‌صورت منظم و مستند.

مهارت‌های ارتباطی و ارائه مؤثر

توانایی ارائه مفاهیم مالی به زبان ساده، تهیه و ارائه گزارش‌های شفاهی و تحریری، و برقراری ارتباط حرفه‌ای با تیم‌ها و مشتریان.

مهارت‌های کاری تیمی و مدیریت پروژه

قابلیت همکاری در تیم‌های کاری، مشارکت در حل مشکلات جمعی، و ایفای نقش رهبری در پیشبرد پروژه‌های مسلکی.

مهارت در تصمیم‌گیری و حل مسئله

قدرت تحلیل وضعیت‌های پیچیده، بررسی گزینه‌های مختلف و اتخاذ تصمیم‌های مؤثر بر اساس شواهد و اطلاعات موثق.

مهارت‌های شغلی و آمادگی برای بازار کار

درک رفتارهای مسلکی در محیط‌های کاری، مهارت‌های مصاحبه، نگارش سئوی، و آمادگی برای ورود به نهادهای اقتصادی، بانک‌ها و شرکت‌های خصوصی.

مهارت‌های تطبیق دانش با واقعیت‌های جامعه

توانایی انطباق آموزه‌های نظری با نیازهای واقعی اقتصاد ملی و نقش‌آفرینی مؤثر در حل مشکلات اقتصادی و مالی کشور.

3.10 مهارت‌های مکالمه‌یی

- فارغین این برنامه بعد از فراغت قادر خواهند بود تا:
- در نهادهای آموزشی و تحصیلی کشور تدریس نمایند.
- در منابع و کنفرانس‌های علمی سخنرانی نمایند.
- در رسانه‌های صوتی و تصویری برنامه اجراء نمایند.

۴.۱۰. مهارت‌های رهبری

یکی از اهداف اساسی دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات، پرورش محصلانی است که علاوه بر دانش تخصصی، دارای توانایی‌های مدیریتی و رهبری نیز باشند. درک اهمیت رهبری مؤثر در محیط‌های مالی، بانکی و اقتصادی باعث شده است که این مهارت‌ها به‌عنوان بخشی مهم از برنامه آموزشی در نظر گرفته شوند. محصلان این دیپارتمنت در جریان تحصیلات خویش، مهارت‌های زیر را در عرصه رهبری فرا می‌گیرند:

رهبری در محیط‌های اقتصادی و مالی

توانایی مدیریت منابع، هدایت تیم‌های کاری، و نظارت بر فعالیت‌های مالی و حسابداری در ادارات دولتی، بانک‌ها و شرکت‌های خصوصی.

ایجاد و توسعه تیم‌های کاری مؤثر

مهارت در سازماندهی، مدیریت و ایجاد هماهنگی در میان اعضای تیم، و استفاده از توانمندی‌های جمعی برای رسیدن به اهداف مشخص.

تصمیم‌گیری در شرایط مالی پیچیده

قدرت تحلیل سریع اطلاعات مالی و انتخاب راهکارهای استراتژیک برای حل مشکلات و بهره‌برداری مؤثر از فرصت‌های اقتصادی.

مدیریت مبتنی بر اصول اخلاقی و حرفه‌ای

رهبری بر اساس شفافیت، پاسخگویی، امانت‌داری و رعایت قوانین و مقررات ملی و بین‌المللی در عرصه منجمنت و اداره تشبثات.

الهام‌بخشی و ایجاد انگیزه در محیط کاری

توانایی ایجاد فضای مثبت، انگیزشی و هدفمند در نهادهای اقتصادی برای افزایش بهره‌وری و تعهد کارکنان.

مدیریت تغییر و تحول در سکتور مالی

آمادگی برای پذیرش نوآوری، انطباق با تغییرات بازار، و هدایت نهادها در شرایط نوسان اقتصادی یا تحولات ساختاری.

رهبری در خدمت منافع عمومی

درک نقش مدیر مالی به عنوان خادم مردم و کشور، و تلاش برای ارتقای شفافیت، اعتماد عمومی و توسعه پایدار در سکتور مالی.

4.10. تداوم و پایداری

شاخص	موجودیت پلان استراتژیک تائید شده توسط مرجع با صلاحیت.
	موجودیت پلان عملیاتی برای رسیدن به اهداف پلان استراتژیک.
	موجودیت شواهد از تطبیق سالانه پلان عملیاتی.
	موجودیت شواهد نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک.

۱۱. طی مراحل

۱.۱. تائیدی دبیرتتمنت

فیصله دبیرتتمنت: شماره پروتوکول: (13) مؤرخ: (1404 / 12 /)	
سند پالیسی فوق در مجلس دبیرتتمنت مورد بحث قرار گرفت که در نتیجه اعضای جلسه به اتفاق آراء آن را تأیید نمودند.	
اسم و امضای آمر دبیرتتمنت:	پوهنیار عبدالحمید بختیار

۱.۲. تائیدی شورای علمی پوهنخی

فیصله شورای علمی پوهنخی: شماره پروتوکول: (12) مؤرخ: (/ 1404 / 12)			
سند پالیسی فوق در جلسه شورای علمی پوهنخی اقتصاد مورد بحث قرار گرفته و مورد تائید اعضا مجلس شورای علمی پوهنخی اقتصاد قرار گرفت.			
اسم و امضای منشی جلسه	پوهنمل رامین آرین	مهر، اسم و امضای رئیس پوهنخی	پوهنمل محمد ایوب مخدوم

۱.۳. تائیدی شورای علمی پوهنتون

فیصله شورای علمی پوهنتون: جوزجان	شماره پروتوکول: ()	مؤرخ:
(/ /)		

بدین وسیله تأیید می‌شود که سند پالسی دیپارتمنت منجمنت و اداره تشبثات مربوط به پوهنهی اقتصاد، پس از بررسی همه‌جانبه در جلسه شورای علمی پوهنتون جوزجان، مطابق به معیارهای اکادمیک و نیازمندی‌های تحصیلی، مورد تصویب قرار گرفته است.

شورای علمی پوهنتون جوزجان، ضمن تأیید این سند، تطبیق مفاد آن را در جهت بهبود کیفیت تدریس، ارتقای سطح علمی محصلان، و هماهنگی با نیازهای بازار کار کشور مؤثر دانسته و از تطبیق آن توسط دیپارتمنت مربوطه حمایت می‌نماید.

اسم و امضای منشی شورای علمی	مهر، اسم و امضای رئیس پوهنتون	الحاج مولوی سید شاه حمیدی
-----------------------------	-------------------------------	---------------------------