



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون جوزجان
پوهنځی اقتصاد
دپارتمنت امور مالی و بانکی



سند پالیسی برنامه ليسانس دپارتمنت امور مالی و بانکی در چهارچوکات پوهنځی اقتصاد

1404 هـ. ش

سال تحصیلی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۱. معرفی.....	2
۱.۱. مقدمه.....	2
۲.۱. دیدگاه (Mission).....	3
۳.۱. ماموریت برنامه (Vision).....	3
۴.۱. تعریف برنامه ليسانس امور مالی و بانکی.....	3
5.1. اهداف.....	3
1.5.1. هدف عمومی.....	3
2.5.1. اهداف جزئی.....	4
6.1. ساحت مؤثریت دیپارتمنت امور مالی و بانکی در پوهنتون جوزجان.....	4
2. پلان (برنامه).....	5
3. نیازسنجی.....	5
۱.۳. وضع فعلی.....	5
۲.۳. ضرورت و اهمیت برنامه ليسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی.....	6
3.3. نتایج نیازسنجی.....	6
۴. فورم شرایط اساسی.....	7
۵. شرایط اجرایی.....	7
1.5. استادان.....	7
2.۵. استادان واجد شرایط.....	8
3.5. نصاب تحصیلی برنامه.....	14
1.3.5. اهداف نصاب درسی برنامه ليسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی.....	14
2.3.5. نصاب درسی برنامه ليسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی.....	14
۶. تشکیلات.....	27
۱.۶. چارت تشکیلاتی.....	27
2.۶. اعضای کادر علمی برنامه ليسانس رشته امور مالی و بانکی.....	28
3.۶. وظائف و صلاحیت‌های اعضای کادر علمی.....	28
4.6. دیپارتمنت امور مالی و بانکی.....	29
امکانات و زیربناها.....	29
۱.۷. دفتر آمریت.....	29
۲.۷. صنوف درسی.....	30
۳.۷. کتابخانه.....	30

۴.۷. محیط و فضای آرام درسی و اکادمیک.....	30
۸. نظام دوره تحصیلی.....	30
۸.۱. میعاد.....	30
۸.۲. تقویم اکادمیک.....	30
۹. پذیرش محصلان برنامه لیسانس.....	30
۹.۱. طریقه پذیرش محصلان.....	31
۹.۲. میتودولوژی درسی و طرز پیشکش کورس‌ها.....	31
۹.۳. ارزیابی محصلان (وسط سمسٹر و آخر سمسٹر).....	31
۹.۴. نمرات.....	31
۹.۵. پایان‌نامه (مونوگراف).....	32
۹.۶. نتیجه مونوگراف.....	37
۹.۶. استادره‌نما در برنامه لیسانس.....	39
۱۰. نتایج متوقعه برنامه لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی.....	39
۱.۱۰. شایستگی‌ها.....	39
۲.۱۰. کسب مهارت‌های اصلی.....	40
3.۱۰. مهارت‌های مکالمه‌بی.....	41
۴.۱۰. مهارت‌های رهبری.....	41
۱۱. طی مراحل.....	42
۱.۱۱. تائیدی دیپارتمنت.....	42
2.۱۱. تائیدی شورای علمی پوهنځی.....	42
3.۱۱. تائیدی شورای علمی پوهنتون.....	42

۱. معرفی

۱.۱. مقدمه

أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى رَسُولِهِ الْأَمِينِ، سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ.

دیپارتمنت امور مالی و بانکی در پوهنتون‌های افغانستان نقش اساسی در تربیه‌ی نیروی انسانی متخصص در زمینه‌های مالی، بانکداری و اقتصاد دارد. این دیپارتمنت با هدف ارتقای دانش نظری و مهارت‌های عملی دانشجویان، برنامه‌های آموزشی و تحقیقی را مطابق با نیازهای بازار

کار و تحولات جهانی در عرصه‌ی مالی و بانکی تدوین می‌کند. این دیپارتمنت در سال (1391) هـ.ش شروع به فعالیت نمود، قبلاً با آغاز فعالیت پوهنی اقتصاد نام این دیپارتمنت مالی و بانکداری بود و بنابر دلایلی نام این دیپارتمنت به امور مالی و بانکی به اساس پیشنهاد 1597 مؤرخ 1394/7/25 و نامه شماره 1766 بر 1313 مؤرخ 1394/8/18 در جلسه 1394/10/13 مورد بحث قرار گرفته و به مقام وزارت پیشنهاد گردید و موضوع طی حکم شماره 8641 بر 5437 مؤرخ 1394/11/3 مقام وزارت تحصیلات عالی منظور گردید و نام دیپارتمنت به امور مالی و بانکی تعدیل گردید و تا حال تعداد کثیری از جوانان را منحیث لیسانس اقتصاد تقدیم جامعه نموده است.

در حال حاضر در تشکیلات دیپارتمنت امور مالی و بانکی (6) تن اعضای کادر علمی از جمله (2) تن نامزد پوهنیار در حال تحصیل مقطع ماستری در داخل کشور، (3) تن ماستر با رتبه‌های علمی پوهنمل و (1) تن ماستر با رتبه علمی پوهنیار مصروف پیشبرد امور علمی و اکادمیک می‌باشند. از بدو تاسیس دیپارتمنت در چهارچوکات پوهنی اساتیدی که در این دیپارتمنت جذب شده اند شامل محترمان هریک عبادالله عباد، احمد کنشکا ظهور، علی آقا حسینی، عبدالکبیر عزیزی، محمد ایوب مخدوم، نیلا راشد، جمیل بهزاد، عبدالحمید بختیار، محمد اکرام صوفی زاده، محمد هاشم عمری و احمد میلاد نبرد می‌باشد. از جمله محترمان علی آقا حسینی، عبادالله عباد، محمد هاشم عمری و جمیل بهزاد به دلایلی مختلفی ترک وظیفه نموده و عبدالکبیر عزیزی به دیپارتمنت امور مالی و بانکی پوهنی اقتصاد پوهنتون بلخ تبدیل شده است.

۲.۱. دیدگاه (Mission)

دیپارتمنت در تلاش است تا با تکیه بر اصول علمی، ارزش‌های ملی و استفاده از تکنالوژی‌های نوین، به عنوان یک نهاد پیش‌تاز در عرصه آموزش، تحقیق و ارائه خدمات مالی و بانکی، نیروی انسانی متعهد، متخصص و کارآفرین را تربیت نماید. این دیپارتمنت با تطبیق نظام تحصیلی معیاری و مدیریت شفاف، جایگاهی ممتاز در سطح ولایت، زون، کشور و منطقه کسب خواهد کرد.

۳.۱. ماموریت برنامه (Vision)

دیپارتمنت امور مالی و بانکی بر آنست تا زمینه‌های دسترسی آسان، مناسب و معیاری تحصیلی را در عرصه عرضه خدمات علمی با کیفیت مطابق معیارهای جهانی فراهم سازد، تا جوانان کشور از این طریق با نایل شدن به اهداف علمی و تخصصی خویش، آموزش و مهارت‌های مورد نیاز را کسب نموده و از این طریق مصدر خدمت به مردم و کشور شوند.

۴.۱. تعریف برنامه لیسانس امور مالی و بانکی

برنامه لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی معمولاً شامل دروس نظری و عملی در زمینه‌های مختلف مالی است. این برنامه به محصلان این امکان را می‌دهد که با مبانی امور مالی، بانکداری، رمز ارزها، نوسانات بازار، اقتصاد اسلامی و امور مالی شرکت‌های اسلامی آشنا شوند. محصلان با گذراندن این برنامه، نه تنها به درک عمیق‌تری از مبانی امور مالی دست می‌یابند، بلکه می‌توانند در تحلیل و تفسیر مسائل سیاست مالی، سیاست پولی و اقتصاد سیاسی معاصر نیز فعال باشند.

5.1. اهداف

اهداف این دیپارتمنت که تعیین‌کننده خط‌مشی فعالیت‌های آن می‌باشد، قرار ذیل اند:

1.5.1. هدف عمومی

دیپارتمنت امور مالی و بانکی در پی تربیه کادرهای متخصص و مسلکی در عرصه‌های مالی، بانکی و سرمایه‌گذاری می‌باشد. این دیپارتمنت با فراهم‌سازی آموزش‌های نظری و عملی، محصلان را برای پاسخ‌گویی به نیازهای بازار کار آماده می‌سازد. همچنان، ارتقای ظرفیت‌های تحقیقاتی و علمی در راستای تقویت نظام مالی کشور از اهداف اساسی آن به‌شمار می‌رود.

2.5.1. اهداف جزئی

1. ارتقای ظرفیت‌های علمی و تخصصی محصلان در عرصه‌های مالی، بانکی، سرمایه‌گذاری و تحلیل بازارهای مالی مطابق به معیارهای ملی و بین‌المللی.
2. فراهم‌سازی زمینه آموزش نظری و عملی در راستای تربیه کادرهای مسلکی جهت فعالیت در سکتورهای مالی و بانکی کشور.
3. توسعه مهارت‌های تحلیلی و تصمیم‌گیری در زمینه مدیریت منابع مالی، تحلیل خطرات مالی و استفاده مؤثر از ابزارهای مالی مدرن.
4. تقویت نقش دیپارتمنت در ارتقای شفافیت، حسابداری و مؤثریت نظام مالی و بانکی کشور از طریق تحقیقات علمی، مشوره‌دهی و همکاری با نهادهای ذی‌ربط.
5. فراهم‌سازی بستر مناسب برای انکشاف ظرفیت‌های علمی استادان و محصلان از طریق تدویر سمینارها، ورکشاپ‌ها، پژوهش‌ها و برنامه‌های ارتقای ظرفیت.

6.1. ساحه مؤثریت دیپارتمنت امور مالی و بانکی در پوهنتون جوزجان

ساحه مؤثریت دیپارتمنت امور مالی و بانکی در پوهنتون جوزجان قرار ذیل می‌باشد:

1. تربیه کادرهای متخصص در امور مالی و بانکی
2. آموزش نظری و عملی به دانشجویان برای فعالیت در سکتور مالی کشور.
3. همکاری با نهادهای محلی و اجتماعی برای ترویج سواد مالی.
4. همکاری با بانک‌ها و نهادهای مالی در تطبیق برنامه‌های انترنشیپ
5. فراهم‌سازی فرصت‌های کارآموزی برای دانشجویان در بانک‌ها و مؤسسات و نهادهای مالی.
6. پژوهش در عرصه نظام مالی کشور
7. انجام تحقیقات علمی جهت شناسایی چالش‌ها و ارائه راه‌حل‌ها برای بهبود نظام بانکی و مالی افغانستان.
8. ارائه مشوره‌های تخصصی به نهادهای دولتی و خصوصی
9. استفاده از ظرفیت علمی دیپارتمنت برای مشاوره در تصمیم‌گیری‌های اقتصادی.
10. برگزاری سمینارها، ورکشاپ‌ها و کنفرانس‌ها
11. ایجاد فضای تبادل دانش و تجربیات میان استادان، دانشجویان و فعالان سکتور مالی.
12. تشویق کارآفرینی و ایجاد کسب‌وکارهای کوچک
13. آموزش مفاهیم مدیریت مالی و سرمایه‌گذاری برای تشویق به ایجاد کسب‌وکار.
14. پشتیبانی از سیاست‌های انکشافی محلی و ملی
15. ارائه تحلیل‌های اقتصادی برای کمک به تصمیم‌گیری در پروژه‌های توسعه‌ای.
16. ایجاد ارتباط بین پوهنتون و سکتورهای مالی کشور
17. پل ارتباطی میان محصلان و نهادهای استخدام‌کننده در عرصه مالی و بانکی.
18. پرورش مهارت‌های عملی دانشجویان

2. پلان (برنامه)

دیپارتمنت امور مالی و بانکی پوهنتون جوزجان به منظور تربیه کادرهای مسلکی، متخصص و متعهد در عرصه‌های مالی، بانکی و اقتصادی ایجاد گردیده و فعالیت می‌نماید. هدف اساسی این دیپارتمنت، ارتقای سطح دانش نظری و عملی محصلان، انکشاف مهارت‌های مسلکی آنان، و فراهم‌سازی زمینه‌های لازم برای اشتغال و سهم‌گیری فعال در رشد اقتصادی کشور می‌باشد.

مطابق با این مأموریت، دیپارتمنت امور مالی و بانکی برنامه‌هایی را روی دست دارد که دربرگیرنده بازنگری و معیاری‌سازی نصاب درسی طبق نیازمندی‌های بازار کار، راه‌اندازی کورس‌های کوتاه‌مدت و آموزشی در بخش‌های تخصصی مالی و بانکی، تدویر بازدیدهای علمی از بانک‌ها و مؤسسات مالی، و برگزاری سیمینارها، کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌های علمی می‌باشد. همچنان، این دیپارتمنت در راستای تقویت پیوند میان پوهنتون و بازار کار، تلاش می‌نماید تا تفاهم‌نامه‌هایی با بانک‌ها و نهادهای مالی امضا نموده و زمینه‌های کارآموزی و استخدام برای محصلان و فارغان خویش را فراهم سازد.

در کنار آن، ارتقای ظرفیت علمی و مسلکی استادان، تشویق به تحقیقات علمی و کاربردی، و فراهم‌سازی زمینه مشارکت فعال محصلان در فعالیت‌های علمی، از دیگر اولویت‌های برنامه‌ای این دیپارتمنت به‌شمار می‌رود. دیپارتمنت امور مالی و بانکی متعهد است تا با استفاده از روش‌های نوین تدریس، مدیریت مؤثر برنامه‌های درسی، و ایجاد همکاری‌های علمی با نهادهای معتبر داخلی و خارجی، نقش مؤثر و پایدار در رشد علمی و اقتصادی کشور ایفا نماید و به‌عنوان یکی از دیپارتمنت‌های ممتاز در سطح ملی مطرح گردد.

3. نیازسنجی

بر اساس نیازسنجی‌های انجام‌شده توسط وزارت تحصیلات عالی و نهادهای مرتبط، ایجاد برنامه لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی دارای نقش اساسی در انکشاف علم مالی، بانکی، تجارت و پاسخ‌گویی به چالش‌های مالی جامعه است. این دیپارتمنت با تربیت محصلان آگاه، و متخصص به انتقال ارزش‌های مالی و ترویج فهم عمیق‌تری از امور مالی و بانکی کمک می‌کند. بنابراین، تقویت این دیپارتمنت به‌عنوان یک نهاد آموزشی ضروری به نظر می‌رسد.

۱.۳. وضع فعلی

این دیپارتمنت افتخار دارد که از آغاز تأسیس‌اش در سال 1391 ه. ش الی اکنون سال 1404 ه. ش رشد زیادی داشته و فعالیت‌های ارزشمندی در بخش‌های مختلف نموده که برخی آنان قرار ذیل اند:

1. در حال حاضر در تشکیلات دیپارتمنت امور مالی و بانکی (6) تن اعضای کادر علمی ازجمله (2) تن نامزد پوهنیار درحال تحصیل مقطع ماستری در داخل کشور، (3) تن ماستر با رتبه‌های علمی پوهنمل و (1) تن ماستر با رتبه علمی پوهنیار مصروف پیشبرد امور علمی و اکادمیک می‌باشند.
2. از سال 1394 الی 1403 دیپارتمنت امور مالی و بانکی طی (9) دوره فراغت به تعداد (489) تن را به سویه لیسانس به جامعه تقدیم نموده که از جمله (424) تن ذکور و (65) تن اناث بوده است. سیستم تحصیلی این دیپارتمنت در چهار چوکات پوهنچی بر اساس سیستم معیاری و بین‌المللی کزیت تنظیم گردیده و نظر به کریکولم منظور شده مقام وزارت تحصیلات عالی امورات اکادمیک، پیش برده می‌شود که هم اکنون با اضافه شدن مضامین ثقافت اسلامی آخرین کریکولم تجدید شده نیز موجود می‌باشد. امورات اداری دیپارتمنت امور مالی و بانکی توسط آمر دیپارتمنت به‌پیش برده می‌شود.

۲.۳. ضرورت و اهمیت برنامه‌ی لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی

برنامه‌ی لیسانس در دیپارتمنت امور مالی و بانکی به عنوان یک ساختار آموزشی معیاری و تخصصی، پاسخی است به نیازهای روبه‌رشد سکتور مالی کشور، تحولات بازارهای اقتصادی، و ضرورت‌های علمی و عملی در راستای رشد نظام بانکداری و اقتصاد ملی. با توجه به گسترش فعالیت‌های بانکی، مالی و تجاری در افغانستان و نیاز نهادهای مالی به منابع بشری متخصص و مسلکی، راه‌اندازی و تقویت این برنامه یک امر حیاتی و استراتژیک محسوب می‌شود. یکی از دلایل اصلی ضرورت این برنامه، کمبود شدید نیروی کار متخصص در عرصه بانکداری، مالیات، مدیریت دارایی، بازار سرمایه و تحلیل‌های مالی در سطح کشور به‌ویژه در زون شمال و شمال‌غرب می‌باشد. از سوی دیگر، تغییرات سریع در عرصه تکنالوژی مالی (FinTech)، روش‌های پرداخت دیجیتال، مدیریت ریسک و تحلیل اقتصادی، ایجاب می‌کند تا دیپارتمنت امور مالی و بانکی بتواند نسلی از فارغان آموزش‌دیده، انعطاف‌پذیر و مبتکر را تربیه نماید که توانایی پاسخ‌گویی به چالش‌ها و فرصت‌های نوظهور را داشته باشند.

برنامه‌ی لیسانس این دیپارتمنت نه تنها در فراهم‌سازی چارچوب علمی برای آموزش نظری مباحث مالی و بانکی نقش دارد، بلکه با تأکید بر آموزش عملی، کارآموزی در بانک‌ها و انجام پروژه‌های تحقیقاتی، فارغان را برای ورود موفق به بازار کار آماده می‌سازد. همچنان، این برنامه زمینه رشد تحقیقات علمی در عرصه مالی را تقویت می‌کند و می‌تواند به شکل‌گیری سیاست‌های اقتصادی مبتنی بر شواهد در سطح منطقه‌ای و ملی کمک نماید.

در نهایت، راه‌اندازی و توسعه برنامه‌ی لیسانس در دیپارتمنت امور مالی و بانکی، نقش مهمی در ارتقای کیفیت تحصیلات عالی، کاهش بیکاری، تقویت اقتصاد محلی و افزایش سطح سواد مالی در جامعه دارد و یکی از ارکان اساسی برای دستیابی به توسعه پایدار اقتصادی در کشور به‌شمار می‌رود.

3.3. نتایج نیازسنجی

بر بنیاد تحلیل‌های انجام‌شده و جمع‌آوری دیدگاه‌های استادان، محصلان و متخصصان مربوطه، نتایج نیازسنجی دیپارتمنت امور مالی و بانکی نشان می‌دهد که این دیپارتمنت با چالش‌ها و کمبودهای متعددی در زمینه‌های علمی، آموزشی و ارتباط با بازار کار مواجه می‌باشد. نخست، کمبود منابع علمی و آموزشی به‌روز، مانند کتب، مقالات، و نرم‌افزارهای تخصصی مالی، یکی از موانع اساسی در ارائه آموزش مؤثر محسوب می‌گردد.

دوم، نیاز مبرم به بازنگری و معیاری‌سازی نصاب درسی بر اساس تحولات جدید در بخش بانکداری و مالی، به هدف انطباق با نیازهای بازار کار، از دیگر نتایج برجسته این ارزیابی است.

سوم، نیاز به ارتقای ظرفیت علمی استادان از طریق فراهم‌سازی فرصت‌های آموزشی، ورکشاپ‌ها و برنامه‌های کوتاه‌مدت آموزشی داخلی و خارجی، به عنوان یک اولویت اساسی شناسایی شده است.

چهارم در بعد ارتباط با بازار کار، ضعیف بودن تفاهم‌نامه‌های همکاری با بانک‌ها و مؤسسات مالی جهت ایجاد فرصت‌های انترنشیپ و کارپایی، یکی از خلأهای محسوس در پیوند میان آموزش نظری و عملی تلقی می‌گردد.

همچنین، نتایج نشان می‌دهد که محصلان نیازمند مشارکت بیشتر در فعالیت‌های تحقیقی، علمی و کاربردی هستند و دیپارتمنت باید زمینه‌های لازم را در این راستا فراهم سازد. در کنار این موارد، ایجاد یک سیستم مؤثر ارزیابی کیفیت تدریس و بازخورد محصلان، برای بهبود مستمر خدمات آموزشی، نیز از جمله ضرورت‌های عاجل شناخته شده است. برآیند کلی این نیازسنجی، بر لزوم سرمایه‌گذاری هدفمند، برنامه‌ریزی علمی و تعامل مؤثر با نهادهای ذیربط تأکید دارد تا دیپارتمنت امور مالی و بانکی بتواند در راستای اهداف علمی و توسعه‌ای خود، نقش مؤثر و ماندگاری ایفا نماید.

۴، فورم شرایط اساسی

شماره	فورم شرایط اساسی
1	تائیدی جواز دیپارتمنت و پوهنځی
2	تاییدی دوره فراغت به سویه لیسانس
3	تاییدی کسب اعتبار اکادمیک
	ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی:
	مورخ: / /
	پوهنځی اقتصاد قرار حکم شماره ۳۶۰۰ بر ۳۵۴۷ مورخ ۱۳۹۰/۹/۹ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی در چوکات پوهنتون جوزجان رسماً تاسیس گردیده و سر از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۲ به فعالیت آغاز نمود.
	دیپارتمنت امور مالی و بانکی بانکی به اساس پیشنهاد ۱۵۹۷ مورخ ۱۳۹۴/۷/۲۵ و نامه شماره ۱۷۶۶ بر ۱۳۱۳ مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۸ در جلسه ۱۳۹۴/۱۰/۱۳ بورد علمی ریاست عمومی انسجام امورا کادمیک مورد بحث قرار گرفته و به مقام وزارت پیشنهاد گردید و موضوع طی حکم شماره ۸۶۴۱ بر ۵۴۳۷ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۳ مقام وزارت تحصیلات عالی منظور گردید و نام دیپارتمنت به امور مالی و بانکی تعدیل گردید .
	دیپارتمنت امور مالی و بانکی پوهنځی اقتصاد پوهنتون جوزجان از جدی سال ۱۳۹۴ اولین دور فارغان خویش را به جامعه تقدیم نموده است.

۵. شرایط اجرایی

۱.۵. استادان

با در نظر داشت شرایط مندرج بند ۴ فقره (۲) ماده هفتم مقرر تحصیلات عالی و شهرت استادان برنامه لیسانس پیشنهادی به شکل توحیدی و انفرادی در جداول ذیل ارایه گردد.

شهرت مختصر استادان واجد شرایط تدریس برنامه لیسانس پیشنهادی به شکل توحیدی

شماره	نام مکمل	درجه تحصیل	رشته تحصیل	رتبه علمی	دایمی/قراردادی	ملاحظات
۱	احمد کنشکا ظهور	ماستر	امور مالی	پوهنمل	دایمی	
۲	محمد ایوب مخدوم	ماستر	امور مالی	پوهنمل	دایمی	
۳	نبیلا راشد	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	
۴	احمد میلاد نبرد	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	
۵	عبدالحمید بختیار	در جریان تحصیل دوره ماستری	مالی و حسابداری	نامزد پوهنیار	دایمی	
6	محمد اکرام صوفی زاده	در جریان تحصیل دوره ماستری	مالی و حسابداری	نامزد پوهنیار	دایمی	
7	عبدالله فیض	لیسانس	امور مالی و بانکی	_____	قراردادی	

2.۵. استادان واجد شرایط

استادان علاقه مند به تدریس در برنامه ای لیسانس باید واجد شرایط ذیل را باشند:

معیار

- مدرک تحصیلی حداقل ماستری در رشته مرتبط
- تخصص در یکی از شاخه‌های مالی، بانکداری یا اقتصاد
- داشتن مقالات علمی منتشر شده
- آشنایی با جدیدترین نظریات و منابع علمی
- تسلط به نرم افزار Excel برای تحلیل مالی
- آشنایی با R / STATA / SPSS برای تحلیل آماری
- آشنایی با سیستم‌های بانکداری الکترونیکی
- توانایی انجام تحقیق و تحلیل موردی (Case Study)
- توانایی ارتباط مؤثر با دانشجویان
- رعایت اخلاق حرفه‌ای و اصول رفتاری
- مهارت در کار تیمی با سایر اعضای دپارتمنت

- توانایی مدیریت زمان و جلسات درسی منظم

لیست آثار علمی اعضای کادر علمی دیپارتمنت امور مالی و بانکی

شماره	عنوان مقاله	نام کامل نویسنده	نام کامل ژورنال	لینک مقاله خارجی نشر شده در ژورنال/DOI/ (سال نشر)	ISSN ژورنال/ (شماره مجله داخلی و سال نشر)	صفحات	INDEX (در صورت موجودیت)
1	اقتصاد رسانه ها	احمد کنشکا ظهور	مجله علمی پوهنتون جوزجان		شماره (12) 1394	291-266	
2	بررسی دلایل کاهش تولیدات صنعت قالین در افغانستان (مطالعه موردی ولسوالی آقچه ولایت جوزجان)	احمد کنشکا ظهور	مجله علمی پوهنتون جوزجان		شماره (30) 1398	152-144	
3	نقش بیمه در افزایش سرمایه گذاری شرکت های صنعتی (مطالعه موردی: شهر مزارشریف)	احمد کنشکا ظهور	مجله علمی پوهنتون جوزجان		شماره (34) 1399	181-164	
4	بررسی نقش حاصلات بادام بر اقتصاد خانوارها (مطالعه موردی شهر ایبک)	احمد کنشکا ظهور	مجله علمی پوهنتون جوزجان		شماره (37) 1400	145-128	
5	A Study on the Contribution of foreign Direct Investment to Economic Growth in Afghanistan	احمد کنشکا ظهور	Journal of Money and Economy	DOI: 10.29252/ jme.16.4. 555		568-555	
6	Finansal Gelişmişlik Düzeyinin Ekonomik Büyüme Üzerine Etkisi: Brics Ülkeleri ile Türkiye İncelemesi	احمد کنشکا ظهور	Üçüncü Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi	10.15659/ 3.sektor- sosyal- ekonomi.		3418-3433	

			22.12.198 5				
	133 - 115	شماره (43) 1402		مجله علمی پوهنتون جوزجان	احمد کنشکا ظهور	بررسی نقش نبات هینگ بر رشد اقتصادی افغانستان (مطالعه موردی: ولایت سرپل)	7
	34 - 26		https://doi.org/10.55544/jrasb.3.5.6	Journal for Research in Applied Sciences and Biotechnology	احمد کنشکا ظهور	Examining the impact of climate change on agriculture products in the province of Jawzjan; Case Study: certain villages in sheberghan city	8
	125 - 116	شماره (37) 1400		مجله علمی پوهنتون جوزجان	محمد ایوب مخدوم	تأثیر ویروس کوید 19 بالای پروژه های انکشافی (مطالعه موردی شهر شبرغان)	9
	145-128	شماره (37) 1401		مجله علمی پوهنتون جوزجان	محمد ایوب مخدوم	بررسی نقش حاصلات بادام بر اقتصاد خانوارها (مطالعه موردی شهر ایبک)	10
	62-83	شماره (40) 1401		مجله علمی پوهنتون جوزجان	محمد ایوب مخدوم	بررسی شیوه مدیریت مدیران مکاتب دولتی وتأثیر آن روی بهره وری شاگردان (مطالعه موردی مکتب لیسه غلام سرور شهید ولایت جوزجان)	11
	789 - 772		https://doi.org/10.20491/isard	Journal of Business	محمد ایوب مخدوم	Makroekonomik Gostergeler ile Doviz kuru Arasindaki iliskinin	12

			er.2021.1 163	Research- Turk		Analizi (2005:01 - 2019:10) Türkiye Uygulaması	
	3418-3433		10.15659/ 3.sektor- sosyal- ekonomi. 22.12.198 5	Üçüncü Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi	محمد ايوب مخدوم	Finansal Gelişmişlik Düzeyinin Ekonomik Büyüme Üzerine Etkisi: Brics Ülkeleri ile Türkiye İncelemesi	13
	133 - 115	شماره (43) 1402			محمد ايوب مخدوم	بررسی نقش نبات هينگ بر رشد اقتصادی افغانستان (مطالعه موردی: ولایت سرپل)	14
	34 - 26		https://doi .org/10.55 544/jrasb. 3.5.6	Journal for Research in Applied Sciences and Biotechnolog y	محمد ايوب مخدوم	Examining the impact of climate change on agriculture products in the province of Jawzjan; Case Study: certain villages in sheberghan city	15
	51-41		https://doi .org/10.70 436/nussj. v2i0 2.38	Nangahar University social science journal	محمد ايوب مخدوم	Identifying Barriers to the Development of Small and Medium Enterprises (SMEs) in Afghanistan	16
	163-159	1398 شماره (۳۰)		مجله علمی پوهنتون جوزجان	نبیلا راشد	نقش عواید زراعتی بالای تمویل خانواده ها (مطالعه موردی شهر شیرغان)	17

18	نقش بیمه در افزایش سرمایه گذاری شرکت های صنعتی، مطالعه موردی: شهر مزار شریف	نبیلا راشد	مجله علمی پوهنتون جوزجان	۱۳۹۹ شماره (۳۴)	181-164	
19	جایگاه حسابرسان داخلی در کاهش فساد اداری مؤسسات دولتی	نبیلا راشد	مجله علمی پوهنتون جوزجان	۱۴۰۰ شماره (۳۶)	233-۲۲۴	
20	A Study on the Contribution of Foreign Direct Investment to Economic Growth in Afghanistan	نبیلا راشد	Journal of Money and Economy	DOI: 10.29252/ jme.16.4. .555	555-568	

تبصره: کپی آخرین سند تحصیلی تایید شده وزارت تحصیلات عالی / نامه ارزیابی اسناد تحصیلی خارج مرز استادان، ضمیمه گردد.

3.5. نصاب تحصیلی برنامه

نصاب درسی برنامه لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی

نصاب درسی برنامه لیسانس امور مالی و بانکی با توجه به نیازهای جامعه و بازار کار تهیه شده است. این برنامه با بهره‌گیری از تجربه اساتید و بررسی نصاب‌های درسی معتبر بین‌المللی، بر اساس نیازهای افغانستان در سال 1391 طراحی شده است. ساختار نصاب تحصیلی توسط کمیته‌ای متشکل از اساتید مجرب در چندین مرحله بررسی و تدوین شده و سپس توسط کمیسیون ملی نصاب و وزارت تحصیلات عالی تأیید گردیده است. در این برنامه سیستم کردیت به کار گرفته شده که به ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های تخصصی محصلان کمک می‌کند. بلندترین نمره هر مضمون 100 و نمره کامیابی در هر مضمون 55 می‌باشد، به خاطر شمولیت در امتحان نهایی سمستر، لازم است محصل در هر مضمون 75% حاضری در طول سمستر داشته باشد، و در صورت پایین بودن حاضری از معیار فوق، نامبرده از امتحان مضمونی که در آن معیار را تکمیل نکرده است، محروم می‌گردد. قابل یادآوری است که نصاب حاضر رشته امور مالی و بانکی نیاز مبرم به بروز رسانی داشته، زیرا (12) سال از معیاد آن می‌گذرد.

1.3.5 اهداف نصاب درسی برنامه لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی

اهداف نصاب درسی دیپارتمنت امور مالی و بانکی معمولاً شامل موارد زیر می‌شود:

هدف عمومی

فراهم‌سازی آموزش‌های معیاری و تخصصی در عرصه امور مالی و بانکی به منظور تربیه کادر مسلکی و متعهد که بتوانند به گونه مؤثر در سکتورهای مالی، بانکی، اقتصادی و انکشافی کشور ایفای وظیفه نمایند.

اهداف اختصاصی

1. فراهم‌سازی دانش بنیادی و مسلکی در عرصه مدیریت مالی، بانکداری متعارف و اسلامی، حسابداری مالی، بازارهای پولی و سرمایه، و تحلیل مسائل مالی.
2. تربیه فارغان مجرب و توانا که بتوانند در نهادهای بانکی، مؤسسات مالی، شرکت‌های تجاری، وزارت خانه‌ها و دیگر بخش‌های اقتصادی کشور به گونه مؤثر ایفای نقش نمایند.
3. بلند بردن سطح آگاهی محصلان از قوانین، مقررات و ساختارهای تنظیمی مرتبط به امور مالی و بانکی در افغانستان، از جمله د افغانستان بانک و وزارت مالیه.
4. توسعه مهارت‌های تحلیل، تحقیق و تصمیم‌گیری در عرصه‌های مرتبط به مسائل مالی، مدیریت سرمایه‌گذاری، و ارزیابی پروژه‌های اقتصادی.
5. تقویت روحیه شفافیت، حسابدهی، تعهد اخلاقی و مبارزه با فساد در فعالیتهای مالی و اداری نهادهای اقتصادی کشور.
6. معرفی مفاهیم بانکداری اسلامی و ارتقای درک عملی از کاربرد اصول شرعی در نظام بانکی افغانستان.
7. ارتقای توانمندی‌های محصلان در استفاده از تکنالوژی‌های نوین مالی، نرم افزارهای حسابداری و سیستم‌های اطلاعات مالی.
8. آماده‌سازی محصلان برای ادامه تحصیلات در مقاطع تحصیلی بالاتر و تشویق آنان به انجام تحقیقات علمی در بخش‌های مالی و بانکی.

2.3.5 نصاب درسی برنامه لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی

جدول سمستر وار مضامین

نصاب دیپارتمنت امور مالی و بانکی دارای (68) مضمون می‌باشد، (31) مضمون آن اختصاصی، (19) مضمون آن اساسی، (3) مضمون آن عمومی، (2) مضمون آن اختیاری و (13) مضمون آن پوهنتون شمول است؛ (39) مضمون آن دارای (2) کردیت، (3) مضمون آن دارای (1) کردیت و (2) مضمون دارای (4) کردیت بوده که جمعا این نصاب دارای (161) کردیت می‌باشد

و (2552) ساعات درسی را احتوا می نماید.

صنف اول – سمسٹر اول – رشته امور مالی و بانکی										
تعداد	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کدینک	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			مجموع ساعات درسی در سمسٹر	پیش نیازها
						نظری	سہمینار و عملی	مجموع		
1	تجوید	SL-IC0101	پوهنتون شمول	1	ثقافت اسلامی	1		1	16	آشنایی با الفبای عربی و قرائت ابتدایی قرآن
2	اساسات اقتصاد کلان	EC110	اساسی	3	اقتصاد ملی	3		3	48	اساسات اقتصاد خرد ریاضی
3	اساسات اقتصاد خرد	EC120	اساسی	3	اقتصاد ملی	3		3	48	ریاضی
4	محاسبه مالی	Ec130	رر	2	اداره تشبثات	2		2	32	ریاضی آشنایی ابتدایی با حسابداری
5	ریاضی	EC140	رر	2	احصائیه و ایکونومتری	2		2	32	ریاضی دوره متوسطه/لیسه
6	انگلیسی	EC150	عمومی	2	ادبیات	2		2	32	زبان انگلیسی سطح متوسطه (گرامر و واژگان پایه)
7	احصائیه	EC160	اساسی	3	احصائیه و ایکونومتری	3		3	48	ریاضی
8	سنجش های اقتصادی	EC170	رر	2	احصائیه و ایکونومتری	2		2	32	احصائیه، ریاضی و اقتصاد خرد و کلان
9	نظام اعتقادی اسلام	SL-IC0101	پوهنتون شمول	2	ثقافت اسلامی	2		2	32	آشنایی با مبانی دین اسلام
مجموعه کدینک ها و ساعات درسی در یک سمسٹر				20				320		

شماره	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	فیصدی بر اساس کردیت	شماره	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کردیت
1	پوهنتون شمول	3	15%	1				
2	تخصصی			2				
3	اساسی/ مسلکی	15	75%	امضای آمر دیپارتمنت			مجموع	
4	عمومی	2	10%					
مجموعه		20	100%					

صنف اول – سمسردوم – رشته امور مالی و بانکی										
شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			مجموع ساعات درسی در سمسردوم	پیش نیازها
						نظری	سیمینار و عملی	مجموع		
1	سیریت	SL-IC0201	پوهنتون شمول	2	ثقافت اسلامی	2		2	32	آشنایی عمومی با تاریخ اسلام و زندگی پیامبر اسلام (صل الله علیه و سلم)
2	اساسات اقتصاد کلان II	EC210	اساسی	2	اقتصاد ملی	2		2	32	اساسات اقتصاد کلان I ریاضی I
3	اساسات اقتصاد خرد II	EC220	رر	3	اقتصاد ملی	2		2	32	اساسات اقتصاد خرد I ریاضی I

4	محاسبه مالی II	EC230	رر	2	اداره تشبثات	2	2	2	محاسبه مالی I ریاضی I
5	ریاضی II	EC240	رر	2	احصائیه و ایکونومتری	2	2	32	ریاضی I
6	انگلیسی II	EC250	عمومی	1	ادبیات	1	1	16	انگلیسی I
7	احصائیه II	EC260	اساسی	2	احصائیه و ایکونومتری	2	2	32	احصائیه I ریاضی I
8	اساسات امورمالی عامه	Ec270	رر	3	امورمالی و بانکی	3	3	48	اساسات اقتصاد کلان I محاسبه مالی I
9	مبادی حقوق	EC280	رر	2	حقوق و علوم سیاسی	2	2	32	آشنایی با مفاهیم پایه اسلام و ساختار حقوقی عمومی
10	نظام عبادتی اسلام	SL-IC0201	پوهنتون شمول	2	نقاافت اسلامی	2	2	24	آشنایی با اصول و فروع دین اسلام
مجموعه کردیت‌ها و ساعات درسی در یک سمسٹر				21				312	
ردیف	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	فیصدی براساس کردیت	ردیف	مضامین اختیاری	کود	کنتگوری مضمون	تعداد کردیت	
1	پوهنتون شمول	4	19.11%	1					
2	تخصصی	0		2					
3	اساسی/ مسلکی	16	76.19%	امضای آمر دیپارتمنت					
4	عمومی	1	4.7%						
مجموعه			21						

صنف دوم – سمسٹر سوم – رشته امورمالی و بانکی

شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	دیبیارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			پیش نیازها
						نظری	سپینار و عملی	مجموع	
1	نظام اخلاقی اسلام	SL-IC0301	پوهنتون شمول	۲	نقاافت اسلامی	۲		۲	آشنایی با مبانی اسلامی و اصول اخلاق در اسلام
2	اقتصاد خرد	EC310	اساسی	3	اقتصاد ملی	3		3	اساسات اقتصاد خرد 2, 1, ریاضی 1
3	سنجش مصارف	EC320	تخصصی	3	اداره وتشبثات	3		3	احصائیه 1، اقتصاد خرد و محاسبه مالی 1، ریاضی 1
4	انگلیسی برای تجارت	EC330	تخصصی	2	اداره تشبثات	2		2	انگلیسی 11، آشنایی با واژگان اقتصادی- تجارتي
5	احتمالات 1	EC340	عمومی	2	احصائیه و ایکونومتري	2		2	ریاضی 1، ریاضی 2، احصائیه 1
6	اقتصاد پولی	EC350	اساسی	3	امور مالی وبانکی	3		3	اقتصاد کلان 11، احصائیه 11 و محاسبه مالی 11
7	تاریخ نظریات اقتصادی	EC360	تخصصی	3	اقتصاد ملی	3		3	آشنایی با اقتصاد خرد و کلان مهارت مطالعه متون تحلیلی
8	نظام اجتماعی اسلام	SL-IC0301	پوهنتون شمول	2	نقاافت اسلامی	2		2	آشنایی با اصول دین اسلام سیرت و نظام اعتقادی اسلام
9									
10									
مجموعه کردیت ها وساعات درسی در یک سمسٹر				20				320	

ردیف	نوعیت مضمون	تعداد کُرِدِت	فیصدی براساس کُرِدِت	ردیف	مضامین اختیاری	کود	کنگوری مضمون	تعداد کُرِدِت
1	پوهنتون شمول	4	20%	1				
2	تخصصی	8	40%	2				
3	اساسی/ مسلکی	6	30%	امضای آمر دیپارتمنت			مجموع	
4	عمومی	2	10%					
مجموعه		20	100%					

صنف دوم – سمستر چهارم – رشته امور مالی و بانکی

شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کُرِدِت	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			پیش نیازها
						نظری	سیمینار و عملی	مجموع	
1	ادیان و مذاهب	SL-IC0401	پوهنتون شمول	1	نقافت اسلامی	1		1	آشنایی عمومی با دین اسلام و ادیان ابراهیمی
2	اقتصاد کلان	EC410	اساسی	3	اقتصاد ملی	3		3	اساسات اقتصاد کلان I ، ریاضی I
3	تمویل	EC420	تخصصی	2	اداره و تشبثات	2		2	محاسبه مالی I و II ، اقتصاد کلان
4	احتمالات II	EC430	اساسی	2	احصائیه و ایکونومتری	2		2	احتمالات I ، ریاضی II
5	سنجش مصارف	EC440	تخصصی	3	منجمنت و اداره تشبثات	3		3	محاسبه مالی اقتصاد خرد و کلان، ریاضی I
6	انگلیسی برای تجارت	EC450	تخصصی	1	ادبیات	1		1	انگلیسی II آشنایی با واژگان تجارتی

7	اساسات منجمنت	EC460	تخصصی	2	اداره وتشبثات	2	2	2	آشنایی ابتدایی با ساختار سازمان ها مهارت زبان و تحلیل
8	سرمایه گذاری	EC470	تخصصی	2	اداره وتشبثات	2	2	2	تمویل، محاسبه مالی، ریاضی ا و ا
9	حقوق اقتصادی	EC480	اساسی	2	امور مالی و بانکی	2	2	2	مبادی حقوق، اقتصاد خرد و کلان
10	تربیه فکری	SL-IC0401	پوهنتون شمول	2	نقاقت اسلامی	2	2	2	آشنایی با فلسفه، منطق و مباحث اسلامی
مجموعه کردیت ها و ساعات درسی در یک سمسٹر				20				320	
ردیف	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	فیصدی بر اساس کردیت	ردیف	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کردیت	
1	پوهنتون شمول	3	15%	1					
2	تخصصی	10	50%	2					
3	اساسی / مسلکی	7	35%	امضای آمر دیپارتمنت			مجموع		
4	عمومی	0	0						
مجموعه		20	100%						

صنف سوم – سمسٹر پنجم – رشته امور مالی و بانکی								
ردیف	نام مضمون	کود نمبر مضمون	نوعیت مضمون	ردیف	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته	ردیف	پیش نیازها

				نظری	عملی	سیمینار و	مجموع			
1	اقتصاد بین المللی	EC541	تخصصی	3			3	اقتصاد خرد II، اقتصاد کلان II	48	
2	بودجه عامه(تیوری)	EC542	رر	2			2	اساسات امور مالی عامه، اقتصاد کلان	32	
3	تیوری انکشاف	EC543	رر	3			3	اقتصاد کلان و تیوری های اقتصادی	48	
4	اقتصاد محیط زیست	EC544	رر	2			2	آشنایی با مفاهیم محیط زیستی	32	
5	اقتصاد عامه	EC545	رر	2			2	اقتصاد کلان، احصائیه، محاسبه مالی	32	
6	بیمه	EC546	رر	3			3	تمویل، احصائیه و احتمالات، آشنایی با مفاهیم ریسک	48	
7	بازاریابی/انفارماتیک	EC547	اختیاری	2			2	اساسات منجمت، انگلیسی برای تجارت، مهارت های کامپیوتری ابتدایی	32	
8	نظام اداری اسلام	SL-IC0501	پوهنتون شمول	2			2	نظام اعتقادی اسلام، سیرت، آشنایی با فقه اسلامی	32	
9	نظام سیاسی اسلام	SL-IC0501	پوهنتون شمول	2			2	نظام اعتقادی اسلام، آشنایی با سیاست در تاریخ اسلام	32	
مجموعه کردیت ها وساعات درسی دریک سمسٹر				21				336		

ردیف	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	فیصدی براساس کردیت	ردیف	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کردیت
------	-------------	-------------	--------------------	------	----------------	-----	--------------	-------------

				1	19.047%	4	پوهنتون شمول	1
				2	71.42%	15	تخصصی	2
			امضای آمر دیپارتمنت			0	اساسی / مسلکی	3
	مجموع					2	اختیاری	4
						21	مجموعه	
					100%			

صنف سوم - سمستر ششم - رشته امور مالی و بانکی									
شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته			پیش نیازها
						مجموع	عملی سیمینار و	نظری	
1	اقتصاد بین المللی II	EC641	تخصصی	3		3		3	اقتصاد خرد II، اقتصاد کلان II، اقتصاد بین الملل I
2	اقتصاد منطقوی	EC642	رر	2		2		2	تیوری انکشاف
3	بودجه عامه (سیاست)	Ec643	رر	2		2		2	اقتصاد عامه، اصول حسابداری
4	اقتصاد عامه	EC644	رر	2		2		2	اقتصاد خرد، اقتصاد کلان
5	محاسبه دولتی	EC645	رر	3		3		3	محاسبه مالی، اصول حسابداری
6	بازارهای مالی و پولی	EC646	رر	3		3		3	اقتصاد پولی، بانکداری، اقتصاد کلان، معلومات ابتدایی راجع به انواع رمز ارزها
7	انفارماتیک /بررسی و کنترول	EC647	اختیاری	2		2		2	تکنالوژی، اساسات منجمنت

8	ترنینگ (کارعملی)	EC648	تخصصی	2	2	2	حسابداری، مالییه، حضور رسمی طور کارآموز در ادارات دولتی
9	نظام اقتصادی اسلام	SL-IC0601	پوهنتون شمول	2	2	2	اصول اقتصاد، فقه معاملات
	مجموعه کردیت‌ها وساعات درسی دریک سمسٹر			21		336	

ردیف	نوعیت مضمون	تعداد کردیت	فیصدی بر اساس کردیت	شماره	مضامین اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کردیت
1	پوهنتون شمول	2	9.52%	1				
2	تخصصی	17	80.95%	2				
3	اساسی/ مسلکی	0	0	امضای آمر دیپارتمنت			مجموع	
4	اختیاری	2	9.52%					
	مجموعه	21	100%					

صنف چهارم - سمسٹر هفتم - رشته امور مالی و بانکی								
ردیف	نام مضمون	کود نمبر مضمون	نوعیت مضمون	دیپارتمنت مربوطه	ساعات درسی در هفته	نوع	پیش نیازها	

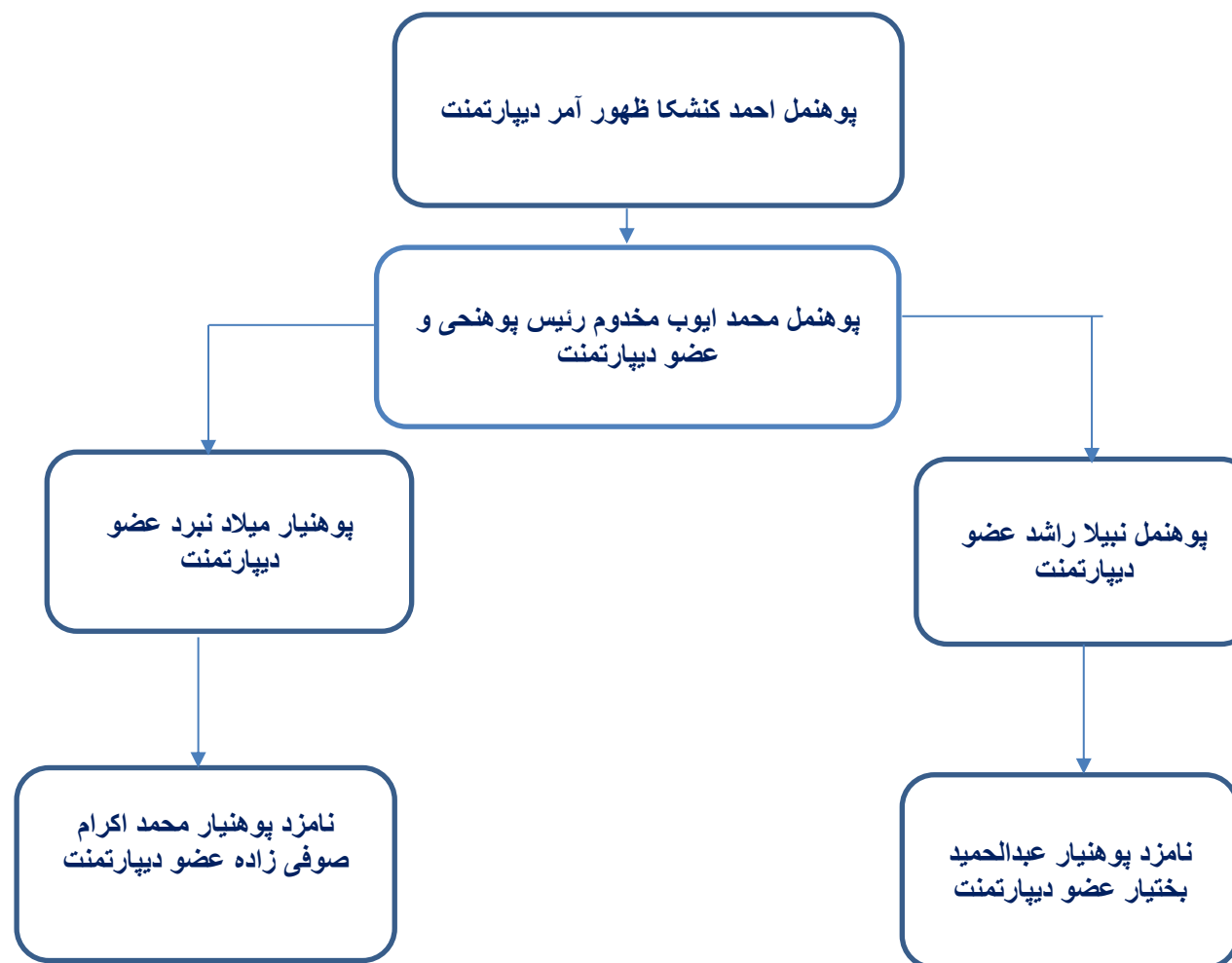
		مجموع	عملی سیمینار و	نظری						
1	بانکداری	EC741	تخصصی	3		3		3	اقتصاد پولی، اقتصاد کلان، بیمه، اصول مالیات	48
2	سیاست های همه شمول اقتصادی	EC742	رر	3		3		3	تیوری انکشاف، اقتصاد عامه	48
3	مدیریت خطرات مالی	EC743	رر	3		3		3	امور مالی شرکتها، بازارهای مالی و پولی، احصاییه و احتمالات	48
4	سیاست های مالی	EC744	رر	3		3		3	اقتصاد عامه، بودجه عامه، اقتصاد پولی، بازار های مالی و پولی	48
5	سیمینار (روش تحقیق)	EC745	رر	3		3		3	آشنایی ابتدایی با روش تحقیق کمی و کیفی	48
6	کمپیوتر برای احصایه	EC746	اساسی	2		2		2	احصاییه عمومی، آشنایی ابتدایی با برنامه SPSS، اکسل	32
7	قرآن و علوم معاصر	SL-IC0701	پوهنتون شمول	2		2		2	مبانی علوم اسلامی، فلسفه علم	32
8										
9										
مجموعه گریدت ها وساعات درسی دریک سمسٹر				19				304		

شماره	نوعیت مضمون	تعداد کُرِدِت	فیصدی براساس کُرِدِت	شماره	مضامین اختیاری	کود	کُتگوری مضمون	تعداد کُرِدِت
1	پوهنتون شمول	2	10.53%	1				
2	تخصیصی	17	89.47%	2				
3	اساسی/ مسلکی	0	0	امضای آمر دیپارتمنت			مجموع	
4	اختیاری	0	0					
مجموعه		19	100%					

صنف چهارم - سمسٹر هشتم - رشته امور مالی و بانکی										
شماره	نام مضمون	کودنمبر مضمون	نوعیت مضمون	تعداد کُرِدِت	دیپارتمنت مربوطه	ساعات در هفته			مجموع ساعات در سمسٹر	پیش نیازها
						نظری	عملی	سیمینار و مجموع		
1	اقتصاد اسلامی	EC841	تخصیصی	3		3		3	48	قرانکریم، احادیث مربوط به تجارت، فقه معاملات
2	سیاست های پولی	EC842	رر	3		3		3	48	اقتصاد کلان، بانکداری، بازارهای مالی و پولی
3	استقراض دولت	EC843	رر	3		3		3	48	بودجه عامه، اقتصاد عامه
4	سیمینار	EC844	رر	4		3		4	64	قدرت بیان، تسلط بالای مضامین سمسٹر های اول الی هفتم
5	مونوگراف	EC845	رر	4		3		4	64	توانایی طراحی تحقیق علمی، گردآوری و تحلیل داده و نگارش ساختارمند

6	تمدن اسلامی	SL-IC0801	پوهنتون شمول	2	2	2	2	تاریخ اسلام، مبانی علوم اسلامی
7								
8								
9								
مجموعه کريدت‌ها وساعات درسی دریک سمسٹر				19				304

ردیف	نوعیت مضمون	تعداد کريدت	فیصدي براساس کريدت	ردیف	مضامين اختیاری	کود	کتگوری مضمون	تعداد کريدت
1	پوهنتون شمول	2	10.53%	1				
2	تخصصی	17	89.47%	2				
3	اساسی/ مسلکی	0	0	امضای آمر دیپارتمنت			مجموع	
4	اختیاری	0	0					
مجموعه		19	100%					



2.6. اعضای کادر علمی برنامه‌ی لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی

شماره	نام مکمل	درجه تحصیل	رشته‌ی تحصیل	رتبه علمی	دایمی/قراردادی	ملاحظات
۱	احمد کنشکا ظهور	ماستر	امور مالی	پوهنمل	دایمی	
۲	محمد ایوب مخدوم	ماستر	امور مالی	پوهنمل	دایمی	
۳	احمد میلاد نبرد	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنیار	دایمی	
۴	نبیلا راشد	ماستر	مالی و حسابداری	پوهنمل	دایمی	
۵	عبدالحمید بختیار	لیسانس	امور مالی و بانکی	نامزد پوهنیار	دایمی	
6	محمد اکرام صوفی زاده	لیسانس	امور مالی و بانکی	نامزد پوهنیار	دایمی	

3.6. وظائف و صلاحیت‌های اعضای کادر علمی

وظایف و صلاحیت‌های اعضای کادر علمی مطابق به حکم ماده‌ی شماره (36) قانون تحصیلات عالی قرار ذیل اند:

اعضای کادر علمی دارای وظائف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشند:

1- وظائف و صلاحیت‌های معاون استاد (اسیستانت):

- 1- اشتراک در تدریس زیر نظر استاد.
- 2- رهنمایی تطبیقات، تمرینات و اجرای کارهای عملی.
- 3- رهنمایی محصلان در تهیه‌ی مونوگراف‌ها، پروژه‌های دیپلوم، سیمینارها و کنفرانس‌های علمی توسط اعضای کادر علمی دارای رتب علمی پوهنیار و پوهنمل.
- 4- اشتراک فعال در کمیته‌ها، سهم‌گیری در امور اکادمیک و امور عرضه‌ی خدمات پوهنی و مؤسسه‌ی تحصیلی مربوط.
- 5- اجرای تحقیقات علمی در موضوعاتی که از طرف استاد رهنما تعیین و مورد تأیید دیپارتمنت، پوهنی یا مؤسسه‌ی تحصیلی مربوط قرار گرفته باشد.
- 6- ارتقای سطح دانش در رشته‌ی مربوط.
- 7- داشتن سلوک عالی و روابط حسنه بر مبنای ارزش‌های پذیرفته شده در محیط اکادمیک.
- 8- انجام سایر وظائف محوله طبق لایحه‌ی مربوط.

2- وظائف و صلاحیت‌های استاد:

- 1- رهنمایی در آموزش و تحقیق اسیستانت‌ها، تدریس و ارزیابی کار محصلان.
- 2- ارزیابی و ابراز نظر در مورد آثار علمی اعضای کادر علمی.
- 3- اشتراک فعال در کمیته‌ها و سهم‌گیری در امور اکادمیک و عرضه‌ی خدمات دیپارتمنت‌ها، پوهنی‌ها و مؤسسه‌ی تحصیلی مربوط.
- 4- تهیه و ترتیب مواد درسی (کتاب درسی، ممددرسی، لکچر، لکچرنوت و سایر مواد نیاز جزوه‌ی درسی).
- 5- اجرای تحقیقات و تألیفات علمی در موضوعاتی که از طرف دیپارتمنت، پوهنی یا مؤسسه‌ی تحصیلی مربوط به وی سپرده می‌شود.
- 6- اشتراک فعال در بهبود و ارتقای کیفیت تحصیل در مؤسسه‌ی تحصیلی مربوط.
- 7- داشتن سلوک عالی و تأمین روابط حسنه بر مبنای ارزش‌های پذیرفته شده در محیط اکادمیک.
- 8- رعایت و تطبیق احکام این قانون، مقررات و سایر اسناد تقنینی نافذ در ساحه‌ی وظیفه‌ی محوله.

3- استاد دارای رتب علمی پوهاند علاوه بر وظایف و صلاحیت‌های مندرج فقره (2) این ماده، مکلف به ایراد دو کنفرانس علمی یا به نشر دو مقاله علمی در سال می‌باشد.

4.6. دیپارتمنت امور مالی و بانکی

دیپارتمنت امور مالی و بانکی یکی از دیپارتمنت‌های اساسی و مؤثر در چوکات پوهنهی اقتصاد می‌باشد که در سال ۱۳۹۱ هـ.ش با هدف تربیت کادرهای علمی، مسلکی و متخصص در عرصه‌های مالی، بانکی و اقتصادی تأسیس گردید. این دیپارتمنت از بدو تأسیس، نقش بارزی در ارتقای سطح دانش اقتصادی محصلان و پاسخگویی به نیازهای روزافزون بازار کار کشور ایفا نموده است.

نصاب آموزشی این دیپارتمنت بر اساس سیستم کیریدی در سال ۱۳۹۱ هـ.ش تدوین و مورد تأیید وزارت محترم تحصیلات عالی قرار گرفت. این نصاب از همان سال تاکنون (سمستر بهاری 1404 هـ.ش) بدون تغییر تطبیق گردیده است. با توجه به تحولات سریع در عرصه‌های علمی، اقتصادی و اجتماعی، نیاز جدی به بازنگری و به‌روزرسانی نصاب یادشده وجود دارد تا محصلان بتوانند با دانش و مهارت‌های لازم وارد عرصه‌های تخصصی کاری شوند.

دیپارتمنت امور مالی و بانکی با برخورداری از اعضای علمی مجرب و متعهد، همواره در راستای ارتقای کیفیت آموزشی، انطباق مفردات درسی با نیازهای معاصر، و فراهم‌سازی بستر مناسب برای رشد علمی محصلان تلاش ورزیده است. این دیپارتمنت علاوه بر فعالیت‌های آموزشی، در زمینه‌های تحقیقاتی و فرهنگی نیز سهم فعال داشته و در ترویج سواد مالی و آگاهی اقتصادی در سطح جامعه نقش ارزنده‌ای ایفا می‌نماید. متعاقباً، این دیپارتمنت مصمم است تا با بازنگری علمی نصاب تحصیلی، بهره‌گیری از روش‌های نوین آموزشی، و توسعه برنامه‌های مسلکی، زمینه‌های لازم را برای تربیت نسل جدیدی از متخصصین امور مالی و بانکی فراهم سازد که بتوانند در رشد و توسعه اقتصادی کشور سهم مؤثر داشته باشند.



7. امکانات و زیربناها

آمریت دیپارتمنت امور مالی و بانکی امکانات و زیربناهای جداگانه ندارد ولی امکانات که در حد خویش دارد، عبارت اند از:

۱.۷. دفتر آمریت

این دیپارتمنت دارای یک دفتر آمریت مجهز با امکانات مورد نیاز اداری و تدریسی می‌باشد.

۲۰۷. صنوف درسی

دیپارتمنت امور مالی و بانکی دارای دو صنف درسی مجهز با وسایل تکنالوژیکی و مطمئن می‌باشد که ضرورت‌های محصلان این رشته در حد امکان مرفوع می‌گردد.

۳۰۷. کتابخانه

دیپارتمنت امور مالی و بانکی دارای کتابخانه جداگانه نمی‌باشد و محصلان می‌توانند از کتابخانه عمومی پوهنتون جوجان بمنظور رفع مشکلات اکادمیک خویش استفاده نمایند.

۴۰۷. محیط و فضای آرام درسی و اکادمیک

دیپارتمنت امور مالی و بانکی به عنوان یکی از محیط‌های آموزشی امن و مطمئن، فضایی مناسب برای تحصیل محصلان فراهم کرده است. این دیپارتمنت با ایجاد بسترهای آموزشی مناسب، از جمله امکانات درسی مجهز به تقویت یادگیری کمک می‌کند. همچنین، وجود اساتید مجرب و متخصص که به تدریس و تحقیق در زمینه‌های مختلف امور مالی و بانکی می‌پردازند، به افزایش کیفیت آموزش و اطمینان خاطر محصلان از صحت و جامعیت اطلاعات آموزشی می‌انجامد. علاوه بر این، فضای فرهنگی و دینی مثبت در این دیپارتمنت، محصلان را تشویق می‌کند تا در فعالیت‌های علمی و فرهنگی شرکت کنند و به رشد شخصیتی و علمی خود پردازند. این ویژگی‌ها به همراه حمایت‌های ریاست پوهنتون و پوهنچی، باعث می‌شود که محصلان احساس امنیت و آرامش بیشتری در مسیر تحصیل خود داشته باشند.

۸. نظام دوره تحصیلی

۱۰۸. میعاد

دوره تحصیل لیسانس مطابق به مقررۀ وزارت تحصیلات عالی حد اقل چهار سال - هشت سمسٹر - و برای تکمیل 161-کریڈت می‌باشد. ترتیب و زمان بندی سمسٹر‌ها بر اساس نصاب درسی مربوطه تعیین می‌گردد. محصل برنامه می‌تواند، صرف یک‌بار برای حد اکثر دو سمسٹر تأجیل اخذ نماید. مدت تأجیل در دوره تحصیل محاسبه نمی‌گردد. هر گاه محصل بدون ارائه اسناد و عذر موجه، خودسرانه برای مدت سه هفته یا بیشتر از آن طور مسلسل غایب گردد، ناکام سمسٹر محسوب می‌شود. مدت ناکامی برای حد اکثر دو سمسٹر می‌باشد که این مدت در دوره تحصیل قابل محاسبه می‌باشد. در صورتی که محصل ناکام در سال بعدی به تحصیل اش ادامه ندهد از برنامه منفک و حق ادامه تحصیل را ندارد؛ اما می‌تواند به صفت داوطلب جدیدالشمول درخواست شمولیت دهد. محصلی که بنابر دلایل قانونی اخراج شده باشد، نمی‌تواند دوباره شامل این برنامه گردد.

۲۰۸. تقویم اکادمیک

1. هر سمسٹر 16 هفته را دربرخواهد گرفت و هر ساعت درسی 50 دقیقه می‌باشد.
2. اداره و مدیریت برنامه به عهده آمریت دیپارتمنت است.
3. قرار فیصله برنامه لیسانس در اوقات رسمی دایر گردیده می‌تواند.
4. سمسٹر بهاری از 15 حوت سال مربوط آغاز و در 10 اسد سال مربوط ختم می‌شود. و سمسٹر خزان از اول سنبله سال مربوط شروع و در اول جدی سال مربوط پایان می‌یابد.

۹. پذیرش محصلان برنامه لیسانس

شرایط پذیرش در برنامه لیسانس مطابق به ماده (56) قانون تحصیلات عالی ملکی قرار ذیل می‌باشد:

- 1- سپری نمودن مؤفانۀ امتحان کانکور و شمولیت در این رشته تحصیلی.
- 2- سپری نمودن دو سال دوره تحصیلی تربیه معلم و شمولیت در صنف سوم این دیپارتمنت.

تبصره:

شمولیت در برنامه بر اساس لیاقت و شایسته‌گی از طریق امتحان اختصاصی و کانکور در هماهنگی با اداره محترم ملی امتحانات مطابق به طرزالعمل مربوط، سال یکبار صورت می‌گیرد.

۱.۹. طریقه پذیرش محصلان

آن عده کاندیدانی که شرایط شمولیت در برنامه لیسانس را تکمیل نمایند، می‌توانند شامل این مرحله شوند:

- ۱- خانه پری فورم شمولیت امتحان کانکور از طرف کاندیدان همراه با کاپی تذکره.
- ۲- این اسناد در وزارت تحصیلات عالی برای آن عده کاندیدانی که اسناد شان تکمیل باشد، اجازه داده می‌شود، تا کارت شمولیت امتحان تحریری کانکور برای شمولیت در برنامه لیسانس را اخذ نمایند.

۲.۹. میتودولوژی درسی و طرز پیشکش کورس‌ها

در مرحله لیسانس، تدریس مبتنی بر نتیجه و محصل محور (OBE-SCL) می‌باشد. ۵۰٪ فعالیت‌های داخل صنف به دوش محصل و ۵۰٪ فعالیت‌ها به دوش استاد بوده و استاد به حیث یک ره‌نما فعالیت می‌نماید.

لزو‌ما در تدریس از فعالیت‌های گروهی، بحث آزاد، مناقشات علمی، توفان مغزی و روش‌های محصل محور در ضمن لکچر کار گرفته می‌شود. زبان تدریس در پوهنشی اقتصاد، دیپارتمنت امور مالی و بانکی زبان‌های ملی می‌باشد. استادان و محصلان به خاطر استفاده و تدریس متمرکز از کتابخانه و دیگر وسایل و ابزارهای تسهیلی کار می‌گیرند. مفردات و برنامه درسی هر مضمون در آغاز هر سمس‌تر برای محصلان توزیع می‌گردد.

۳.۹. ارزیابی محصلان (وسط سمس‌تر و آخر سمس‌تر)

ارزیابی محصلان طبق معیارهای ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱- در آغاز هر سمس‌تر، برنامه درسی هر مضمون و روش ارزیابی نمرات، فعالیت‌های صنفی، بحث‌های صنفی و غیره به محصلان بیان می‌شود، تا هر محصل از چگونگی درس و نمرات کاملاً آگاه باشد.
- ۲- مسئولیت تحقیقی که محصل به آن مکلف می‌شود، باید توسط استاد مضمون ارزیابی گردد.
- ۳- محصل باید در پایان سمس‌تر در هر مضمون نمره کامیابی را که ۵۵٪ می‌باشد به دست آورد و اوسط نمرات آن نباید از ۵۵٪ کمتر باشد.

۴.۹. نمرات

نمرات به شکل ذیل درج می‌شوند:

✓ ۱۰ نمره برای حاضری و فعالیت‌های روزانه.

✓ ۱۰ نمره برای سمینارها و بحث‌های صنفی.

✓ ۲۰ نمره برای امتحان وسط سمس‌تر.

✓ ۶۰ نمره برای امتحان نهایی سمس‌تر.

درختم هر کورس، محصلان براساس شرایط ذیل ارزیابی خواهند شد:

A = اعلی (90 – 100 %)

B = عالی (80 – 89 %)

C = خوب (70 – 79 %)

D = ضعیف (55 – 69 %)

F = ناکام (کمتر از 55%)

- در صورتیکه محصل نتواند نمره اوسط قابل پذیرش سمستر (حداقل 55%) را تکمیل کند، محصل مذکور تحت مراقبت اکادمیک قرار خواهد گرفت.
- اگر محصل در دو سمستر پی در پی 55٪ را تکمیل ننماید، محصل از برنامه اخراج خواهد گردید.
- هیچ نوع سرقت اکادمیک مجاز نبوده و با جدیت کامل به آن برخورد صورت خواهد گرفت. هر نوع فعالیت مشکوک و سرقت اکادمیک، نمره صفر داشته و اقدامات مناسب تنبیهی به شمول اخراج از پروگرام اتخاذ می‌گردد.

5.9. پایان نامه (مونوگراف)

به خاطر بدست آوردن سند لیسانس، نوشتن پایان نامه برای محصل امر ضروری و لازمی است. یک محصل با سپری نمودن هفت سمستر موفقانه می تواند برای نوشتن پایان نامه نام خود را ثبت و راجستر نموده و همگام با نهایت سمستر هشتم پایان نامه خود را به خاطر دفاع به پوهنهی تسلیم کند.

برای هر محصل از طرف دیپارتمنت یک استادرهنا تعیین می‌شود و موضوع پایان نامه توسط خود محصل در نتیجه مشوره با استادان، متخصصین مضمون و استادرهنا انتخاب می‌گردد. سپس محصل طرح پیشنهادی (Proposal) پایان نامه خود را تهیه کرده، اهداف، فرضیه بحث، پیشینه موضوع، مصادر و مراجع اساسی، تقسیمات تفصیلی بحث- بابها، فصلها، مباحث و مطالب - روش و شیوه تحقیق خود را مشخصا ترتیب داده و بعد از امضای استادرهنا به آمریت دیپارتمنت غرض منظوری تقدیم می‌کند. دیپارتمنت بعد از بحث و مناقشه مفصل، فیصله پذیرش و یا عدم پذیرش آن را صادر می‌نماید. در صورت اعلام توافق از طرف دیپارتمنت مربوطه، محصل با مشوره و همکاری استادرهنمای خود به نوشتن پایان نامه خود آغاز مینماید.

به خاطر ارزیابی پایان نامه از طرف دیپارتمنت یک هیأت سه نفری به شمول استاد رهنا به نام هیأت ارزیابی و داور تعیین می‌گردد، و اعضای هیأت مکلف هستند تا گزارش علمی را که بیانگر ارزش تحقیق و این که آیا تحقیق قابلیت دفاع را دارد، به شکل تحریری به دیپارتمنت مذکور گزارش می‌دهد، در صورت ضرورت، الی ۱۵ روز از سپردن بحث به هیأت ارزیابی و داور، تاریخ انعقاد مجلس دفاع اعلام می‌گردد.

اگر در نتیجه ارزیابی، پایان نامه با معیارهای علمی برابر نباشد و محصل ناکام گردد، برای محصل یک فرصت دیگر نیز داده می‌شود تا در خلال شش ماه، پایان نامه را به شکل تکمیلی به خاطر دفاع دوباره تهیه کند. و در صورت ناکامی دوباره، هیأت ارزیابی مکلف است که گزارش مجلس دفاع را به شکل تحریری به دیپارتمنت گزارش دهد و این قضیه به شورای علمی پوهنهی بحث شود. اگر محصل از دید هیأت ارزیابی و داور بعد از ارزیابی مستحق کامیابی شد، در ختم مجلس دفاع، کامیابی و نتایج پایان نامه به شکل شفاهی اعلام می‌گردد، و از پایان نامه آن (6) نسخه گرفته می‌شود و به صفحه ویژه که به خاطر تأیید و امضاء ترتیب شده است، از طرف هیأت ارزیابی و سپس آمر دیپارتمنت نیز بر آن امضاء مینمایند. بعد از آن یک نسخه آن در دیپارتمنت حفظ می‌گردد، یک نسخه آن به استاد رهنا، یک نسخه آن به کتابخانه پوهنهی، یک نسخه آن به کتابخانه پوهنتون جوجان، یک نسخه آن به معاونیت تحقیقات علمی همراه با سافت آن تسلیم داده می‌شود و یک نسخه آن به عنوان نتایج تحقیقات جدید جهت ارسال به ارگانهای ذی ربط در سطح ولایت از طریق پوهنهی فرستاده می‌شود.

فورم ثبت موضوع تحقیقی

اسم محصل :	
اسم پدر:	
دیپارتمنت	
عنوان موضوع تحقیق	
معلومات مختصر در مورد موضوع تحقیق	

نوع پروژه تحقیقی:
تحقیق ساحوی: انجام تحقیقات عملی در ساحه، تجزیه و تحلی و راپوردهی. سروی: جمع آوری معلومات در مورد موضوعات اقتصادی، اجتماعی و مارکیتی از طریق تکمیل فورم مشخص از مارکیت وادارات مرتبط، تجزیه و تحلی و راپوردهی. مطالعه مروری: جمع آوری آثار نوشته شده، تحلیل و راپوردهی. فرضیه: در مورد تولید اشیای مخلف، پروسس، ذخیره، میکانیزه سازی و غیره موضوعات مرتبط، عملی نمودن نظریات جدید، ارزیابی و راپور آن‌ها. دیزاین: عملی کردن طرح های جدید، ارزیابی و راپوردهی آن‌ها. تحقیقات تئوریک:

اسم	موقف	امضاء
	استاد راهنما	
	استاد دیپارتمنت مربوطه به عنوان عضو کمیته تحقیق	
پوهنمل احمد کنشکا ظهور	آمر دیپارتمنت امور مالی و بانکی	

صفحه تأیید پروپوزال

محترم () فرزند () محصل دیپارتمنت () پروپوزال تحقیقی خویش را تحت
عنوان () تحت نظر و راهنمایی بنده تکمیل نموده، قابل تطبیق میباشد.
با احترام

استاد راهنما ()

امضاء:

تاریخ:

آمریت دیپارتمنت ()

امضا و مهر:

شماره و تاریخ ثبت:

آمریت تحقیقات علمی ()

امضا و مهر:

تاریخ:

فورم راپور ماهانه

راپور ماهانه مونوگراف به استاد راهنما	
اسم محصل :	
اسم پدر:	
صنف:	
مشخصات استاد راهنما:	
موضوع مونوگراف	
نوع تحقیق	
راپور مختصر مونوگراف	
راهنمایی استاد راهنما	
تاریخ راهنمایی استاد راهنما:	1404/ / ه. ش. امضاء:

محصل نامبرده در دوره لیسانس بر اساس تصمیم هیئت ژوری ارزیابی پرو ه/مونوگراف از جنبه نوشتاری و تولیدی ()

نمره و دفاع پروژه () نمره داده شده است که بطور مجموع () نمره می شود، تایید است.

شماره و تاریخ ثبت مونوگراف/پروژه

فورم تکمیل مونوگراف و تاریخ دفاع

ورق تأیید منوگراف

محترم () فرزند () محصل دیپارتمنت ()، پروژه تحقیقی /مونوگراف خویش را تحت عنوان ()

در اثر رهنمایی بنده با استفاده از منابع علمی معتبر تکمیل نموده است و پس از بررسی دقیق بنده تأیید است.

با احترام

نام استاد رهنما:..... امضاء.....

هیأت ژوری: تاریخ دفاع مونوگراف/پروژه تحقیق 1404/ /

1. نام:..... امضاء.....

2. نام:..... امضاء.....

3. نام:..... امضاء.....

فورم ارزیابی ارائه پروژه تحقیقی (مونوگراف) محصلان دوره لیسانس

بخش اول

پوهنتون	ارائه دهنده	
پوهنچی	مکان	
دیپارتمنت	تاریخ	
عنوان پروژه		

بخش دوم

درجه (نمره)					اجزاء عمده	شاخص ها
بسیار خوب (۱۰۰)	خوب (۸۵)	متوسط (۷۰)	ضعیف (۵۵)	بسیار ضعیف (۴۰)		
					ارتباط چشمی، حرکات وجود، رفتار و استفاده از نشانگر	تعامل با اشتراک کننده-گان

					اندازه صدا، سرعت، ارسال معلومات، جدیت و تن صدا	طرز بیان
					انگیزه، بحث تحقیقی، مشکلات، اهداف و فرضیه	مقدمه
					تشریح، توضیح، موجودیت جدول ها و گراف ها و تشریح و ارتباط اهداف و فرضیه ها	محتوای پرزینتیشن
					انگیزه و پیام، محدودیت ها و پیشنهادات	نتیجه گیری
					تنظیم، جریان، ارتباط سلايدها، اندازه متن در سلايدها، استفاده از رنگ ها و دیزاین و قابلیت خواندن	دیزاین سلايدها
					دوام، جریان بحث منطقی، تنظیم و مدیریت وقت	ساختار ارائه و مدیریت وقت
					وضاحت، دقت، اختصار، اقسام سوالات و ارتباط جوابات با سوالات	پاسخ به سوالات
					مجموع	

ارزیابی مشکلات

اسم	ولد	دیپارتمنت	مضمون	صنف	سمستر	سال تحصیلی
		تاریخ		چهارم	هفتم	1403
عنوان						
مقدمه						
مشکلات						

	مشکلات اساسی
	استدلال مشکلات اساسی

۹.۶. نتیجه مونوگراف

فورم زیر به خاطر درج نتیجه پایان نامه توسط هیأت ارزیابی و داور ترتیب شده است:

	اسم محصل:
	ولد:
	ID نمبر:
	پوهنځی:
	دپارتمنت:
	عنوان پایان نامه:
	استاد راهنما:
	آیا ترتیب نوشتاری در شکل ظاهری این پایان نامه مراعات شده است؟
	آیا در این پایان نامه معیارهای علمی رعایت شده است؟
	این پایان نامه را از لحاظ محتوا چگونه ارزیابی می کنید؟
	آیا در این پایان نامه محصل موضوعات جدیدی را به بحث گرفته است؟
	از دید هیأت ارزیابی، ویژه گی های این پایان نامه چیست؟
	در مورد موضوعات مربوط به این پایان نامه، فهم و درک محصل را چگونه ارزیابی می کنید؟

بناء هیأت ارزیابی و تحکیم فیصله می‌کند که محصل مذکور:

ا - کامیاب است و مستحق نمره (به عدد) - نمره (به حروف) گردید.

ب - کامیاب است، مشروط بر این که تصحیحات و تعدیلات مطلوب را در خلال روز به صورت درست تکمیل نماید و نسخه تصحیح شده برای هیأت تحکیم سپرده شود.

ج - ناکام است و باید در خلال شش ماه، پایان نامه خود را به شکل درست تکمیل نموده برای دفاع دوباره آماده نماید.

اسماء هیأت تحکیم و امضای آنها:

شماره	اسم	امضاء	ملاحظه
۱			
۲			
۳			

تاریخ ارزیابی و تحکیم: امضاء رئیس پوهنهی برنامه لیسانس

فورم تسلیم دهی مونوگراف به ادارات مربوطه

پوهنتون: جوزجان

پوهنځی: اقتصاد

دیارتمنت: امور مالی و بانکی

سند تأیید از تسلیمی راپور تأیید شده پروژه تحقیق

عنوان:	
نام سرگروپ/محصل:	
نام های اعضای گروپ:	
نام استاد رهنما:	
تأیید می نمایم که من از محترم () یک نسخه ای چاپ شده و نسخه pdf و word راپور تحقیق با مشخصات فوق را تسلیم شدم.	
استاد رهنما نام: امضاء: نیته: 1404/ /	دیپارتمنت تاریخ نام: امضاء و مهر: نیته: 1404/ /

کتابخانه پوهنتون	کتابخانه پوهنځی
نام:	نام:
امضاء و مهر:	امضاء و مهر:
نېټه: 1404/ /	نېټه: 1404/ /

6.9. استاد رهنما در برنامه لیسانس

استادان مدرس در برنامه لیسانس امور مالی و بانکی باید واجد شرایط ذیل باشند:

- 1) تسلط کامل بر رشته در حوزه های مالی، بانکی، پولی و رمز ارزها
- 2) تسلط کامل بر برنامه های احصاییی مانند اس پی اس اس، استاتا و یا سایر پروگرام های مرتبط
- 3) داشتن حداقل سه سال تجربه تدریس در مقطع لیسانس.
- 4) استادان باید دارای سند تحصیلی دکتری (Ph.D.) یا ماستری در رشته امور مالی و بانکی باشند.
- 5) استادان باید از نگاه فکری شایسته بوده و توانایی راه اندازی تحقیق، رهنمایی محصلان و انجام فعالیت های علمی را داشته باشند.

10. نتایج متوقعه برنامه لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی

1.10. شایستگی ها

محصلانی که از برنامه لیسانس در دیپارتمنت امور مالی و بانکی فارغ می گردند، باید دارای شایستگی های علمی، مسلکی، اخلاقی و مهارتی ذیل باشند تا بتوانند در محیط های کاری ملی و بین المللی به گونه ای مؤثر ایفای وظیفه نمایند:

شایستگی علمی و مفهومی

درک عمیق از مفاهیم نظری و عملی در زمینه های مالی، بانکداری، حسابداری، مدیریت مالی، اقتصاد و تحلیل سرمایه گذاری.

شایستگی مسلکی و تخصصی

توانایی انجام فعالیت های مسلکی مرتبط به برنامه ریزی مالی، تحلیل سیستم های مالی و بانکی، مدیریت منابع، تدارکات، بودجه و حسابداری.

شایستگی در کاربرد تکنالوژی

مهارت در استفاده از نرم افزارها و ابزارهای دیجیتالی و تحلیلی مرتبط به امور مالی، حسابداری و گزارش دهی.

شایستگی حل مسأله و تصمیم گیری

توانایی شناسایی و تحلیل چالش های مالی و بانکی، ارائه راه حل های مبتنی بر داده ها و اتخاذ تصمیمات مؤثر در شرایط پیچیده.

شایستگی پژوهشی

توانایی انجام تحقیق علمی در موضوعات مالی و بانکی با استفاده از روش های تحقیق معتبر و تحلیل یافته ها به صورت سیستماتیک.

شایستگی اخلاقی و رفتاری

پای بندی به اصول صداقت، شفافیت، امانت داری و مسؤولیت پذیری در اجرای امور مالی و بانکی و رعایت ارزش های اسلامی و فرهنگی جامعه.

شایستگی ارتباطی و کاری تیمی

توانایی برقراری ارتباط مؤثر، تعامل سالم در محیط‌های کاری، مدیریت پروژه‌های گروهی و ارائه گزارش‌های حرفه‌ای شفاهی و تحریری.

شایستگی سازگاری و یادگیری مداوم

آمادگی برای انطباق با تغییرات محیط‌های کاری، توسعه مداوم مهارت‌ها و یادگیری مادام‌العمر در راستای پیشرفت مسلکی.

شایستگی مدیریتی و رهبری

توانایی مدیریت منابع مالی، هدایت تیم‌های کاری و ایفای نقش مؤثر در سطوح مختلف تصمیم‌گیری در سازمان‌های دولتی و خصوصی.

شایستگی شهروندی اقتصادی

آگاهی از نقش خود به‌عنوان شهروند مسؤول در توسعه اقتصادی کشور، با درک حساسیت‌های اجتماعی، اقتصادی و زیست‌محیطی.

۲.۱۰. کسب مهارت‌های اصلی

برنامه‌ی لیسانس دیپارتمنت امور مالی و بانکی به‌گونه‌ای طراحی گردیده است که محصلان در جریان دوره تحصیلی، مجموعه‌ای از مهارت‌های بنیادی و کاربردی را در عرصه‌های مختلف کسب نمایند. این مهارت‌ها، زمینه تطبیق دانش نظری را در محیط‌های واقعی کاری فراهم ساخته و آنان را برای ورود به بازار کار آماده می‌سازد. مهم‌ترین مهارت‌های اصلی شامل موارد ذیل می‌باشند:

مهارت‌های تحلیلی و انتقادی

توانایی تحلیل داده‌های مالی، ارزیابی پروژه‌ها، بررسی بودجه‌ها و استخراج نتایج قابل اعتماد برای تصمیم‌گیری‌های اقتصادی و مالی.

مهارت‌های حسابداری و مالی

تسلط بر اصول حسابداری، ثبت و تنظیم دفاتر مالی، تهیه صورت‌های مالی، بودجه‌سازی و تحلیل عملکرد مالی نهادها.

مهارت‌های بانکی و مدیریت سرمایه

آشنایی عملی با عملیات بانکی، خدمات اعتباری، حساب‌های جاری و پس‌انداز، مدیریت دارایی‌ها و ارزیابی ریسک.

مهارت در استفاده از تکنالوژی و نرم‌افزارهای تخصصی

توانایی کار با نرم‌افزارهای مالی، حسابداری و آماری مانند Excel، QuickBooks، SPSS و دیگر ابزارهای تحلیل داده.

مهارت در تحقیق و نگارش علمی

توانایی طراحی، اجرا و تحلیل تحقیقات علمی در زمینه‌های مالی و بانکی و تهیه گزارش‌های علمی و تحقیقی به‌صورت منظم و مستند.

مهارت‌های ارتباطی و ارائه مؤثر

توانایی ارائه مفاهیم مالی به زبان ساده، تهیه و ارائه گزارش‌های شفاهی و تحریری، و برقراری ارتباط حرفه‌ای با تیم‌ها و مشتریان.

مهارت‌های کاری تیمی و مدیریت پروژه

قابلیت همکاری در تیم‌های کاری، مشارکت در حل مشکلات جمعی، و ایفای نقش رهبری در پیشبرد پروژه‌های مسلکی.

مهارت در تصمیم‌گیری و حل مسئله

قدرت تحلیل وضعیت‌های پیچیده، بررسی گزینه‌های مختلف و اتخاذ تصمیم‌های مؤثر بر اساس شواهد و اطلاعات موثق.

مهارت‌های شغلی و آمادگی برای بازارکار

درک رفتارهای مسلکی در محیط‌های کاری، مهارت‌های مصاحبه، نگارش سی‌وی، و آمادگی برای ورود به نهادهای اقتصادی، بانک‌ها و شرکت‌های خصوصی.

مهارت‌های تطبیق دانش با واقعیت‌های جامعه

توانایی انطباق آموزه‌های نظری با نیازهای واقعی اقتصاد ملی و نقش آفرینی مؤثر در حل مشکلات اقتصادی و مالی کشور.

3.10 مهارت‌های مکالمه‌پی

فارغین این برنامه بعد از فراغت قادر خواهند بود تا:

- در نهادهای آموزشی و تحصیلی کشور تدریس نمایند.
- در منابر و کنفرانس‌های علمی سخنرانی نمایند.
- در رسانه‌های صوتی و تصویری برنامه اجرا نمایند.

۴.۱۰. مهارت‌های رهبری

یکی از اهداف اساسی دیپارتمنت امور مالی و بانکی، پرورش محصلانی است که علاوه بر دانش تخصصی، دارای توانایی‌های مدیریتی و رهبری نیز باشند. درک اهمیت رهبری مؤثر در محیط‌های مالی، بانکی و اقتصادی باعث شده است که این مهارت‌ها به‌عنوان بخشی مهم از برنامه آموزشی در نظر گرفته شوند.

محصلان این دیپارتمنت در جریان تحصیلات خویش، مهارت‌های زیر را در عرصه رهبری فرا می‌گیرند:

رهبری در محیط‌های اقتصادی و مالی

توانایی مدیریت منابع، هدایت تیم‌های کاری، و نظارت بر فعالیت‌های مالی و حسابداری در ادارات دولتی، بانک‌ها و شرکت‌های خصوصی.

ایجاد و توسعه تیم‌های کاری مؤثر

مهارت در سازماندهی، مدیریت و ایجاد هماهنگی در میان اعضای تیم، و استفاده از توانمندی‌های جمعی برای رسیدن به اهداف مشخص.

تصمیم‌گیری در شرایط مالی پیچیده

قدرت تحلیل سریع اطلاعات مالی و انتخاب راهکارهای استراتژیک برای حل مشکلات و بهره‌برداری مؤثر از فرصت‌های اقتصادی.

مدیریت مبتنی بر اصول اخلاقی و حرفه‌ای

رهبری بر اساس شفافیت، پاسخگویی، امانت‌داری و رعایت قوانین و مقررات ملی و بین‌المللی در عرصه امور مالی و بانکی.

الهام‌بخشی و ایجاد انگیزه در محیط کاری

توانایی ایجاد فضای مثبت، انگیزشی و هدفمند در نهادهای اقتصادی برای افزایش بهره‌وری و تعهد کارکنان.

مدیریت تغییر و تحول در سکتور مالی

آمادگی برای پذیرش نوآوری، انطباق با تغییرات بازار، و هدایت نهادها در شرایط نوسان اقتصادی یا تحولات ساختاری.

رهبری در خدمت منافع عمومی

درک نقش مدیر مالی به‌عنوان خادم مردم و کشور، و تلاش برای ارتقای شفافیت، اعتماد عمومی و توسعه پایدار در سکتور مالی.

4.10. تداوم و پایداری

شاخص	موجودیت پلان استراتژیک تأیید شده توسط مرجع با صلاحیت.
	موجودیت پلان عملیاتی برای رسیدن به اهداف پلان استراتژیک.
	موجودیت شواهد از تطبیق سالانه پلان عملیاتی.
	موجودیت شواهد نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک.

۱۱. طی مراحل

۱.۱۱. تأییدی دیپارتمنت

فیصله دیپارتمنت: شماره پروتوکول: (02) مؤرخ: (1404/02/04)	
سند پالیسی فوق در مجلس دیپارتمنت مورد بحث قرار گرفت که در نتیجه اعضای جلسه به اتفاق آراء آن را تأیید نمودند.	
اسم و امضای آمر دیپارتمنت:	پوهنمل احمد کنشکا ظهور

۲.۱۱. تأییدی شورای علمی پوهنخی

فیصله شورای علمی پوهنخی: شماره پروتوکول: () مؤرخ: (/ / 1404)			
سند پالیسی فوق در جلسه شورای علمی پوهنخی اقتصاد مورد بحث قرار گرفته و مورد تأیید اعضا مجلس شورای علمی پوهنخی اقتصاد قرار گرفت.			
اسم و امضای منشی جلسه	پوهنمل رامین آرین	مهر، اسم و امضای رئیس پوهنخی	پوهنمل محمد ایوب مخدوم

۳.۱۱. تأییدی شورای علمی پوهنتون

فیصله شورای علمی پوهنتون: جوزجان شماره پروتوکول: () مؤرخ: (/ /)			
بدین وسیله تأیید می‌شود که سند پالیسی دیپارتمنت امور مالی و بانکی مربوط به پوهنخی اقتصاد، پس از بررسی همه جانبه در جلسه شورای علمی پوهنتون جوزجان، مطابق به معیارهای اکادمیک و نیازمندی‌های تحصیلی، مورد تصویب قرار گرفته است. شورای علمی پوهنتون جوزجان، ضمن تأیید این سند، تطبیق مفاد آن را در جهت بهبود کیفیت تدریس، ارتقای سطح علمی محصلان، و هماهنگی با نیازهای بازار کار کشور مؤثر دانسته و از تطبیق آن توسط دیپارتمنت مربوطه حمایت می‌نماید.			
اسم و امضای منشی شورای علمی		مهر، اسم و امضای رئیس پوهنتون	مفتی سید انورالحق حبیبی

--	--	--	--